

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **30** del mese di **ottobre** alle ore 9.30, in seguito a regolare convocazione, sono presenti:

Sig. Eugenio Borella (Presidente)
Sig.ra Clara Poli (Consigliera)
Sig. Imerio Locatelli (Consigliere)
Dott. Antonio Costantini (Direttore)
Dott.ssa Eva Chiodelli (Sindaco Unico - Revisore)

Essendo legale il numero degli intervenuti, ai sensi dello Statuto della Società, il Presidente dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione assunzioni impiegati amministrativi.

2. Recepimento del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 (In Gazz. Uff., 4 giugno 2013, n. 129) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. varie ed eventuali.

1. Approvazione assunzioni impiegati amministrativi.

Il Presidente prende la parola spiegando che il punto riguarda l'Avviso di Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, pubblicato su sito di Servizi Sociosanitari Val Seriana dal 13/06/2023 al 03/08/2023 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 50 del 04/07/2023; l'avviso ha avuto l'esito di cui all'atto del Direttore in data 18/10/2023, agli atti protocollari interni con n. 2003/5903 ad oggetto "Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "istruttore amministrativo" ex categoria C - Approvazione dei verbali e della graduatoria finale". La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della società alla sezione trasparenza. Sono risultate idonei 4 candidati. L'avviso prevedeva l'assunzione di un profilo amministrativo,

Il presidente riepiloga quindi la situazione di personale, ricordando che l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana il 14 settembre 2022, deliberava il punto 5 ad oggetto "Approvazione piano nuove assunzioni della Società."; cita dal verbale:

il piano delle assunzioni della Società che si chiede all'Assemblea di autorizzare a seguito delle valutazioni compiute nel primo periodo di attività del CdA, che ha evidenziato nette carenze nella dotazione di personale, o quanto meno nella necessaria conformazione contrattuale stabile per servizi resi stabili dalla legislazione statale o dalle deleghe assembleari, non ultime quelle contenute nella recente nuova convenzione associata in fase di sottoscrizione, che la società riceverà. La gran parte delle assunzioni riguardano ruoli già attualmente coperti con diverse forme contrattuali e comunque finanziabili con Fondi nazionali. I profili indicati sono oggi imprescindibili e non esauriscono le difficoltà della società nella copertura delle incombenze in costante crescita. Il presidente si riserva di evidenziarle in particolare in riferimento ai progetti PNRR, che rappresentano un ultra.

Segue elencazione:

1. Un profilo di istruttore direttivo, cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, adibito alla pura attività amministrativa (diritto amministrativo) e contrattualistica, per quegli adempimenti ai quale una società pubblica, seppure con personalità di diritto privato e tenuta a obblighi civilistici, è soggetta secondo le disposizioni di legge e di ANAC. Il profilo deve quindi poter dialogare coi funzionari dei comuni soci con le seguenti competenze (elencazione non esaustiva):

o Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;

o Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;

o Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;

o Il procedimento amministrativo;

o La documentazione e la certificazione amministrativa;

o Diritto accesso agli atti e al procedimento amministrativo;

o Nozioni in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali;

o Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

o Elementi della disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



...
o *Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, il CCNL dei dipendenti del comparto "Funzioni locali", nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;*

o *Affidamenti e adempimenti operativi (cig, MEPA, Sintel, Osservatorio contratti pubblici);*
o *Nozioni sul sistema dei fondi sociali pubblici e relative rendicontazioni;*

...
Figura attualmente **non presente nell'organigramma societario**. Necessaria al funzionamento. Finanziabile in tutto o in parte col Fondo povertà (si veda il progetto di riorganizzazione del RdC approvato al punto 3 – allegato 3 - dell'Assemblea dei Sindaci del 15 gennaio 2021). ...

2. Un profilo di istruttore direttivo progettista sociale, cat. **D1** a tempo pieno e indeterminato, adibito a progettazione sociale al fine di partecipazione a bandi di finanziamento (incluso PNRR), facilitatore di rete (richiesto dal Piano Triennale dei Servizi), coordinatore nuova Aree Inclusione e Povertà (deliberata dall'Assemblea il 15/12/2021 e elencata fra le deleghe della convenzione per la gestione associata e con un solo elemento di personale disponibile) e Disabilità. ...

La seconda figura è stata assunta a gennaio 2023, ma ha subito a luglio 2023 una riduzione a part-time a 15 ore, poi passate a 22 ore, per la prima si è proceduto a 2 diverse selezioni andate deserte.

Nel frattempo l'organigramma e funzionigramma è stato rivisto a seguito delle vicende di personale, addivenendo ad un nuovo disegno di organizzazione della struttura aziendale, approvato in CdA 10 luglio 2023, pubblicata nella sezione trasparenza del sito istituzionale. La nuova struttura organizzativa prevede la copertura del ruolo di responsabile dell'Area Disabilità direttamente da parte del Direttore e l'inserimento di un nuovo ufficio per l'introduzione di un sistema strutturato di atti (sul modello delle determinazioni comunali), che assorba tutte le funzioni di spesa, affidamento, entrata, calcolo e comunicazione delle compartecipazioni dell'utenza, trasparenza per tutti i servizi della società (disabilità, tutela minori, giovani, scuole, consultorio) ai fini di controllo di gestione e tracciabilità documentale. Questa organizzazione, che non è prevista né abituale in una S.r.l., è necessaria ad una pianificazione e controllo di gestione analoghe a quelle dei comuni (col supporto di idoneo software).

A novembre 2023 intanto cesserà l'Assistente sociale Lura Pasqualotto, D2, attualmente in servizio a 32 ore, che si occupa di TIS e povertà e che non rientra nelle 2 assunzioni autorizzate in argomento, perché pre-assunta anni addietro e già parte della pianta organica, che va sostituita.

Quindi, in sintesi:

- Con l'Assemblea del 14 settembre 2022 erano autorizzate 2 assunzioni citate D1 a tempo pieno (36 ore);
- Di queste è entrata e attualmente in servizio solo un D1 (ma a 22 ore e non 36);
- E' nel frattempo in uscita un D2 a 32 ore preesistente nella pianta organica (AS che svolge funzioni amministrative).
- Si richiede di dar luogo a due assunzioni attingendo dalla graduatoria in argomento, restando quindi nei limiti delle autorizzazioni dell'Assemblea, seppur rimodulate con i profili professionali amministrativi in conformità alla rimodulazione dell'organigramma, ottenendo anche economia sulla spesa di personale trattandosi di profili C1 invece che D1.

L'Avviso di selezione di personale disponeva "La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori della selezione, o idonei. In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato (anche a fini di progetti PNRR), pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria."

Il Presidente propone quindi di procedere all'assunzione di due unità di personale amministrativo C1 per la costituzione dell'Ufficio Amministrativo pubblico come illustrato.

2. Recepimento del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 (In Gazz. Uff., 4 giugno 2013, n. 129) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



Il presidente ritiene opportuno che il Cda recepisca formalmente il decreto in argomento, anche al fine di dare maggior forza all'indirizzo di questo CdA ai dipendenti circa le modalità di relazione reciproche e verso l'esterno.

DELIBERA

- 1) Di approvare l'assunzione di due figure amministrative categoria C1 scorrendo la graduatoria dell'Avviso pubblico Istruttore Amministrativo citato in narrativa, per le motivazioni ivi riportate, evidenziando l'efficiamento dell'organizzazione e i risparmi sulla spesa di personale.
- 2) Di recepire il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 (In Gazz. Uff., 4 giugno 2013, n. 129) - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. e di inviarlo per posta elettronica ai dipendenti e collaboratori all'indirizzo mail che viene utilizzato per la normale attività che intercorrono con la società.

Null'altro essendovi a deliberare, letto ed approvato il presente verbale, la riunione si chiude alle ore 10,30.
Albino, 30 ottobre 2023

La Verbalizzante
F.to Anna Bonomi

Il Presidente
F.to Eugenio Borella

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bqcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana