

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

POLONI FABIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001

Gruppo Emmeciauto

Vendita Auto

2002-2003

BPB Sim

Promotore Finanziario

Dal 19/04/2004 al 30/04/2022

CITTA' DI ALZANO LOMBARDO – Via G. Mazzini, 69

Ente Locale

Istruttore Amministrativo

Dal 19/04/2004 al 31/12/2005 Ufficio segreteria, personale e contratti

Dal 01/01/2006 al 31/12/2006 Ufficio Demografici

Dal 01/01/2007 Ufficio Scuola

Dal 01/06/2008 Responsabile del Servizio Scuola

Dal 01/01/2016 Responsabile del Servizio Scuola, Sport e Nido

Dal 01/05/2022 ad oggi

Istruttore Direttivo

COMUNE DI FIORANO AL SERIO - Via G. Sora, 13

Dal 01/05/2022 al 28/02/2023 Ufficio Demografici, sport e scuola

Dal 01/03/2023 al 30/04/2023 Responsabile del Settore "Segreteria e Servizi alla Persona"

Dal 01/05/2023 Responsabile del Settore "Affari Generali"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Ecampus

• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (L33)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E. Amaldi" di Alzano Lombardo
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica conseguita nell'a.s. 1997/98
Abilità	Abilitazione Promotore Finanziario conseguito presso la Borsa Valori di Milano – anno 2002
• Corsi di Formazione	-L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE DEL COMUNE – Milano ottobre 2007 -GLI APPALTI DI SERVIZI ALLA PERSONA - Milano 18 e 19 novembre 2010 -CORSO BASE DI SINTEL – Albino 31 ottobre 2014 -GLI APPALTI E LE CONCESSIONI DI SERVIZI SOCIALI NEL NUOVO CODICE APPROVATO CON IL D.LGS 50/2016 – Milano 29 settembre 2016 -PERCORSI IDM (ISTITUTO DIREZIONE MUNICIPALE) -OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE AGLI OPERATORI ECONOMICI E ADEMPIMENTI NELLE -- -PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE - Università degli studi di Bergamo – 2013 -ACQUISTI SU MERCATO ELETTRONICO - Università degli studi di Bergamo – 2014 -FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PERCORSO Università degli studi di Bergamo – 2018 -RECUPERO CREDITI STRUMENTI E STRATEGIE Università degli studi di Bergamo – 2018 -APPALTI: LA VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI NEGLI ACQUISTI PUBBLICI Università degli studi di Bergamo – 2019 -LEGGI SULLA PRIVACY: EVOLUZIONI GIURISPRUDENZIALI E DI PRASSI - Università degli studi di Bergamo – 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office
 Capacità di adattamento in nuovi contesti
 Capacità di problem solving
 Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
 Capacità a lavorare in team

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Flessibilità

Fin dall'infanzia pratico diversi Sport

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

FIRMA