



**VERBALE ASSEMBLEA DEI SINDACI DEL PIANO DI ZONA
DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VALLE SERIANA**

In data 23 aprile 2024, presso la Sala Consiliare del Municipio di Albino, si è tenuto l'incontro dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana.

Di seguito si evidenziano le presenze e/o le assenze dei Sindaci o degli Assessori delegati.

	COMUNE, COGNOME E NOME	Presente	N.	COMUNE, COGNOME E NOME	Presente
1	COMUNE DI ALBINO Daniele Esposito	sì	11	COMUNE DI LEFFE Silvia Beltrami	sì
2	COMUNE DI ALZANO LOMBARDO Camillo Bertocchi	sì	12	COMUNE DI NEMBRO Floria Lodetti	sì
3	COMUNE DI AVIATICO Marica Carrara	no	13	COMUNE DI PEIA Angelo Bosio	sì
4	COMUNE DI CASNIGO Lucia Ongaro	sì	14	COMUNE DI PRADALUNGA Giancarlo Bertoli	sì
5	COMUNE DI CAZZANO SANT'ANDREA Giorgio Carrara	sì	15	COMUNE DI RANICA Mariagrazia Vergani	sì
6	COMUNE DI CENE Edilio Moreni	sì	16	COMUNE DI SELVINO Maurizio Remo Acerbis	no
7	COMUNE DI COLZATE Adriana Lanfranchi	sì	17	COMUNE DI VERTOVA Orlando Gualdi	no
8	COMUNE DI FIORANO AL SERIO Monica Pirovano	no	18	COMUNE DI VILLA DI SERIO Francesco Cornolti	no
9	COMUNE DI GANDINO Guido Bertocchi	sì	19	COMUNITÀ MONTANA VALLE SERIANA Giampiero Calegari	no
10	COMUNE DI GAZZANIGA Angelo Merici	sì			

Responsabile Ufficio di Piano: Dott.ssa Carolina Angelini.

Servizi Sociosanitari Val Seriana: Presidente CdA: Eugenio Borella; Direttore: Dott. Antonio Costantini.

ASST Bergamo Est: Dott.ssa Patrizia Martinelli. - Assente

Il presidente Angelo Merici apre l'Assemblea con il primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione verbale Assemblea del 10 aprile 2024.

ANGELO MERICI (Presidente e Comune di Gazzaniga): Procede con la votazione del verbale dell'Assemblea dei Sindaci del 10 aprile 2024. Viene approvato dai presenti all'unanimità.

2) Schema di Patto di accreditamento SAD aggiornato.

ANGELO MERICI (Presidente e Comune di Gazzaniga): lascia la parola alla Dott.ssa Carolina Angelini, responsabile dell'Ufficio di Piano.

CAROL: comunica che rispetto al Patto di accreditamento approvato nella scorsa Assemblea dei Sindaci, lo stesso è stato rivisto principalmente perché nel frattempo è stato approvato il nuovo contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali e, dopo aver incontrato le cooperative, è stato concordato una media dell'aumento che ci sarà nel prossimo triennio perché il contratto prevede un aumento in scaglioni. Il costo dell'ASA passerà da 23,50€ approvato la scorsa volta a 23,78€. Sono state declinate anche le altre figure presenti nel Bando, e indicate da Giuseppe Parolini nella scorsa Assemblea dei Sindaci, ossia l'educatore, il terapista e l'addetto all'assistenza con aumenti proporzionali anche per queste figure. Sono state inoltre inserite altre diciture come, ad esempio, le persone con disabilità in quanto è un avviso sia per SAD sia per SADH.

Aggiunge che la Servizi Sociosanitari Val Seriana ha chiesto una proroga alle cooperative per il servizio SAD poiché il nuovo servizio partirà dal 01/06/2024 e pertanto sollecita i Comuni a procedere con gli atti di loro competenza al fine di garantire l'operatività del servizio.

ANGELO MERICI (Presidente e Comune di Gazzaniga): Procede con la votazione. Viene approvato dai presenti all'unanimità.

3) Approvazione schema Avviso pubblico Pro.Vi annualità 2022 a valere sul 2024/2025

ANGELO MERICI (Presidente e Comune di Gazzaniga): lascia la parola al Dott. Antonio Costantini.

ANTONIO COSTANTINI (Direttore Servizi Sociosanitari Val Seriana): comunica che si tratta dell'Avviso pubblico conseguente al Piano approvato nella scorsa Assemblea dei Sindaci. Aggiunge che l'Avviso verrà pubblicato il giorno 24/04/2024 e contestualmente dalla stessa data sarà possibile procedere con l'invio delle istanze.

GIANCARLO BERTOLI (Comune di Pradalunga): chiede se è previsto un incontro in merito al Pro.Vi. il giorno 24/04/2024 tra le assistenti sociali comunali.

ANTONIO COSTANTINI (Direttore Servizi Sociosanitari Val Seriana): comunica che non si è potuto preparare il Bando Pro.Vi. prima della scorsa settimana, proprio come per il bando B2, perché si era in attesa delle D.G.R. regionali. Si sta pertanto procedendo a delle proroghe dei bandi per garantire la continuità agli utenti beneficiari delle misure.

Conferma che è prevista una call con le A.S. nei prossimi giorni. Aggiunge che per quanto riguarda il bando Pro.Vi., la maggior parte delle domande verranno fatte da coloro che vanno in continuità dal Bando precedente e che le stesse sono già seguite direttamente dall'educatrice Eleonora Rota che si occupa del Bando Pro.Vi. e della disabilità acquisita. Sarà lei che prenderà direttamente contatto con la persona e con l'assistente sociale del Comune di riferimento che li guiderà nel fare la domanda.

ANGELO MERICI (Presidente e Comune di Gazzaniga): Procede con la votazione. Viene approvato dai presenti all'unanimità.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno l'Assemblea si chiude alle ore 17:44.

Il Presidente
Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona
dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana
Sig. Angelo Merici

La Verbalizzante
Responsabile Ufficio di Piano
Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana
Dott.ssa Carolina Angelini

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER PERSONE ANZIANE, ADULTI IN DIFFICOLTA' E MINORI CON BISOGNI ASSISTENZIALI**

In Albino, l'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno _____ del mese di _____, presso gli Uffici di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

TRA

Il sig _____, il quale interviene in nome e per conto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (di seguito definita "Società"), con sede in viale Stazione 26/A Albino Piazza, codice fiscale _____, in qualità di

E

Il Sig., nato a Il, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente con sede legale a codice fiscale e partita IVA (di seguito definito soggetto accreditato).

PREMESSO CHE:

- la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettere b) e d) che i Comuni "riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale" e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti";
- l'art. 16 della sopracitata legge regionale prevede che "l'accreditamento delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona";
- Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (di seguito anche "Società"), è una società in house, a totale capitale pubblico, interamente posseduta dai Comuni dell'Ambito Valle Seriana e dalla Comunità Montana Valle Seriana.
- La Società opera nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328, dalle Leggi Regionali della Lombardia 12 marzo 2008 n. 3, 11 agosto 2015 n. 23 e successive modifiche e dai Piani di Zona vigenti e, in particolare, delle seguenti previsioni: ai sensi degli artt. 6-8-19 della L. 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni esercitano in forma associata le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, all'interno di Ambiti territoriali determinati dalla Regione, mediante la costituzione dell'Assemblea dei Sindaci e l'adozione di un Piano di Zona.)
- con Deliberazione in data 13 marzo 2024 l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana ha approvato lo schema del presente patto;
- con atto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (di seguito anche Società) è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per l'accreditamento dei soggetti erogatori del servizio di assistenza domiciliare", nonché lo schema del patto di accreditamento da sottoscrivere con gli Enti inseriti nell'Elenco Unico dei soggetti accreditati;
- con Atto del direttore dalla Società è stato approvato l'elenco di Ambito dei soggetti accreditati;
- detto elenco ha durata fino al 31.12.2030 come previsto nell'Avviso Pubblico;

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio,
Comunità Montana Valle Seriana

- la Società, previ presa deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci, si riserva la possibilità di sospendere l'intero sistema di accreditamento, previo preavviso di almeno 6 mesi;
- ciascun Comune dell'Ambito può accedere in qualunque momento al sistema, e quindi al registro degli enti accreditati. Parimenti ogni Comune può sospendere l'utilizzo del sistema, con preavviso di 6 mesi, a seguito di adozione di autonoma e diversa modalità di gestione;
- si è provveduto alle pubblicazioni dei risultati della procedura di presentazione di manifestazione d'interesse e dell'elenco dei soggetti accreditati.

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente Patto, denominato "**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON BISOGNI ASSISTENZIALI**"

Visti

lo Statuto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. stipulato in data 29/03/2017, il cui schema è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 02/11/2016 e successivamente dai Consigli dei comuni dell'Ambito;

la "Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, fra i comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Albino-Valle Seriana per la programmazione dei servizi sociali e sociosanitari e per la configurazione di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. quale organismo dedicato per la gestione in forma associata di attività e servizi di competenza degli enti locali soci";

Considerato che nella citata Convenzione sono indicate le materie oggetto di delega alla società, oltre che i rapporti di governance dell'ATS Valle Seriana e le modalità operative e di finanziamento;

Visto il Piano di Zona 2021/2023, approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana nella seduta del 19/01/2022;

la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona in data 13 marzo 2024 con la quale veniva approvato lo schema del presente patto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto disciplina i rapporti tra la Società ed il soggetto accreditato rispetto all'erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD a titolarità Comunale e SADH a titolarità Società) a favore delle diverse tipologie di persone di seguito indicate e residenti nei paesi dell'ambito Valle Seriana:

1. Le persone e le loro famiglie che si rivolgono ai servizi sociali Comunali: sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati nell'Elenco di ambito, previa predisposizione del piano assistenziale individualizzato (a cura del servizio sociale comunale di riferimento) e autorizzazione al pagamento del voucher, come previsto nelle procedure contenute nel presente atto.

2. I cittadini solventi che potranno rivolgersi in modo autonomo a ciascun soggetto accreditato.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto accreditato dichiara:

<p>Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: svalseriana@bgcert.it</p>	<p>Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana</i></p>
--	--

a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto inserito nell'elenco dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, tutte **le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nell'Avviso Pubblico, che s'intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto.**

b) di mantenere i requisiti minimi oggettivi previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Elenco Unico.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.1 a:

- erogare indistintamente i servizi per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'Elenco dei soggetti accreditati;
- svolgere il servizio a favore di ogni soggetto in coerenza con il suo Progetto Individualizzato, su mandato dell'interessato o della sua famiglia o del suo rappresentante legale e **previa autorizzazione e assunzione della relativa spesa, da parte del Comune, ove l'intervento sia a totale o parziale carico comunale, e di Servizi Sociosanitari Val Seriana ove l'intervento riguardi persone con disabilità, ai sensi della richiamata convenzione d'Ambito;**
- garantire l'immediata comunicazione al competente Servizio Sociale Comunale, o della Società se ente autorizzante il voucher, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento e/o la sua famiglia;
- informare immediatamente il competente Servizio di qualunque segnalazione all'Autorità Giudiziaria per fatti avvenuti che possano comportare ipotesi di reato;
- **stipulare apposita polizza di assicurazione**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Patto, RCO e RCT per operatori al servizio oggetto del presente patto con massimali per sinistro non inferiori a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del presente Patto. Tale polizza deve contemplare nel novero dei terzi, gli utenti del servizio ed inoltre dovrà essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice nei confronti della Società e dei Comuni dell'ambito.
- informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, la Società ed i Comuni, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
- Il soggetto accreditato dovrà indicare, entro 5 giorni dall'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del coordinatore che dovrà essere sempre reperibile da parte dei Comuni, e della Società ove competente, almeno dalle ore 7.30 alle 18,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte del Servizio Sociale Comunale inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:
 - partecipare ad incontri preventivi con il Servizio Sociale Comunale, o della Società per competenza, per la messa a punto della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
 - verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
 - provvedere a comunicare al responsabile indicato dal Servizio Sociale Comunale, o della Società per competenza, tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
 - presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile non idoneo allo svolgimento delle attività.

La sottoscrizione del presente patto non implica in nessun modo il diritto ad effettuare prestazioni e a ricevere alcun pagamento, né fa sorgere legittima aspettativa, dipendendo questi interamente dalla libera scelta dagli utenti/assistiti, secondo le modalità oggetto del presente patto e illustrate nell'avviso di accreditamento.

ART. 3 PRESTAZIONI AGLI ASSISTITI

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: svalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



Gli interventi e le prestazioni socio-assistenziali erogabili dal SAD integrano le attività della persona assistita e/o dei suoi familiari, non sostituendosi né all'una né agli altri.

Sono di seguito elencate, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività assolte dal personale del SAD presso il contesto domiciliare della persona assistita, suddivise per aree di intervento:

Aiuto, cura e sostegno alla persona:

- alzata mattutina e messa a letto;
- cura dell'igiene personale (bagno, toilette, etc..);
- aiuto nella vestizione;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto/sostegno per la corretta deambulazione e per il movimento di arti invalidi;
- aiuto nell'utilizzo di ausili sanitari;
- accorgimenti per una corretta posizione degli arti invalidi in condizione di riposo;
- mobilizzazione della persona allettata ed utilizzo di ausili e protesi.

Aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane per il governo della casa:

- riordino del letto e della stanza;
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio di utilizzo dell'utente con particolare cura dell'aerazione
- illuminazione degli ambienti;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario;
- preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- attivazione di risorse per eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'abitazione.

Prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione:

- controllo ed assistenza nell'assunzione di farmaci prescritti dal Medico;
- prevenzione e cure primarie delle piaghe da decubito;
- rilevazione della temperatura corporea;
- collegamento tra la persona assistita ed i servizi sanitari (contatti con i MAP per segnalazioni variazioni e/o anomalie delle condizioni di salute).

Interventi finalizzati ad una re/integrazione dell'assistito nel proprio contesto sociale o del mantenimento di tale condizione:

- accompagnamento dell'assistito nel disbrigo di attività quali: ritiro pensione, spese e disbrigo incombenze varie;
- accompagnamento per visite mediche presso strutture specialistiche o residenziali, su indicazione dell'Assistente Sociale;
- potenziamento e mantenimento delle risorse relazionali e di socializzazione sia individuali che comunitarie;
- supporto per l'inserimento in attività di socializzazione o aggregazione proposte nel territorio;
- ricerca della collaborazione di forme solidaristiche (vicini, volontari, etc..).

Collaborazione alla realizzazione dei progetti personalizzati ed alla programmazione del servizio:

- attuazione del piano di lavoro di ogni assistito e verifica costante dell'attività;
- segnalazione al Servizio Sociale delle necessità di modifica o integrazione dell'intervento nonché della sua integrazione con altri servizi formali od informali;

- partecipazione alla programmazione del servizio attraverso la conoscenza e la rilevazione dei bisogni degli assistiti e dei bisogni del servizio;
- partecipazione ad incontri formativi.

Prestazioni diverse e differenziate per il raggiungimento di obiettivi definiti nel PAI, di aiuto e supporto alla famiglia dell'assistito:

- attuazione di interventi finalizzati a garantire aiuto e supporto ai familiari curanti sia per la gestione dell'assistito che per sollevarli dall'impegno di cura;
- attività di tutoring agli assistenti familiari "badanti" attraverso: informazione e formazione diretta, affiancamento in alcune attività specifiche (es. cura dell'igiene, preparazione e somministrazione pasti, individuazione ed interpretazione dei bisogni, etc..); sostegno tecnico e monitoraggio dell'intervento.

ART.4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione ed erogazione del servizio SAD prevede le seguenti fasi:

1. Presentazione della domanda da parte dell'interessato o di un suo familiare;
2. Istruttoria della domanda e predisposizione del PAI;
3. Attivazione dell'accreditato per la programmazione degli interventi;
4. Erogazione del servizio;
5. Modalità di monitoraggio;
6. Interruzione del servizio;

1. Presentazione della domanda da parte dell'interessato o di un suo familiare

L'attivazione del SAD avviene a seguito di richiesta diretta dell'interessato o di colui che agisce per suo conto oppure su proposta dell'Assistente Sociale.

Il richiedente inoltra domanda di ammissione al servizio presso l'ufficio del Servizio Sociale del Comune o presso la Società, utilizzando la modulistica predisposta.

Lo stesso è tenuto altresì ad allegare alla domanda tutta la documentazione necessaria ed utile per un corretto avvio del servizio.

2. Istruttoria della domanda e predisposizione del PAI

L'istruttoria della domanda è a carico del Servizio Sociale Comunale o della Società, al quale spettano sia l'esame della documentazione prodotta che la valutazione della situazione socio - personale - familiare e quindi della condizione di bisogno socio-assistenziale e sanitario anche tramite il raccordo con il Medico di Assistenza Primaria (MAP).

In caso di situazioni complesse e gravemente compromesse dal punto di vista sociale e sanitario, l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare il servizio anche in deroga ad alcune condizioni di accesso.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, l'Assistente Sociale o un operatore della Società formula il previsto PAI il quale viene portato a conoscenza dell'interessato per la condivisione e sottoscrizione, anche in ragione dell'eventuale quota di partecipazione alla copertura dei costi del servizio.

3. Attivazione dell'accreditato per la programmazione degli interventi

- Il servizio sociale o la Società, valutata la sostenibilità economica, trasmette a mezzo email all'ente accreditato scelto la richiesta di avvio del servizio ed il primo PAI predisposto dall'assistente sociale comunale.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana

- L'accreditato scelto, effettua entro 5 giorni lavorativi la visita domiciliare di conoscenza dell'interessato e della sua famiglia (con la presenza dell'assistente sociale comunale, fatto salvo diversi accordi).
- L'accreditato, predispone il programma degli interventi in relazione alle indicazioni e prescrizioni contenute nel PAI ed in relazione a quanto valutato in sede di accesso a domicilio, concordando con il servizio sociale comunale la data di avvio del servizio, che non potrà essere successiva al quindicesimo giorno di calendario dalla ricezione del primo PAI.
- Qualora una situazione venisse segnalata con caratteristiche di urgenza sarà prevista una tempistica ridotta, concordata con il Servizio Sociale Comunale o la Società.

4. Erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato per 7 giorni settimanali su 7, dalle ore 7.00 alle ore 22.00. L'erogazione del servizio deve essere conforme a quanto stabilito dal PAI e dalla programmazione personalizzata. Qualsiasi modificazione organizzativa e di prestazioni deve essere concordata con il servizio sociale comunale di riferimento. Di norma gli accessi saranno di n° 60 minuti (50 di prestazioni e 10 minuti per gli spostamenti) oppure, eccezionalmente, di 30 minuti (25 di prestazioni e 5 minuti per gli spostamenti) o loro multipli.

Il PAI/SAD può essere modificato se le condizioni sociali e/o socio-assistenziali dell'assistito sono cambiate; in tal caso il programma dell'intervento (durata, ore, n. accessi...) potrà subire modifiche, condivise con l'interessato e comunicato all'ente accreditato.

Il servizio può essere erogato da due operatori, previa autorizzazione del servizio sociale o della Società.

5. Modalità di monitoraggio

L'accreditato si impegna a trasmettere mensilmente al Servizio Sociale Comunale di riferimento, o della Società per competenza, a mezzo email un breve report di aggiornamento su tutte le situazioni in carico.

Almeno mensilmente l'erogatore garantisce una riunione di equipe con la presenza di tutti gli operatori attivi sul territorio di riferimento, a cui è sempre invitato l'assistente sociale comunale o un operatore della Società.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno di vigenza del presente patto, l'accreditato è tenuto a produrre una breve relazione scritta relativamente al funzionamento complessivo del servizio.

In caso di bisogno o ogni volta lo si ritiene opportuno sia l'ente accreditato, nella persona del coordinatore, che l'assistente sociale comunale comunicano fra loro per scambio di informazioni e/o per la risoluzione di problematiche urgenti (telefonicamente, via mail, con riunione).

Il Comune, o la Società, si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione al fine di individuare, anche con il supporto di metodi statistici, il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

6. Interruzione e sospensione del servizio

Il SAD ed il SADH è sospeso in caso di ricovero temporaneo dell'assistito in strutture sanitarie e/o socio-sanitarie, salvo diversa disposizione.

L'erogazione del Servizio viene interrotta nel caso in cui vengano meno le condizioni che hanno inizialmente determinato l'ammissione al servizio e nel caso in cui non venga rispettato l'accordo stipulato nel PAI/SAD.

Il Servizio può essere altresì interrotto o sospeso in caso di rinuncia espressa da parte dell'assistito o dei suoi familiari, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione, senza che ciò faccia nascere alcun obbligo nei confronti dell'accreditato.

Il servizio interrotto può essere riattivato con un altro accreditato, previa esplicita segnalazione al servizio sociale o alla Società che attiverà il servizio domiciliare da parte del nuovo accreditato, come da punto 3 del presente articolo.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: svalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--

Qualsiasi interruzione e sospensione del servizio deve essere comunicato al Servizio Sociale comunale o alla Società entro 7 giorni dall'evento.

ART. 5 PERSONALE

Profili professionali:

Le figure professionali operanti nel SAD, devono essere possesso delle relative qualifiche e quindi preparate a svolgerlo. Nel SAD operano le seguenti figure professionali:

- L'Assistente Sociale del Comune o l'operatore della Società;
- Il Coordinatore delle ASA o OSS dipendenti dall'ente accreditato (persona con esperienza e titoli idonei allo svolgimento della funzione);
- Il personale operativo con specifica qualifica (ASA o OSS);
- Il terapista occupazionale;
- L'educatore professionale;
- Altro personale aggiuntivo, nel rispetto delle norme di legge e delle eventuali indicazioni espresse nel progetto di servizio presentato;

Altre prescrizioni

L'accreditato è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del Patto.

L'accreditato è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del Patto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire incostanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Società si riserva il diritto di richiedere all'accreditato la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento da parte del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Patto, il medesimo trattiene dal successivo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

La società può richiedere la trasmissione dei documenti attestanti le posizioni dei lavoratori, nonché il CCNL

L'accreditato dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del Direttore della Società.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del Patto.

ART.6 VALIDITA' DEL PATTO

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al **31.12.2030** fatta salva la possibilità di annullare l'elenco da parte della Servizi Socio Sanitari Valle Seriana srl, con preavviso di almeno 6 mesi.

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione al **31.12.2030** Nel caso di proroga dell'Elenco di ambito, la Società, previa comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della scadenza del presente Patto, estenderà la validità dello stesso per tutto il periodo della proroga.

Al Patto può essere dichiarata formale rinuncia scritta, motivata e trasmessa mediante pec all'indirizzo ssvalseriana@bgcert.it con preavviso di almeno 2 mesi sulla data di validità della rinuncia, pena l'impossibilità di partecipare a successivi bandi di accreditamento e gare di appalto, presso questo Ente. In caso di mancato rispetto del

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana



termine, la Società potrà rivalersi per l'eventuale danno cagionato dall'interruzione degli interventi assistenziali e per la sostituzione in urgenza del prestatore.

Resta salva la riserva da parte della Società (ci sui in premessa) circa la possibilità di sospendere l'intero sistema di accreditamento, previo preavviso di almeno 6 mesi.

ART. 7 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario omnicomprensivo (+ IVA se applicata) è così determinato:

- personale operativo con specifica qualifica (ASA o OSS): €23,78 (Cat C1)
- Terapista occupazionale: € 26,28 (Cat D2)
- Educatore professionale: € 27,28 (Cat D3)
- Addetto all'assistenza di base: € 22,28 (Cat B1)

Nell'intervento *orario omnicomprensivo* si intendono incluse tutte quelle prestazioni complementari e strumentali ad un buon esito del servizio (riunioni di equipe nei tempi e modi minimi fissati dal presente patto, il costo per trasferimenti, il costo per la formazione e ogni altro costo connesso al servizio). Per gli interventi ordinari nelle giornate festive sarà applicata la maggiorazione per legge.

La sottoscrizione del patto non vincola in nessun modo l'ambito al riconoscimento del voucher, essendo necessaria una valutazione ed autorizzazione caso per caso da parte dell'ambito stesso anche in relazione alle effettive disponibilità a bilancio.

Il corrispettivo orario omnicomprensivo è stato calcolato nel rispetto dell'incremento programmato del costo (da febbraio 2024 ad ottobre 2025), quale media per il primo triennio di sottoscrizione del patto.

ART. 8 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

1. La revisione periodica del prezzo viene operata secondo le norme previste dall'art 60 del d.lgs 36/2023.
2. La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal quarto anno di esecuzione contrattuale, sulla base dei costi standard per tipo di servizio e fornitura in relazione aspecifiche aree territoriali avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT (indice FOI mese di aprile).

ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'accreditato fatturerà mensilmente all'assistito l'intero importo del costo delle prestazioni.

Il sostegno economico agli interventi autorizzati ai sensi del presente patto, sarà erogato ai sensi di regolamento nella forma di voucher a favore del beneficiario, secondo la quantificazione determinata a termini di regolamento.

ART. 10 CONDIZIONI GENERALI DEL PATTO

- a. La sottoscrizione del Patto da parte del soggetto accreditato equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia.
- b. Il soggetto accreditato con la firma del Patto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Patto e nell'Avviso pubblico di accreditamento, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare il soggetto accreditato accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del Patto: all'art. 2 (obblighi del soggetto accreditato), art. 4 (modalità di erogazione del servizio), art. 7(corrispettivo), art. 8 (revisione corrispettivo), art. 9 (pagamenti e fatturazioni), art. 11 (Cause sopravvenute di sospensione) e art. 18 (cause di risoluzione).

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana
---	--

c. L'interpretazione delle clausole e delle disposizioni del presente Patto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguitate con il Patto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 11 CAUSE SOPRAVVENUTE DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune, lo stesso sosponderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Durante il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dalla Società almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

ART. 12 RESPONSABILITÀ'

Il Soggetto accreditato è responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al Soggetto accreditato di mantenere la Società ed i Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 13 CESSIONE DEL PATTO E DEI CREDITI

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte del Soggetto accreditato, fatti salvi i casi i casi previsti all'art.120 del D.lgs 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023.

ART. 14 MODIFICA DEGLI ASSETTI PROPRIETARI

Il Soggetto accreditato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Società ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 15 FALLIMENTO

Il fallimento del Soggetto accreditato comporta, lo scioglimento *ope legis* del Patto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'approvazione dell'Elenco facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 16 CONTROLLI

La Società si riserva di effettuare i controlli in qualsiasi momento rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso.

La Società provvederà ad effettuare controlli a campione sull'adempimento di quanto previsto nel presente Patto e nell'offerta progettuale dell'accreditato, anche mediante accesso a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: svalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana

ART. 17 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, la Società applicherà le penali di seguito indicate:

OGGETTO:

a) Valore penalità:

- Per ogni ritardo nell'avvio del servizio in favore dell'utenza, verrà applicata una penale pari a: € 150,00;
- Per ogni ritardo nella trasmissione della relazione di sintesi sulle attività svolte nell'anno precedente verrà applicata una penale pari a: € 150,00;
- Per ogni mancata sostituzione entro 2 giorni lavorativi del personale assente verrà applicata una penale pari a: € 150,00 (per ogni unità mancante o per ogni giorno di inadempienza);
- Per ogni mancata attuazione di attività previste dal progetto individualizzato verrà applicata una penale pari a: € 150,00 (Per ogni mancata attività);
- Per ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolo speciale d'appalto e nell'offerta presentata in sede di gara verrà applicata una penale da € 50 fino a € 200.

- b) L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Ente accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla Società.
- c) In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Società procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 18 CAUSE DI RISOLUZIONE

Si potrà altresì procedere alla risoluzione del Patto, con clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- Inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
- Inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- Mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- Inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- Irregolarità contabili, amministrative o di altra natura, tali da compromettere la regolare esecuzione del patto;
- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e perdita dei requisiti di accreditamento;
- applicazione di tre penali ex art. 17 nel corso dell'anno solare.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 19 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, all'avviso Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

ART. 20 SPESE IMPOSTE E TASSE

Il Patto sarà stipulato in modalità elettronica in forma privatistica a cura del Direttore della Società.

Al soggetto accreditato sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana</i>
--	--



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



Il Patto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese imposte e tasse, inerenti al presente patto, sono a carico del Soggetto accreditato.

Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 21 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del patto di accreditamento sarà competente, esclusivamente, il Foro di Bergamo.

ART. 22 PRIVACY

Il soggetto accreditato assume ai sensi del GDPR 679/2016 e norme collegate, la qualità di titolare del trattamento dei dati personali con autonomi poteri decisionali nell'esercizio delle proprie ed esclusive funzioni e in ragione della posizione rivestita ed adotta tutte le misure di sicurezza, minime ed idonee, nonché tutte le altre disposizioni connesse, inclusi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

A tal riguardo il soggetto accreditato dispone e gestisce in forma autonoma e sotto la propria responsabilità, la tecnologia, gli strumenti, le risorse e l'organizzazione, senza alcuna possibilità da parte della Società di interferire sull'organizzazione interna e sulle finalità perseguitate, che restano totalmente in capo al soggetto accreditato.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Codice e alle altre disposizioni in materia, compresi i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 23 REGISTRAZIONE

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Albino il _____

Per Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Il Direttore

Per il Soggetto Accreditato

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'Organizzazione contraente dichiara di approvare espressamente le disposizioni di cui all'art. 2 (obblighi del soggetto accreditato), art. 4 (modalità di erogazione del servizio), art. 7 (corrispettivo), art. 8 (revisione del corrispettivo), art. 9 (pagamenti e fatturazioni), art. 11 (cause sopravvenute di sospensione del servizio) e art. 18 (cause di risoluzione) del presente Patto.

Per Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Il Direttore

Per il Soggetto Accreditato

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI A GARANTIRE IL DIRITTO AD UNA VITA INDIPENDENTE A PERSONE CON DISABILITÀ PERMANENTE E GRAVE LIMITAZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE, CHE INTENDANO REALIZZARE IL PROPRIO PROGETTO DI VITA INDIPENDENTE

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- Il D.P.C.M. del 3 ottobre 2022 "Adozione del Piano nazionale per la non autosufficienza e riparto del Fondo per le non autosufficienze per il triennio 2022-2024", il quale riporta le linee ministeriali di indirizzo per Progetti di Vita Indipendente;
- La D.G.R. XII / 1669 del 28/12/2023 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024. FNA 2023-esercizio 2024 - (di concerto con l'assessore Bertolaso)" che per ogni singolo progetto prevede un finanziamento pari ad € 100.000,00 comprensivo della quota di cofinanziamento a carico dell'Ambito pari al 20% (€ 80.000,00 risorse MLPS/€ 20.000,00 risorse cofinanziamento Ambito);
- La D.G.R. XII / 2033 del 18/03/2024 "Modifica del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità approvato con DGR n. XII/1669/2023 - fondo per le non autosufficienze triennio 2022-2024 - (di concerto con l'assessore Bertolaso)" la quale sostituire integralmente gli allegati di cui alla DGR n. XII/1669/2023;

Preso atto

- degli indirizzi dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Valle Seriana delineati nel Piano di Zona 2021-2023;
- del Formulario Pro.Vi. trasmesso ad ATS Bergamo in data 04/04/2024 con ns. prot. n. 1946, secondo scadenza regionale, poi oggetto di presa d'atto da parte dell'Assemblea del Piano di Zona nell'adunanza del 10/04/2024;

Considerato

- che l'Ambito Albino – Valle Seriana è stato beneficiario negli anni passati di finanziamento per progetti Pro.Vi. ed ha presentato istanza per poter proseguire nelle progettualità;

Indice

il presente avviso per l'erogazione di contributi a sostegno di persone con disabilità in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per un fondo complessivo pari ad € 100.000,00 (€ 80.000,00 risorse MLPS/€ 20.000,00 risorse cofinanziamento Ambito) tramite istanza on line.

Le domande verranno accolte in ordine di presentazione (data di protocollazione) fino ad esaurimento delle risorse (presentazione "a sportello") nel periodo:

dal [] aprile 2024 al 15 febbraio 2025

N.B.: La presentazione dell'istanza non comporta automatico diritto alla valutazione multidimensionale e alla eventuale conseguente erogazione dei benefici, essendo la valutazione e la concessione, se dovuta, subordinate all'attribuzione dei fondi da parte degli enti sovraordinati preposti (si rinvia alla D.G.R. XII / 1669 del 28/12/2023) e nei limiti degli stessi erogate.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it
--

Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
--

FINALITA'

Il presente Avviso pubblico disciplina l'erogazione di contributi economici, con la finalità di garantire il diritto ad una vita indipendente alle persone adulte, con disabilità permanente e grave limitazione dell'autonomia personale nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita, non superabili mediante ausili tecnici, la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità (salvo i casi in cui sia prevista continuità con progettualità precedentemente finanziate con Pro.Vi.), che intendano realizzare il proprio progetto di vita indipendente, favorendo percorsi di deistituzionalizzazione e di non istituzionalizzazione ed il contrasto ad ogni forma di segregazione o di isolamento della persona con disabilità.

L'avviso declina a tal fine 6 diverse possibilità di intervento progettuale (macroaree), al finanziamento delle quali è possibile accedere in base al possesso dei requisiti indicati e alle azioni e servizi finanziabili per ciascun intervento.

La presa in carico della persona con disabilità all'interno del Pro.Vi. deve prevedere un progetto che includa almeno 2 macroaree; nell'istanza online è quindi **necessario indicare almeno 2 macroaree** di intervento (senza contare l'eventuale inserimento dell'area di intervento n. 6, denominato "AZIONI DI SISTEMA", che è da considerarsi aggiuntiva).

Qualora venga scelto l'Intervento 4 – TRASPORTI, lo stesso è riconosciuto prioritariamente se collegato alle attività della macroarea inclusione sociale e relazionale.

Resta in ogni caso inteso che è possibile richiedere più interventi (non c'è un limite massimo).

PERIODO DI RIFERIMENTO PER TUTTI GLI INTERVENTI

Le progettualità finanziate devono svolgersi nel periodo dal 01.05.2024 al 30.04.2025.

I benefici verranno concessi con decorrenza dal mese successivo al verbale dell'équipe di valutazione multidimensionale (EVM) e all'atto autorizzatorio, con l'eccezione degli interventi in continuità con l'annualità in essere, che potranno proseguire, ove ve ne fosse la necessità per carenza di tempi procedurali, anche nelle more dello svolgimento delle EVM.

Il pagamento dei contributi avverrà il mese successivo alla presentazione del documento giustificativo di spesa da parte del beneficiario e/o dell'ente del terzo settore che ha erogato il servizio rientrante in una delle 6 Aree di intervento.

REQUISITI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interventi sono dedicati di norma a persone:

1. residenti in uno dei 18 Comuni dell'Ambito Albino-Valle Seriana;
2. maggiorenni;
3. la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità;
4. che intendano realizzare il proprio progetto di vita senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato, oppure fornito da ente terzo (es. cooperativa) o da operatore professionale;
5. in possesso ISEE sociosanitario <= a 30.000,00 € o ordinario (per le persone con grado di disabilità < 67%) <= 50.000,00 €.

Limitatamente ai progetti in continuità, nel caso di proroga o estensione di programmi già avviati, sarà possibile confermare i servizi alle persone con disabilità per le quali intervengano patologie legate all'invecchiamento. Nella selezione dei beneficiari deve essere accordata preferenza alle persone con disabilità in condizioni di maggiore bisogno, in esito ad una valutazione multidimensionale che tenga conto almeno delle limitazioni dell'autonomia, della condizione familiare, abitativa ed ambientale, nonché delle condizioni economiche della persona con disabilità.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI

Le istanze saranno oggetto di una valutazione multidimensionale svolta dall'équipe di valutazione multidimensionale d'Ambito - EVM, formata da operatori dell'Ambito e di ASST, che terrà conto delle limitazioni dell'autonomia, della condizione familiare, abitativa ed ambientale, nonché delle condizioni economiche delle persone.

Verrà considerata criterio preferenziale, sempre però all'interno di un approccio progettuale, la continuità rispetto a progetto Pro.Vi.

<p>Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it</p>	<p>Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i></p>
---	---

In base agli esiti della valutazione sarà predisposto il progetto individuale e definito il budget di progetto.

Nel progetto individuale dovranno essere definiti gli interventi da sostenere e per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI).

Il progetto può prevedere anche la compartecipazione economica della persona interessata.

Si evidenzia che alle persone in carico alle Misure B1 e B2 e Dopo di Noi potranno essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute nelle MacroAree per attività non oggetto di ulteriori finanziamenti (fondi FNA e DDN). A titolo esemplificativo, le spese per il Personale regolarmente impiegato riconosciute con la Misura B1 non potranno essere riconosciute anche con la MacroArea assistente personale.

INTERVENTI CHE È POSSIBILE RICHIEDERE (ALMENO 2, con esclusione dell'Intervento 6 “Azioni di Sistema”):

INTERVENTO 1 – ASSISTENTE PERSONALE

Contributo economico per l'assunzione di un assistente personale, regolarmente impiegato, o per l'acquisto di ore da ente di terzo settore o da operatore professionale SOLO per assistenza personale

Per l'assistente personale si fa di norma riferimento al contratto collettivo nazionale (CCNL) che disciplina il rapporto di lavoro domestico del 13 febbraio 2007 e alle successive rivalutazioni ISTAT.

Tuttavia, ove necessario ai fini del miglior soddisfacimento delle esigenze della persona con disabilità, non viene esclusa la possibilità di rivolgersi a figure non disciplinate dal contratto citato o a enti fornitori di servizi. Si deve fare in ogni caso riferimento al fondamentale principio dell'appropriatezza in relazione alla espressione degli specifici bisogni della persona con disabilità.

La libera scelta dell'assistente va sempre garantita al beneficiario, fatte salve le eventuali indicazioni rappresentate dalle équipe di valutazione multidimensionale e riportate nel progetto personalizzato.

Tale figura può essere assunta direttamente dal beneficiario o possono essere acquistate ore di assistente personale da ente terzo, o da operatore professionale, in questi casi deve essere presentata la fattura in cui è indicato il numero delle ore e il costo orario della prestazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammessi i costi relativi a:

- onere dell'assistente personale (cedolino/fattura);
- contributi previdenziali (se non già previsti dal Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015).

Sono esclusi i costi relativi a:

- spese di registrazione del contratto;
- spese di tenuta della contabilità (buste paga, calcolo contributi/ferie/permessi, ...);
- spese SAD (già erogate alla persona dall'Ambito territoriale/Comune).

N.B. Le ore di personale ASA/OSS/educatore (acquisto di ore da cooperativa, o libero professionista) afferenti all'assistenza domiciliare, o educativa di supporto alle attività presso il domicilio per l'acquisizione di competenze relative all'autonomia, devono essere rendicontate nell'area inclusione sociale relazionale.

INTERVENTO 2 – ABITARE IN AUTONOMIA

Contributo economico a sostegno delle spese sostenute per diverse tipologie di housing/cohousing e altre forme, anche sperimentali e innovative, dell'abitare sociale

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana

Per "sostegni per l'abitare" si intendono le misure, gli interventi, le modalità organizzative che concorrono al dignitoso permanere presso il proprio domicilio, o alla realizzazione del proprio progetto di vita all'esterno della famiglia di origine, o a percorsi di deistituzionalizzazione.

Per "servizi per l'abitare" si intendono le modalità organizzative che garantiscono soluzioni abitative e di supporto alla persona alternativi alla permanenza presso il domicilio originale o familiare. In particolare, favorire l'abitare in autonomia comporta l'insieme delle attività destinate a fornire risposte ai bisogni e/o a promuovere forme di sostegno alle persone con disabilità nel corso della loro vita per quel che concerne l'autonomia, le relazioni sociali, l'accesso alle opportunità offerte dal territorio, l'esercizio dei propri diritti, indipendentemente dalle modalità organizzative e di gestione degli interventi."

Nell'area dell'abitare in autonomia vengono prese in considerazione le diverse tipologie di housing e co-housing e il progetto resta aperto alle molteplici forme, anche sperimentali e innovative, dell'abitare sociale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

Sono ammessi i costi relativi a:

- spese di locazione/utenze luce, acqua, riscaldamento/gas domestico, tasse rifiuti, wi-fi: contributo mensile non superiore all'80% dei costi complessivi sostenuti;
- spese condominiali: contributo annuale fino ad un massimo di € 2.000,00 per unità abitativa e comunque non superiore all'80% del totale spese.
- Eventuale abbattimento barriere architettoniche interne all'alloggio/appartamento (solo per le persone che vivono al di fuori del contesto della famiglia di origine) purché non finanziato con altri fondi comunali o regionali o nazionali;
- spese di altro personale diverso dall'assistente personale (es. educatore, sostegno/consulenza psicologica alla persona) per percorsi di accompagnamento all'autonomia.

Sono esclusi i costi relativi a:

- spese di registrazione del contratto di affitto;
- spese relative all'assicurazione dell'abitazione (furto, antincendio, ...);
- spese per rette di ricovero in UdO sociali e sociosanitarie (es. CA/CSS);
- spese sanitarie (farmaci, medicine omeopatiche, visite specialistiche private, prestazioni riabilitative, ...);
- spese per le necessità personali (vestiario, scarpe...) e arredo casa (mobili, materassi, elettrodomestici in genere quali lavatrice, lavastoviglie, ...);
- spese supporto psicologico alla famiglia;
- prestazioni sanitarie e sociosanitarie (es sedute riabilitative, psicologo, sedute di psicoterapia, ...);
- spese di pronto intervento sollievo.

INTERVENTO 3 – INCLUSIONE SOCIALE E RELAZIONALE

Contributo economico a sostegno delle spese sostenute per il godimento del tempo libero, la più ampia partecipazione alla vita sociale, il rafforzamento delle relazioni sociali, il supporto all'inclusione lavorativa e/o apprendimento, nonché al trasporto e alla mobilità sociale, nella misura in cui non vengano forniti attraverso ulteriori specifici programmi di finanziamento

Sono ammessi i costi relativi a:

- assistenza domiciliare: spese di personale (ad esclusione dell'assistente personale) per interventi di natura sociale fornito anche da cooperative (ad es. riordino della casa, aiuto nella preparazione dei pasti, igiene personale) svolto da personale ASA/OSS/educatore, ...;
- spese di personale impiegato nello svolgimento di attività socializzanti di gruppo di carattere aggregativo, ricreativo;
- spese di personale per interventi di natura sociale legati a soggiorni vacanze individuali o soggiorni di autonomia anche in luoghi di villeggiatura (no rimborso viaggio, no costo soggiorno);
- spese di personale dedicato all'attivazione di tirocini lavorativi con borse lavoro, comprese eventuali attrezzature didattiche, sportive, tablet e altro materiale informatico, locazione spazi o aule, attività ricreative;

<p>Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it</p>	<p>Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i></p>
---	---

- personale afferente a percorsi con motorizzazione o altro centro specializzato al fine di valutare la possibilità di guidare un automezzo in sicurezza, facendo attenzione che le suddette spese non siano state riconosciute attraverso ulteriori e diversi fondi.

Sono esclusi i costi relativi a:

- soggiorni vacanze individuali o soggiorni di autonomia anche in luoghi di villeggiatura;
- attività o corsi individuali che non rientrano in attività di inclusione e socializzazione;
- rette relative a frequenza di scuole private/università;
- costo relativo alla patente di guida.
- acquisto di materiali e attrezzature ad uso personale o legate all'attività lavorativa, (come ad esempio pc, tablet e altra strumentazione informatica) che possono essere richiesti con i contributi previsti dalla legge regionale 23/99;
- contributo motivazionale, ovvero il contributo economico erogato alla persona con disabilità, inherente all'attività svolta per tirocinio lavorativo e borsa lavoro;
- tessera associativa palestre.

INTERVENTO 4 – TRASPORTO SOCIALE

Contributo economico a sostegno delle spese sostenute per il trasporto

Le spese in tale macroarea sono riconosciute prioritariamente alle attività collegate alla macroarea inclusione sociale e relazionale.

È possibile comunque prevedere un rimborso delle spese di trasporto di carattere individuale anche se non vincolato all'area inclusione sociale fino ad un massimo annuo di € 300,00 solo in caso di esigenze particolari/impreviste, valutate dall'equipe multidisciplinare (es. assistente personale è impossibilitato causa influenza ad accompagnare la persona con disabilità ad una visita, la stessa può rivolgersi ad un ente che effettua il trasporto, oppure prendere un taxi).

Solo in presenza di documentazione fiscale la spesa sostenuta potrà essere riconosciuta.

Sono ammessi i costi relativi a:

- trasporti pubblici: rimborso di spese legate ad abbonamenti e biglietti di mezzi di trasporto - se non già sostenuti con altre fonti di finanziamento;
- trasporti privati: se non già sostenuti con altre fonti di finanziamento, tra cui quelli già previsti dai comuni con proprie risorse (es. buoni taxi);
- acquisto/noleggio mezzi specializzati (solo se ad uso collettivo e riservato ai beneficiari dei programmi di vita indipendente compresi i costi di manutenzione).

Sono esclusi i costi relativi a:

- attività individuali (uscite per cinema, teatro, cene, acquisti);
- titolo rimborso spese per benzina e manutenzione della propria vettura e/o dell'assistente personale;
- "diritto allo studio" ed al trasporto riabilitativo, visite (rimborso costi per ambulanza o ente/associazione), da e verso centri diurni o ambulatoriali a favore di persone che frequentano in modo sistematico e continuativo tali servizi di come CSE/CDD/SFA/CDI.

INTERVENTO 5 - DOMOTICA

Contributo economico a sostegno delle spese sostenute per lo sviluppo di soluzioni che permettano alla persona di gestire in modo indipendente la propria casa, sfruttando al massimo le abilità residue e compensando le limitazioni funzionali.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
--	--

Per quel che riguarda le nuove tecnologie (quali ad esempio, le tecnologie domotiche, le tecnologie per la connettività sociale, ...), che riguardano la sicurezza degli utenti e l'autonomia nell'ambiente domestico e che contribuiscono a contrastare ogni forma di segregazione, nel ricordare che tali interventi non devono essere ricompresi negli elenchi di interventi afferenti al SSN, gli stessi non possono essere comunque sostitutivi del supporto fornito dall'assistente personale nonché dalle altre figure previste.

Gli ausili tecnologicamente avanzati dovranno essere prioritariamente acquisiti tramite il fondo previsto dalla LR 23/99 e dalle L. n. 13/89 e simili.

In questa macroarea possono inoltre essere riconosciute sia le spese di consulenza del professionista che prescrive l'ausilio, sia l'addestramento da parte di un operatore/tecnico necessario affinché la persona con disabilità, acquisisca le competenze necessarie all'utilizzo di quanto previsto.

In questa macroarea si sviluppano soluzioni che permettono alla persona con disabilità di gestire in modo indipendente la propria casa (al di fuori della famiglia di origine), sfruttando al massimo le abilità residue e compensando le limitazioni funzionali. Questo tipo di soluzioni, che si rivolgono generalmente a persone con disabilità motoria, includono:

- automazioni e motorizzazioni (porte, infissi, cancelli, ecc.) che permettono alla persona di svolgere azioni altrimenti difficili o impossibili (ad esempio l'apertura del portoncino di ingresso o di una pesante tapparella in acciaio) e che contribuiscono a contrastare ogni forma di segregazione;
- nuove tecnologie domotiche e di connettività sociale, che riguardano la sicurezza degli utenti e l'autonomia dell'ambiente domestico (ad esempio sensori che rilevano se il frigorifero rimane aperto per lungo tempo, una fuga di gas o allagamento).

Le soluzioni domotiche finalizzate a migliorare l'autonomia richiedono ovviamente una cooperazione attiva della persona che deve essere in grado di comprendere il funzionamento del sistema. In questa macroarea possono inoltre essere riconosciute sia le spese di consulenza del professionista che prescrive l'ausilio, sia l'addestramento da parte di un operatore/tecnico necessario affinché la persona con disabilità acquisisca le competenze necessarie all'utilizzo di quanto previsto.

Restano esclusi i costi di manutenzione ordinaria, riparazioni di ausili.

INTERVENTO 6 – AZIONI DI SISTEMA – Voucher per attività di promozione, informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento attivo del mondo associativo e della comunità di riferimento, welfare di comunità, forme di inclusione su base comunitaria anche attraverso la collaborazione con Enti del terzo settore

Si intendono esclusivamente:

- Il supporto ai Centri per la vita indipendente e consulenza alla pari;
- La formazione rivolta alla persona con disabilità e alla sua famiglia;
- La formazione rivolta all'assistente personale.

L'Ente formatore può essere anche un'associazione nazionale o un centro per la Vita Indipendente, e in tutti i casi, deve rispettare la normativa regionale per l'accreditamento degli enti erogatori di formazione.

Relativamente alle attività di promozione/informazione/sensibilizzazione, monitoraggio e coordinamento promosse dal Centro per la vita indipendente, già attivi o di prossima realizzazione, si ricorda che è **indispensabile l'inserimento di persone con disabilità nelle attività promosse dal Centro**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

La domanda può essere presentata dalle ore **[REDACTED]** del **[REDACTED]** aprile 2024 alle ore 23:59 del 15 febbraio 2025 (e comunque fino ad esaurimento fondi), esclusivamente tramite istanza on line, con accesso tramite SPID o CIE, sul sito di Servizi Sociosanitari Val Seriana Srl: www.ssvalseriana.org o direttamente al link:

<p>Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it</p>	<p>Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i></p>
--	---

Comunità Montana Valle Seriana

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1237353

Nell'istanza online è necessario indicare a quali interventi si desidera accedere (almeno 2, oltre eventualmente l'azione n. 6).

Come compilare la domanda

Istanze On Line



Portale dei Procedimenti



Avvio Procedimento



Consultazione
Procedimenti

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)

[ACCEDI AL SERVIZIO](#)

- 1) Clicca su "Accedi al servizio" della scheda "Avvio procedimento";
 - 2) Puoi compilare la domanda se sei il beneficiario, o un tutore, o procuratore, o amministratore di sostegno, o un caregiver - persona di riferimento
 - 3) Ti viene richiesta autenticazione e accesso tramite Spid (scelta consigliata) o CIE;
 - 4) Scegli l'avviso pubblico al quale vuoi partecipare, scegli: *Pro.Vi. 2024 (finanziamento annualità 2022) - Istanza per l'erogazione di contributi economici per progetti di vita indipendente di persone con disabilità permanente e grave limitazione dell'autonomia personale*
 - 5) C'è una prima fase di compilazione di informazioni (attenzione: obbligatorio inserire la mail, facoltativo inserire la PEC) e dichiarazioni. Se sbagli qualcosa o non compili qualcosa, il sistema te lo segnala.
 - 6) Finite le dichiarazioni il sistema dice che la domanda è stata caricata correttamente: hai fatto tutto giusto, MA ATTENZIONE perché la compilazione non è finita: bisogna passare alla fase di caricamento dei documenti: l'unico allegato richiesto è la carta d'identità del beneficiario se non è colui o colei che presenta la domanda (attenzione: il file non deve avere spazi nel nome).
 - 7) C'è quindi una seconda fase nella quale allegare i documenti richiesti (attenzione: il nome dei file da allegare non deve contenere spazi). Per allegare il documento bisogna cliccare su "Allega" e poi sul tasto "download". In corrispondenza della voce di documento non obbligatoria, se non necessaria per la propria domanda, bisogna cliccare su "Scarta".
 - 8) Una volta allegati tutti i documenti obbligatori o necessari e scartati quelli non necessari, la domanda NON è finita, DEVI cliccare su "Torna all'Istanza".
 - 9) In fondo alla pagina comparirà il tasto
- 
- 10) Solo nel momento in cui l'utente vede e clicca questo tasto, la domanda viene inviata e il sistema trasmette idonea ricevuta sull'indirizzo email che ha indicato nella domanda. Questa ricevuta è la prova del corretto invio e può essere richiesta a prova dell'invio.
 - 11) Se non compare il tasto e non lo clicchi o se non si ricevi la ricevuta sull'indirizzo email, vuol dire che c'è stato un problema ed è opportuno ripetere la domanda o contattare il comune di residenza

A seguito della presentazione della domanda, il sistema informativo rilascerà automaticamente il numero identificativo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata in automatico dal sistema al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione, nonché l'assenza degli allegati obbligatori, costituiranno causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Il soggetto richiedente dovrà fornire tutte le informazioni richieste nel modello telematico di domanda.

Deve essere presentata una sola domanda per beneficiario.

La domanda in fase di bozza può essere in ogni momento modificata in ogni sua parte o cancellata.

Successivamente alla avvenuta protocollazione della domanda, il richiedente può accedere alla propria pratica, sempre tramite portale, per visionala o aggiungere, ove necessario, allegati entro i termini di scadenza del presente avviso.

Non è invece possibile modificare le dichiarazioni di una istanza già protocollata, per farlo occorre presentare una seconda domanda, ad opera della medesima persona e per il medesimo alloggio entro i termini di scadenza del presente avviso; la seconda domanda comporterà la cancellazione d'ufficio della domanda precedente.

Eventuali domande successive alla prima saranno accettate e comporteranno sempre l'annullamento d'ufficio della domanda precedente.

Tutte le comunicazioni inerenti all'istruttoria dell'istanza presentata, tra cui eventuali richieste di integrazione documentale, verranno trasmesse dall'indirizzo mail **noreply@urbi.it** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda; non è possibile rispondere a queste mail di avviso o scrivere ad altre mail: le mail inviteranno a tornare sulla propria area riservata sul portale e procedere alle integrazioni richieste. L'area riservata del cittadino, sul sito www.ssvalseriana.org è l'unico strumento di presentazione, consultazione, integrazione delle proprie pratiche.

È esclusiva responsabilità del richiedente fornire un indirizzo di posta elettronica valido e **controllare periodicamente la casella di posta elettronica**.

Per coloro che non fossero in grado di presentare in autonomia la domanda in via telematica, sarà possibile richiedere supporto per la compilazione presso il proprio comune di residenza, previo appuntamento o altra modalità concordata col comune.

Solo nel caso di caso di domanda presentata da persona diversa dal beneficiario procuratore, amministratore di sostegno, familiare, etc.), dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, attraverso scansione in formato pdf da caricare sul portale, il seguente documenti:

- copia della carta di identità del beneficiario

ATTENZIONE: il file da allegare non deve avere spazi nel nome

Il presente avviso può essere consultato e scaricato dal sito di Servizi Sociosanitari Val Seriana: www.ssvalseriana.org

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 163/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono utilizzati per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati.

Secondo normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di residenza, che ha incaricato al trattamento Servizi Sociosanitari Val Seriana Srl.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea e informatizzata.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--

CONTROLLI

1. Sono demandati ai singoli Comuni in cui il cittadino destinatario delle misure è residente, i controlli a campione, da effettuarsi prime dell'effettiva erogazione dei contributi nella misura del 20% delle istanze pervenute per comune, relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese.
2. Qualora a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Regione Lombardia e alle autorità competenti.

INFO, ORARI E PERSONE DI RIFERIMENTO

Per ogni informazione contattare il servizio sociale del proprio comune di residenza: si vedano i siti web dei comuni.

Il Direttore
Cav. Dott. Antonio Costantini
