

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMURARIA (INTRAMOENIA)

	DATA	APPROVAZIONE/ REVISIONE
00	06/02/2026	Delibera n. 5 CdA

PREMESSA

L'attività libero-professionale intramuraria (intramoenia) rappresenta una delle forme storicamente previste per coniugare la libertà di scelta dell'utente con la valorizzazione della professionalità degli operatori nei servizi pubblici o accreditati.

Introdotta con la Legge n. 502 del 30 dicembre 1992 e successivamente ridefinita dal D.Lgs. n. 229 del 19 giugno 1999, essa si fonda sull'idea che l'utente possa scegliere il professionista cui affidarsi all'interno del sistema dei servizi, beneficiando di una cornice organizzativa che garantisca qualità, trasparenza e tracciabilità.

Nel contesto del Consultorio Familiare Val Seriana, l'attività in intramoenia assume un valore aggiunto specifico:

- amplia l'offerta delle prestazioni specialistiche;
- riconosce la continuità terapeutica come valore, prevedendo ad esempio la possibilità di prosieguo del trattamento in psicoterapia a conclusione di percorsi di consulenza psicologica erogato in esenzione;
- sostiene economicamente il servizio, contribuendo a preservarne la qualità e la presenza territoriale anche in tempi di contrazione delle risorse pubbliche.

L'intramoenia diventa così non solo una modalità di libera scelta per l'utenza, ma anche uno strumento di sostenibilità interna e di responsabilità condivisa: ciò che si genera attraverso il lavoro professionale torna al servizio e alla comunità, rafforzando la capacità di risposta del Consultorio e la sua identità come luogo di prossimità, accoglienza e tutela dei diritti della persona.

Pensato in modo specifico per l'attività consultoriale e per le funzioni proprie del suo ambito professionale, il presente regolamento disciplina l'esercizio dell'attività intramuraria all'interno del Consultorio Familiare Val Seriana. Resta ferma la possibilità per Servizi SocioSanitari Val Seriana di estendere l'istituto dell'intramoenia anche ad altri professionisti dell'ente, qualora rientranti nelle medesime previsioni normative. In tali casi, saranno definiti separatamente gli aspetti operativi e le modalità applicative connesse ai servizi di riferimento e alla specifica attività professionale svolta.

Con riferimento alla terminologia del regolamento qui illustrato si specifica quanto segue:

- con l'espressione "attività istituzione" si intende ogni attività erogata ai sensi della normativa vigente e che prevede pagamento di ticket ovvero totale esenzione per l'utenza nell'ambito delle prestazioni erogate ai sensi del contratto in essere con Regione Lombardia;
- con l'espressione "attività in intramoenia o intramuraria" si intende l'attività professionale erogata entro l'Udo Consultoriale su compartecipazione economica dell'utenza come previsto dal tariffario allegato al presente regolamento che declina i costi per l'utenza, i proventi del professionista, la quota destinata all'Ente;
- con l'espressione "attività privata" si intende l'attività del professionista extra incarico con l'Udo ed esercitata in struttura altra (privata) a cui il professionista fa riferimento.

1. Modalità di accesso e criteri di trasparenza

1.1. Accesso per l'utenza – tipologie di prestazioni erogabili in solvenza

Gli utenti possono accedere direttamente alle prestazioni in regime intramoenia attraverso richiesta diretta al Consultorio o contatto con il singolo professionista, scegliendo liberamente il referente desiderato, con precipuo riferimento alle prestazioni ambulatoriali (sanitarie).

Per quanto attiene le attività psicosociali in relazione al principio di equità nel trattamento del paziente, ad ogni utente è garantita la possibilità di proseguire in regime in intramoenia il lavoro iniziato con il percorso gratuito di sostegno psicologico consistente in un numero massimo di 10 colloqui (regime in convenzione con Regione Lombardia e totale esenzione per l'utenza).

La richiesta di percorso in intramoenia non potrà considerarsi in alcun modo "via breve" per l'accesso alle prestazioni in regime convenzionato. L'accesso in intramoenia può garantire tempi più rapidi e avvio di un percorso anche lungo nel tempo (psicoterapia), oltre la scelta del professionista desiderato.

Attività in intramoenia possono declinarsi anche in attività di gruppo che incrementino le offerte dell'UdO oltre quanto possa essere garantito dalle coperture contrattuali (monteore) dei professionisti incaricati, siano queste attività di gruppo interne al consultorio o sul territorio (scuole, realtà istituzionali, ...).

L'accesso avviene previa informazione chiara e completa sulle tariffe, le modalità di pagamento e le eventuali alternative disponibili in regime istituzionale.

È garantita la massima tracciabilità del percorso, dal primo contatto fino alla conclusione della prestazione.

1.2. Accesso per i professionisti interni

Possono svolgere attività in intramoenia i professionisti operanti nel Consultorio con rapporto di lavoro o collaborazione definito da apposito disciplinare/lettera di incarico a firma del Direttore e specifica autorizzazione all'attività in intramoenia con atto del Direttore, ovvero la cui funzione sia esplicitata nei disciplinari/lettere di incarico sottoscritti.

L'attività è subordinata alla compatibilità con gli incarichi istituzionali che necessitano di essere garantiti e alla disponibilità di spazi e tempi che non interferiscano con il normale svolgimento delle attività ordinarie.

Ogni professionista è tenuto a rispettare le regole comuni di prenotazione, registrazione e rendicontazione economica, in modo da garantire la trasparenza e la correttezza complessiva del sistema.

1.3. Tariffe e rendicontazione

Le tariffe delle prestazioni intramurarie sono definite sulla base di criteri di congruità e in coerenza con il mercato di riferimento, assicurando tuttavia che una quota del compenso resti a beneficio del Consultorio per coprire i costi organizzativi e sostenere lo sviluppo dei servizi.

Tutti i pagamenti avvengono tramite il canale ufficiale dell'Ente, che provvede alla ripartizione delle quote spettanti ai professionisti e alla struttura, in modo tracciabile e rendicontabile. Il riferimento è alle procedure allegate al presente regolamento.

1.4. Principi di trasparenza e correttezza

Ogni attività in intramoenia deve essere riconoscibile e separata da quella istituzionale, sia sul piano contabile che organizzativo.

È fatto obbligo ai professionisti di informare l'utenza in modo chiaro sul regime di erogazione della prestazione e di utilizzare esclusivamente gli strumenti di comunicazione e registrazione messi a disposizione dal Consultorio.

La Direzione vigila sul rispetto dei principi di equità, correttezza e trasparenza, con possibilità di revisione periodica delle modalità operative in base alle esigenze del servizio e dell'utenza.

2. Prevenzione del conflitto di interessi

2.1. Principio generale

L'attività libero-professionale intramuraria si fonda sul principio della piena separazione tra l'esercizio delle funzioni istituzionali e l'attività svolta in regime privatistico (studio professionale).

Ogni professionista è tenuto a operare in modo da evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi tra il ruolo pubblico e quello libero-professionale. Ogni paziente incontrato dal singolo professionista nell'esercizio delle funzioni consultoriali può ricevere trattamento in privato solo in consultorio e non potrà essere "spostato" in studio privato se non per comprovate ragioni di cura del paziente stesso debitamente documentate e autorizzate dal Direttore.

2.2. Criteri di distinzione operativa

Per prevenire tali situazioni:

- le prestazioni in studio privato non possono essere proposte o effettuate nei confronti di utenti già in carico istituzionale dal medesimo professionista;
- ogni proposta di passaggio dall'ambito istituzionale a quello intramurario deve essere motivata e documentata in équipe di Consultorio;
- la scelta dell'utente deve essere libera e consapevole, supportata da un'informazione chiara e non condizionata;
- non è consentito utilizzare risorse, orari o materiali del servizio per attività di tipo privatistico, se non nei limiti previsti dal presente regolamento.

2.3. Obbligo di dichiarazione e vigilanza

I professionisti autorizzati all'intramoenia, sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitti di interessi e a comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali situazioni di incompatibilità.

Il coordinatore del Consultorio mantiene un registro aggiornato delle attività intramurarie. Il Direttore vigila sul rispetto dei criteri di separazione, anche attraverso controlli a campione e la revisione periodica delle autorizzazioni rilasciate.

Il sistema rendicontativo interno all'UdO garantisce la separatezza delle prestazioni erogate quanto alla tracciabilità economica delle coperture e in relazione alle fatture emesse dai professionisti mensilmente attestate dal coordinatore dell'UdO.

2.4. Sanzioni, revoche e risoluzione del contratto

In caso di violazione, anche parziale, delle norme relative al conflitto di interessi o dei principi di correttezza e trasparenza previsti dal presente regolamento, la Direzione può disporre la sospensione immediata dell'attività in intramoenia e avviare le opportune verifiche interne.

Qualora la violazione risulti confermata, la Direzione può procedere alla revoca definitiva dell'autorizzazione e, nei casi più gravi, alla risoluzione unilaterale del contratto o dell'incarico professionale, senza pregiudizio per ulteriori azioni disciplinari, deontologiche o legali di competenza degli organi preposti, garantendo unicamente il diritto alla continuità della cura del paziente fino alla dimissione dell'utenza in carico.

Tale misura è adottata a tutela dell'Ente, dell'utenza e della credibilità complessiva del servizio e viene formalmente comunicata al professionista interessato con la divulgazione del presente regolamento a seguito della sua approvazione.

3. Gestione economica e partecipazione dei professionisti

Le risorse generate dall'attività intramuraria costituiscono parte integrante del sistema economico del Consultorio e sono destinate a garantire:

- la copertura dei costi organizzativi e gestionali;
- il miglioramento delle dotazioni strumentali e tecnologiche;
- la promozione di attività di prevenzione e formazione a beneficio della collettività e dei professionisti incaricati.

L'attività in intramoenia non può in alcun modo sostituire o ridurre le prestazioni istituzionali garantite dal Consultorio, ma rappresenta un canale complementare e virtuoso di sostegno economico e di continuità professionale.

I professionisti autorizzati all'intramoenia sono invitati a valutare la possibilità di dedicare una parte del proprio tempo di lavoro all'attività libero-professionale, compatibilmente con le esigenze personali e organizzative.

L'obiettivo è favorire la partecipazione attiva di tutti, valorizzando la competenza interna e contribuendo alla sostenibilità complessiva del servizio.

La Direzione, nel rispetto dei tempi di ciascuno e delle disponibilità degli spazi, promuove un utilizzo equilibrato e diffuso dell'intramoenia, affinché diventi occasione di consolidamento professionale e di rafforzamento economico del Consultorio, senza incidere sulle attività istituzionali.

Al fine di garantire la peculiare natura istituzionale dell'UdO Consultoriale, per ciascun anno di esercizio l'introito complessivo derivante dall'attività intramuraria non potrà superare la soglia corrispondente a $\frac{1}{4}$ (un quarto) del budget rendicontato a Regione Lombardia, comprensivo di quota a contratto e sovrapproduzione. Tale proporzione sarà oggetto di verifica annuale, con eventuale introduzione di correttivi se necessari.

4. Valorizzazione della professionalità interna

Il Consultorio riconosce l'attività in intramoenia come strumento di valorizzazione delle competenze dei propri professionisti e di rafforzamento del senso di appartenenza organizzativa.

L'intramoenia, correttamente gestita, rappresenta un'occasione di crescita e di consolidamento dell'identità professionale, favorendo la permanenza di operatori qualificati all'interno del servizio e la circolarità virtuosa delle competenze tra ambito pubblico e privato.

5- Entrata in vigore e disposizioni finali

Il presente regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Servizi SocioSanitari Val Seriana Azienda Speciale con delibera n. 5 in data 06/02/2026 e entra in vigore dalla data del 02/03/2026.

La Direzione provvede alla sua diffusione ai professionisti interessati e alla sua pubblicazione nelle sedi istituzionali dell'Ente. Ogni precedente disposizione in contrasto con il presente regolamento si intende superata a decorrere dalla data di entrata in vigore.

ALLEGATI

Allegato 1 – Procedure operative e modulistica
(prenotazione, registrazione, tracciabilità, utilizzo spazi e strumenti)

Allegato 2 – Tariffario intramurario aggiornato
(categorie di prestazioni e tariffe)

Allegato 1 – Procedure operative e modulistica (prenotazione, registrazione, tracciabilità, utilizzo spazi e strumenti)

La possibilità di attività in intramoenia è prevista:

- 1- sia per i **servizi psicosociali** sia per i **servizi sociosanitari** in tutte le situazioni in cui l'utenza la richieda direttamente in fase di contatto telefonico con la segreteria:
 - 1.a- per quanto attiene le prestazioni psicosociali l'operatore di segreteria provvederà a raccogliere i dati anagrafici del richiedente per verificare con il professionista richiesto la disponibilità da comunicare al paziente, ovvero soluzione alternativa. Nei casi di continuità di trattamento sarà cura del professionista concordare quanto necessario con il paziente e inoltrare comunicazione di cambio di regime di erogazione al coordinatore dell'UdO;
 - 1.b- per quanto attiene i servizi sociosanitari il personale di segreteria provvede a fissare direttamente l'appuntamento con il paziente in base alle agende del medico professionista / operatore richiesto.
- 2- nelle **situazioni in cui l'utenza contatti direttamente un professionista nella sua qualità di "operatore di Consultorio"** chiedendo l'avvio di percorso in privato. In tal caso, se possibile un riscontro positivo, l'operatore darà comunicazione al coordinatore anche al fine degli adempimenti relativi a pagamenti e fatturazioni. In caso di impossibilità ad accogliere la richiesta, sarà cura del professionista portare la medesima all'attenzione del coordinatore, meglio se nel contesto della specifica équipe di servizio, al fine di individuare differente e possibile risposta all'utenza;
- 3- **per l'utenza dei servizi psicosociali con la quale, alla fine del percorso di consulenza psicosociale gratuito in consultorio, si ravvisi l'opportunità di un prosieguo.** La valenza del lavoro consultoriale "per obiettivi" deve essere salvaguardata. È pertanto dovere del professionista specificare all'utenza il diritto di presentare nuova domanda e riprendere il percorso gratuito a distanza di un anno dalla conclusione del precedente percorso effettuato (facoltà prevista da normativa vigente). Se il paziente richiede prosieguo in continuità, ovvero è valutazione del professionista l'opportunità di proseguimento che modifichi l'iniziale piano di intervento per obiettivi, previa comunicazione al coordinatore dell'UdO è possibile avviare l'attività intramoenia;
- 4- nelle situazioni in cui pervenga al Consultorio richiesta di **attività di gruppo (da organizzarsi in consultorio ovvero con interventi in contesti istituzionali – in primis scolastici ma non solo)** laddove non sia possibile rispondere al bisogno entro i monteore annuali degli incarichi ai professionisti. La possibilità di attuare tali interventi in regime istituzionale ovvero in intramoenia sarà oggetto di valutazione del Coordinatore dell'UdO e necessiterà di autorizzazione del Direttore.

Quanto all'aspetto documentale:

trattandosi di attività in consultorio, benché non rendicontata nei flussi e quindi non soggetta a vigilanza, l'Udo è tenuta alla parte documentale che si sostanzia in:

- apertura cartella (cartella bianca "intramoenia", predisposta in segreteria con le altre tipologie di FaSAS) con anagrafica completa



**CONSULTORIO
FAMILIARE
VAL SERIANA**

N. CARTELLA
ATTIVITA' INTRAMOEZIA
Dr/de.ssa _____
Nr./anno _____

FaSAS
(Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario)

COGNOME E NOME intestatario _____

PRESA IN CARICO	DATA	FIRMA OPERATORE
CHIUSURA		
PRESA IN CARICO		
CHIUSURA		
PRESA IN CARICO		
CHIUSURA		
PRESA IN CARICO		
CHIUSURA		
PRESA IN CARICO		
CHIUSURA		

Mod.01 - Raccoltore Consultorio Familiare
agg. mag. 23
Pag. 4/4
Mod.01 - Raccoltore Consultorio Familiare
agg. mag. 23
Pag. 1/4

FaSAS
(Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario)

COGNOME E NOME _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente / domiciliato in _____ via _____

Stato civile _____ C.F. _____

Titolo di studio _____ professione svolta _____

tel. _____ email _____

cell. _____ / _____ / _____

Se immigrato: data immigrazione _____ stato di immigrazione _____
lingua conosciuta _____

Mod.01 - Raccoltore Consultorio Familiare
agg. mag. 23
Pag. 3/4
Mod.01 - Raccoltore Consultorio Familiare
agg. mag. 23
Pag. 3/4

- sottoscrizione privacy in duplice copia:

* la privacy di Consultorio (che da indicazione del DPO va sempre firmata): è predisposta in cartella

**CONSULTORIO
FAMILIARE
VAL SERIANA**

INFORMATIVA ALL'UTENZA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Le Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti e cittadini, di seguito denominati "interessati", nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) a tutela ed informazione gli interessati sulle finalità, i mezzi e le caratteristiche del trattamento stesso, la ricezione della normativa vigente, per mezzo, Le fornisce la seguente informativa:

1. Natura dei dati trattati
Il trattamento dei dati personali riguarda dati di natura sia particolare o produttiva, per quanto strettamente necessario a realizzare i compiti istituzionali dell'Ente.
I dati di natura comune sono tutte le informazioni riferite a persone fisiche individuate o individuabili.
I dati di natura particolare, ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, sono i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.
Per dati giudiziari si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di circolazione giudiziaria, di sorveglianza della giustizia amministrativa dipendenti da reato e da relativi carichi pendenti, e la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 61 e 61 del Codice di procedura penale.

2. Finalità del trattamento e tempi di conservazione
I dati personali dell'Ente, vengono trattati per l'esecuzione di servizi da parte dell'Ente, per l'adempimento di obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione delle richieste dell'Ente e per realizzare la finalità istituzionali dell'Ente. Inoltre, il trattamento dei dati avviene per finalità amministrative e contabili (ad esempio, gestione dei pagamenti, dei ritardi e dei mancati pagamenti) e, qualora dovesse rendersi necessario, per accertare, accertare o verificare i diritti dell'Ente in sede giudiziaria.

3. Base giuridica del trattamento dei dati
I dati personali sono trattati in base alle seguenti basi giuridiche:
a) necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o esercizio di pubblici poteri da parte di autorità, Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale
b) necessità del trattamento per adempimento di obblighi legali al quale è soggetto lo stesso Ente;
c) necessità del trattamento per adempimento a un contratto stipulato dall'Ente con l'interessato o per adattare misure preventivamente richieste.
Con riferimento ai dati particolari (Dati sanitari o sociali, Valutazioni e cariche previdenziali), tali dati vengono trattati in base della condizione di legittimità di cui all'Art. 9.1 lettera d) del GDPR, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel senso della nostra pubblica, quali le prestazioni da parte nostra per la salute e benessere, trasformazione o la garanzia di percorsi sanitari di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei malati e dei loro familiari e dei loro familiari, sulla base del diritto dell'Ente e degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per mettere a disposizione e a favore dell'assistenza, in particolare il segreto professionale.

4. Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di mezzi sia elettronici sia elettronici o comunque automatizzati, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte.

5. Obbligo e facilità di conferire i dati
Per quanto riguarda i dati personali richiesti dall'Ente all'interessato, il loro mancato conferimento può comportare la mancata o parziale erogazione di servizi, o l'incapacità di fornire assistenza, non basati su dati personali ma su dati comuni necessari per dare conto alle richieste dell'Ente.

6. Comunicazione e diffusione dei dati
I dati personali, per le attività finalizzate di cui al punto 2 della presente informativa, potranno essere comunicati a:
- Sanzioni Amministrative, Organi istituzionali e dipendenti dei Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale
- Soggetti (ivi incluse altre Pubbliche Amministrazioni) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di contratto o convenzione, nei limiti previsti da tali norme.
- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità istituzionali o di gestione che interessano l'Ente, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti istituzionali.
- Soggetti che svolgono attività di consulenza, formazione o collaborazione con l'Ente, nei limiti necessari per svolgere il loro servizio.
I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata, salvo eccezione della normativa in materia di trasparenza (pubblicazioni sull'alto profilo e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito).

7. Diritti dell'interessato
La normativa sulla privacy (art. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove necessario la condanna, per effetto della normativa, l'interessato può anche ottenere il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e alla revoca o alla limitazione o alla limitazione del loro trattamento.
Qualora il trattamento dei dati personali sia finalizzato al consenso dell'interessato, quest'ultimo ha diritto a revocarlo in qualsiasi momento.
Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati e che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, o incaricato istituzionale della società all'indirizzo email: privacy@ssvalseriana.org. Ove ritenga leciti i suoi diritti, l'interessato potrà inoltrare proposte o reclami al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Periodo di conservazione dei dati
I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità istituzionali al punto 2 della presente informativa.
I dati potranno essere conservati per un periodo ulteriormente superiore da norme di legge o regolamentari.

9. Trasferimento del trattamento
Trasferimento del trattamento a Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale - piva 03228150169 con sede in Viale Bonzano, 10/A - 24021 Albinia (BG), con cui, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, è stato stipulato un contratto di trattamento dei dati personali.

Formulazione di consenso
Prevo atto di questo esposto nell'informativa, accetto al trattamento dei miei dati, relativi anche alla vita di salute, da parte del Consultorio Familiare della Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale.

Espressione del consenso ad opera:
c) dell'interessato c) di un terzo
Si autorizza a dare informazioni alle seguenti persone:
c) Medico curante
c) Operatori sociali
c) Servizi
c) Familiari
c) Altri

Data: _____ **Firma:** _____ (Nel caso di firma del terzo specificare la posizione (titolo, incarico, luogo, funzione, cognome, etc.) _____

Il presente documento è valido per il periodo di tempo di cui al punto 2 della presente informativa e deve essere conservato in un luogo sicuro e accessibile solo ai titolari e ai responsabili del trattamento. Il presente documento è valido per il periodo di tempo di cui al punto 2 della presente informativa e deve essere conservato in un luogo sicuro e accessibile solo ai titolari e ai responsabili del trattamento.

* la privacy specifica per l'attività privata resta a disposizione in segreteria insieme a tutto il materiale cartaceo predisposto perché in triplice versione possibile: psicoterapia adulto - psicoterapia minore e counselling

**CONSULTORIO
FAMILIARE
VAL SERIANA**

INFORMATIVA ALL'UTENZA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

OGGETTO: Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

CONSENSO INFORMATO PSICOTERAPIA

Il sottoscritto

Affidandosi al dr.

È informato:

- che la prestazione che verrà offerta è una psicoterapia finalizzata al conseguimento di un migliore equilibrio psichico personale;
- a tal fine potranno essere usati strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico;
- lo strumento principale di intervento sarà il colloquio clinico della durata di 45 minuti ciascuno, con frequenza da valutare in relazione alla problematica psicologica e alla disponibilità del sottoscritto;
- il compenso, predefinito sulla base del tariffario dell'Ordine degli Psicologi, tenendo conto della tipologia di prestazione effettuata, mi sarà precedentemente comunicato;
- la durata globale dell'intervento non è definibile a priori: si concorderanno obiettivi e tempi di volta in volta. In qualsiasi momento potrà interrompere la terapia. Al fine di permettere i migliori risultati della stessa comunicherò al terapeuta la volontà di interruzione rendendomi disponibile ad effettuare un ultimo incontro finalizzato alla sintesi del lavoro svolto fino ad allora;
- la psicoterapia è di orientamento
- il codice deontologico degli psicologi italiani
- il trattamento dei dati da me forniti sono trattati ai sensi della legge n. 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" ivi compresi i dati sensibili. Il titolare del trattamento è il dr. _____ (se diverso dal terapeuta);
- il trattamento dei dati avviene con procedure idonee a tutelare la mia riservatezza e consiste nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, cancellazione, distruzione degli stessi;

- Il trattamento dei dati ha come scopo l'espletamento delle finalità terapeutiche e/o fiscali o comunque strettamente legate alle finalità della relazione terapeutica;
- Il trattamento dei dati per le finalità sopraindicate avrà luogo anche con modalità automatizzate ed informatizzate e manuali, sempre nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati saranno conservati per i termini di legge e trattati da parte di dipendenti o professionisti da questi incaricati, i quali svolgeranno le suddette attività sotto la diretta supervisione e responsabilità del legale rappresentante;
- ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ho il diritto di oppormi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento e posso, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che mi riguardano, e conoscerne l'origine, riceverne comunicazione intelligibile, avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché, più in generale, esercitare tutti i diritti che gli sono riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.
- Accetto di sottopormi alle prestazioni psicoterapeutiche che il dr. _____ riterrà necessarie nel suo caso

In fede

Luogo data

Firma

(psicoterapia adulti)

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
 Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
 Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
 Vertova. Villa di Serio.*

Rispetto alla parte rendicontativa:

- ad ogni prestazione erogata per la parte sanitaria, con cadenza individuata e concordata con il paziente per la parte psicosociale (escludendo la formula del pagamento per ogni singolo colloquio perché comporta onere importante per l'attività amministrativa) il professionista compila specifica ricevuta. La numerazione è progressiva per professionista, comprensiva di numero (1/25 - 2/25 - ...) e codice (iniziali operatore);

CONSULTORIO FAMILIARE "Val Seriana"
 SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA AZIENDA SPECIALE
 Viale Stazione 26/A - 24021 ALBINO (BG)
 C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

Agg. feb/26

RICEVUTA PER ATTIVITA' EROGATA IN REGIME DI INTRAMOENIA
 ai sensi di regolamento interno approvato in data 6.02.2026
 (documento da compilare in ogni sezione a cura dell'operatore)

Data _____

Ricevuta n. ____/____ **Codice op. PSI: ☐ F.Ga ☐ F.Gu ☐ F.Ga ☐ S.B. ☐ M.P.
 **Codice op. OST: ☐ Mr.B. ☐ V.D. ☐ B.I.
 **Codice op. GIN: ☐ M.B. ☐ G.P.

Anagrafica assistito: NOME _____ COGNOME _____
 Codice fiscale _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

Modalità di pagamento (barrare la modalità prescelta):
☐ Carta o Bancomat direttamente in segreteria Consultorio
☐ Bonifico bancario; IBAN da dic. 2025: IT49 E 05034 52480 000000014807 indicando numero ricevuta (*) e codice (***) come sopra evidenziato.
 Non è prevista la possibilità di pagamento in contanti.

Modalità di trasmissione fattura (barrare la modalità prescelta):
☐ trasmissione via mail all'indirizzo: _____
☐ al professionista per consegna dell'originale direttamente al paziente
☐ via posta ordinaria (solo se le precedenti opzioni non risultano praticabili)

ANNOTAZIONE: Su richiesta orale del cittadino/della cittadina i dati del documento fiscale che originerà dal pagamento non verranno trasmessi telematicamente al Sistema Tesseria Sanitaria ☐ (chiusura in caso offuscato)

PRESTAZIONI EROGATE (barrare la/le voci corrispondenti)

ATTIVITA' SANITARIA (ambulatorio ginecologico)		ATTIVITA' DI GRUPPO in sede o fuori sede (tutte le figure prof.) SPECIFICARE GRUPPO	
Prestazione	Costo	Prestazione	Costo
☐ Morfologiche	150,00 €	☐ HPV - anche agg. su esito Pap test	55,00 €
☐ Eco ostetrica (se in aggiunta o per utenza non già in carico)	130,00 €	☐ Eco 3D	250,00 €
DNA Fetale		☐ Tampone vaginale, cervicale, vagino rettale GBS	40,00 €
☐ Next base	400,00 €	☐ Tampone Cerviswab	60,00 €
☐ Next cario	600,00 €	☐ Tampone Cerviswab plus	80,00 €
☐ Ecografia ginecologica	90,00 €	☐ Bi TEST (prestazione non erogata)	
☐ Visita ginecologica + eco	120,00 €	ATTIVITA' SOCIOSANITARIA (ostetrica)	
☐ Rimozione IUD	30,00 €	Prestazione	Costo
☐ Inserimento IUD	60,00 €	☐ Counselling ostetrico	55,00 €
☐ Rimozione + inserimento IUD	70,00 €	☐ Valutazione pavimento pelvico	60,00 €
☐ Visita gin. + rimozione IUD	100,00 €	☐ Riabilitazione pavimento pelvico (5 sedute)	250,00 €
☐ Visita gin. + inserimento IUD	130,00 €		
☐ Visita gin. + rim. e ins. IUD	135,00 €		
☐ Visita gin. + eco + rim. e ins. IUD	140,00 €	ATTIVITA' DI PSICOTERAPIA (psicologo - psicoterapeuta)	
☐ Polipettomia endocervicale	100,00 €	Sedute di psicoterapia individuale	☐ € 50,00* ☐ € 60,00** n. sedute _____
☐ Pap test	35,00 €	Sedute di psicoterapia di coppia	☐ € 50,00* ☐ € 70,00** n. sedute _____
			*Per percorsi avviati prima del 6.02.26 ** per percorsi avviati dopo il 6.02.26

TOTALE DOVUTO
 (con aggiunta € 2,00 per importi > € 77,47) € _____

- una copia della ricevuta resta al paziente che può pagare
 - * direttamente con carta/bancomat in segreteria consultorio o
 - * con bonifico (IBAN specificato sulla ricevuta) - IT49 E 05034 52480 000000014807. In caso di bonifico è necessario che il paziente annoti in causale il riferimento di ricevuta (es. "ric. 1/26 F.Ga.) Sulla ricevuta è in ogni caso necessario annotare l'eventuale opposizione alla trasmissione telematica al sistema della Tesseria Sanitaria ai fini della messa in detrazione della spesa;
- una seconda copia della ricevuta deve essere trasmessa in email al coordinatore dell'UdO;
- la segreteria di Consultorio provvede ad emettere fattura e a recapitare all'utente in base alle indicazioni annotate in ricevuta
 - * l'originale del documento fiscale, se del caso, deve essere consegnato in busta chiusa al paziente e
 - * copia della stessa andrà tenuta allegata alla ricevuta in cartella.

Il costo per l'utenza è come da tariffario allegato al presente documento; per importi superiori a € 77,47 è obbligatorio esporre il valore della marca da bollo che andrà in fattura.

Anche il compenso dei professionisti in relazione alle prestazioni erogate è specificata nell'allegato tariffario al presente regolamento.

Quanto alla fatturazione di ogni professionista:

mensilmente il Coordinatore provvederà a raccordarsi con la Segreteria al fine della verifica dei pagamenti registrati con riferimento alle ricevute emesse: l'attestazione mensile del coordinatore ad ogni professionista è comprensiva delle prestazioni in intramoenia che possano essere messe a fattura dal professionista. LE medesime restano in sospeso in caso di mancato pagamento da parte dell'utenza.

Allegato 2 – Tariffario intramoenia aggiornato al 06/02/2026 (categorie di prestazioni e tariffe)

ATTIVITA' SANITARIA (ginecologo – ostetrica)

PRESTAZIONE	OPERATORE	COSTO UTENZA	COSTO PROF.	COSTO LABORATORIO MATERIALE	UTILE
Morfologiche	Palmerio	150,00 €	120,00 €	//	30,00 €
Eco ostetrica (se in aggiunta o per utenza non già in carico)	Palmerio	130,00 €	100,00 €	//	30,00 €
DNA Fetale		--	--	--	--
• Next base	Bardi	400,00 €	60,00 €	300,00 €	40,00 €
• Next cario		600,00 €	60,00 €	500,00 €	40,00 €
Ecografia ginecologica	Bardi/Palmerio	90,00 €	75,00 €	//	15,00 €
Visita ginecologica + ecografia	Bardi/Palmerio	120,00 €	100,00 €	//	20,00 €
Rimozione IUD	Bardi	30,00 €	10,00 €	Speculum 0,40 € € Pinza/anelli 5,90 €	13,70 €
Inserimento IUD	Bardi	60,00 €	35,00 €	Kit 6,65 € Forbice 7,00 €	11,35 €
Rimozione + inserimento IUD	Bardi	70,00 €	40,00 €	Speculum, pinza/anelli, kit, forbice 19,95 €	10,05 €
Visita ginecologica + rimozione IUD	Bardi	100,00 €	80,00 €	Speculum 0,40 € € Pinza/anelli 5,90 €	13,70 €
Visita ginecologica + inserimento IUD	Bardi	130,00 €	100,00 €	Kit 6,65 € Forbice 7,00 €	16,35 €
Visita ginecologica + rimozione e inserimento IUD	Bardi	135,00 €	100,00 €	Speculum, pinza/anelli, kit, forbice 19,95 €	15,05 €
Visita ginecologica + eco + rimozione/ inserimento IUD	Bardi	140,00 €	110,00 €	Speculum, pinza/anelli, kit, forbice 19,95 €	10,05 €
Polipectomia endocervicale	Ginecologi	100,00 €	40,00 €	Laboratorio 35,00 € Materiale 5,90 €	19,10 €
Pap test	Ginecologi/ Ostetriche	35,00 €	15,00 €	13,00 €	7,00 €
HPV – anche aggiuntivo su esito Pap test	Ginecologi/ Ostetriche	55,00 €	15,00 €	30,00 €	10,00 €
Eco 3D	Palmerio	250,00 €	150,00 €	//	100,00 €
Tampone vaginale, cervicale, vagino rettale GBS	Ostetriche	40,00 €	15,00 €	Speculum (su cervicale) 0,40 € Laboratorio 15,00 €	Cervicale 9,60 € Vaginale e vagino rettale 10,00 €
Tampone Cerviswab	Ostetriche	60,00 €	15,00 €	Speculum 0,40 € Laboratorio 35,00 €	9,60 €
Tampone Cerviswab plus	Ostetriche	80,00 €	15,00 €	Speculum 0,40 € Laboratorio 55,00 €	9,60 €
BI TEST (prestazione non erogata)					

ATTIVITA' SOCIO SANITARIA (ostetrica)

PRESTAZIONE	OPERATORE	COSTO UTENZA/seduta	COSTO PROF./seduta	COSTO LABORATORIO MATERIALE	UTILE
Counselling ostetrico	Ostetriche	55,00 €	45,00 €	//	10,00 €
Valutazione pavimento pelvico	Ostetriche	60,00 €	50,00 €	//	10,00 €
Riabilitazione pavimento pelvico (5 sedute)	Ostetriche	250,00 €	200,00 €	//	50,00 €

ATTIVITA' di PSICOTERAPIA (psicologo psicoterapeuta)

PRESTAZIONE	OPERATORE	COSTO UTENZA/seduta	COSTO PROF./seduta	COSTO LABORATORIO MATERIALE	UTILE
Seduta di psicoterapia individuale	Psicologo psicoterapeuta	60,00 €	50,00 €	//	10,00 €
Seduta di psicoterapia di coppia	Psicologo psicoterapeuta	70,00 €	60,00 €	//	10,00 €

In relazione all'attività di psicoterapia le nuove tariffe si applicano esclusivamente alle nuove prese in carico. Per i pazienti già in trattamento rimane valido il riferimento economico attuale fino alla conclusione del percorso.

ATTIVITA' di GRUPPO in sede o fuori sede

PRESTAZIONE	OPERATORE	COSTO UTENZA	COSTO PROF.	n. incontri e durata incontro	COSTO LAB/ MATERIAL E	UTILE
Incontri con gruppo da min 6 utenti	1 operatore di qualunque professione	10€/ora	50€/ora	Declinazione nella proposta specifica	// ovvero a carico dell'operatore	da € 10,00
Incontri con gruppo da min 6 utenti	2 operatori di qualunque professione	20€/ora	50€/ora x 2	Declinazione nella proposta specifica	// ovvero a carico dell'operatore	da € 20,00
Percorso con gruppo da 4 utenti / coppie	1 operatore di qualunque professione	10€/ora	30€/ora	Declinazione nella proposta specifica	// ovvero a carico dell'operatore	da € 10,00
Percorso con gruppo da 5 a 7 utenti / coppie	1 operatore di qualunque professione	10€/ora	35€/ora	Declinazione nella proposta specifica	// ovvero a carico dell'operatore	da € 15,00
Percorso con gruppo da 8 utenti / coppie	1 operatore di qualunque professione	10€/ora	40€/ora	Declinazione nella proposta specifica	// ovvero a carico dell'operatore	da € 40,00

Percorso con gruppo da 4 utenti / coppie	2 operatori di qualunque professione	20€/ora	30€/ora x 2	<i>Declinazione nella proposta specifica</i>	// ovvero a carico dell'operatore	da € 20,00
Percorso con gruppo da 5 a 7 utenti / coppie	2 operatori di qualunque professione	20€/ora	35€/ora x 2	<i>Declinazione nella proposta specifica</i>	// ovvero a carico dell'operatore	da € 30,00
Percorso con gruppo da 8 utenti / coppie	2 operatori di qualunque professione	20€/ora	40€/ora x 2	<i>Declinazione nella proposta specifica</i>	// ovvero a carico dell'operatore	da € 80,00