1. **Modello per la presentazione di domanda per il conferimento dell’incarico libero professionali di coordinatore progettuale per il progetto “Centri Famiglia”**

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Ufficio Protocollo

[ssvalseriana@bgcert.it](mailto:ssvalseriana@bgcert.it)

La/il sottoscritta/o

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | cognome |  |
| nata/o a |  | il |  |
| c.f. |  | residente a |  |
| in Via |  | CAP |  |
| tel. |  | cell. |  |
| mail |  | PEC |  |

**PRESENTA**

la propria candidatura per l’incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

* Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con votazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di svolgere la professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di godere dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d’appartenenza o provenienza;
* di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica

amministrazione nonché di non essere decaduto da un precedente impiego;

* di non avere subito condanne per uno dei reati contemplati all’art. 10 del Dlgs 31-12-2012 n. 235 “incandidabilità alle cariche elettive negli enti locali”;
* di non aver riportato condanne penali che impediscono l’esercizio di funzioni pubbliche;
* di non essere stato interdetto, inabilitato, dichiarato fallito o di non essere stato condannato ad una pena che importa l’interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi;
* di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il quarto grado con gli amministratori della Società o con i comuni soci e di non essere legato agli enti o a società da questi controllate, o alla Società da un rapporto continuativo di prestazione d’opera retribuita;
* di non far parte dei componenti degli organi dei comuni soci o della Società e di non avere ricoperto tali incarichi nel biennio precedente alla nomina;
* di non svolgere le funzioni di Segretario degli enti locali soci;
* di non essere dipendente dei comuni soci o della Società stessa;
* di accettare integralmente il contenuto dell’avviso di selezione, con particolare riferimento alle modalità di selezione e alla remunerazione oraria;
* che tutto quanto è dichiarato nel curriculum allegato risponde a verità e di assumerne la responsabilità;
* di essere a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e di avere preso attenta visione dell’informativa resa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

L’istanza va firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC all’indirizzo PEC: [ssvalseriana@bgcert.it](mailto:ssvalseriana@bgcert.it)

Allegati:

* 1. curriculum vitae firmato digitalmente
  2. (facoltativo) lettera motivazionale

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma