

SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: direzione@ssvalseriana.org

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

DETERMINA N. 1 IN DATA 14.05.2020

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROTOCOLLO IN ENTRATA E USCITA MEDIANTE FOGLIO ELETTRONICO

IL DIRETTORE

dott.ssa Giulia Maria Ghislandi

Premesso che:

L'emergenza Covid-19 ha richiesto agli enti di rimodulare i processi aziendali al fine di garantire l'erogazione dei servizi con modalità da remoto.

Il personale della Società Servizi ha lavorato nel periodo di emergenza per lo più in smart working e si è recato in ufficio solo per attività che devono essere svolte inderogabilmente in presenza.

Considerato che:

La Società Servizi utilizza un metodo di protocollazione della posta in entrata e in uscita in formato cartaceo.

Ritenuto che:

Ai fini della semplificazione, digitalizzazione dei processi e razionalizzazione delle risorse umane si debba adottare una modalità di protocollazione elettronica che consenta di gestire il flusso della posta in maniera automatizzata.

Nelle more dell'acquisizione di un work flow, si debba procedere almeno con l'adozione di un foglio elettronico che suddivida con numerazione progressiva la posta in entrata, connotata dalla lettera E, dalla posta in uscita, connotata dalla lettera U.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/200

- il D. Lgs. 175/2016

DETERMINA

- 1) di adottare, per le ragioni indicate in premessa, dalla data del 14/05/2020 un metodo di protocollazione della posta in entrata e in uscita mediante foglio elettronico in condivisione al personale amministrativo della Società;

- 2) di stabilire una numerazione progressiva per la posta in entrata preceduta dalla lettera E, per la posta in uscita preceduta dalla lettera U;
- 3) di avviare contemporaneamente l'istruttoria per l'acquisizione di un metodo automatico di registrazione del protocollo che governi l'intero processo, previa acquisizione del consenso del CDA;
- 4) di nominare la sottoscritta dott.ssa Giulia Ghislandi, in qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non determina impegno di spesa nè riduzione di entrata.

Albino, 14 maggio 2020

IL DIRETTORE

dott.ssa Giulia Maria Ghislandi

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000 e del D.
Lgs. n. 82/2005 e norme collegate*