MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA PER LA NOMINA DELL’INCARICATO DELLA REVISORE LEGALE DI

SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Ufficio Protocollo

ssvalseriana@bgcert.it

La/il sottoscritta/o

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | cognome |  |
| nata/o a |  | il |  |
| c.f. |  | residente a  |  |
| in Via |  | CAP |  |
| tel. |  | cell. |  |
| mail |  | PEC |  |

**PRESENTA**

la propria candidatura per la nomina di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l..

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

* Di svolgere la professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di godere dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d’appartenenza o provenienza;
* di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica

amministrazione nonché di non essere decaduto da un precedente impiego;

* di non avere subito condanne per uno dei reati contemplati all’art. 10 del Dlgs 31-12-2012 n. 235 “incandidabilità alle cariche elettive negli enti locali”;
* di non aver riportato condanne penali che impediscono l’esercizio di funzioni pubbliche;
* di non essere stato interdetto, inabilitato, dichiarato fallito o di non essere stato condannato ad una pena che importa l’interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi;
* di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il quarto grado con gli amministratori della Società o con i comuni soci e di non essere legato agli enti o a società da questi controllate, o alla Società da un rapporto continuativo di prestazione d’opera retribuita;
* di non far parte dei componenti degli organi dei comuni soci o della Società e di non avere ricoperto tali incarichi nel biennio precedente alla nomina;
* di non svolgere le funzioni di Segretario degli enti locali soci;
* di non essere dipendente dei comuni soci o della Società stessa;
* di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali al n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali degli Enti locali;
* di non avere assunto complessivamente più di otto incarichi, tra i quali non più di quattro incarichi in comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non più di tre in comuni con popolazione compresa tra i 5.000 ed i 99.999 abitanti, non più di uno in comuni con popolazione pari a 100.000 abitanti, ai sensi dell’art. 238 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.
* di non trovarsi, rispetto all’incarico in oggetto, in alcuna situazione di impedimento di cui all’art. 235 del D. Lgs. n. 267/2000;
* di non trovarsi, rispetto all’incarico in oggetto, in alcuna situazione di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all’art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000;
* di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 2399, comma 1, del codice civile;
* ricoprendo, ad oggi, i seguenti incarichi di revisore legale:

|  |  |
| --- | --- |
| Incarichi ricoperti | Dimensione demografica ente |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* di possedere i titoli, attestati, ecc., dichiarati nell’allegato curriculum vitae e di possedere tutti i requisiti richiesti per la nomina/designazione in oggetto (indicare nel curriculum eventuali titoli, attestati, esperienze utili o quant’altro possa dimostrare competenza, esperienza, capacità e qualità professionali specifiche, con particolare riferimento all’attività dell’ente per il quale presenta la propria candidatura);
* di essere a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e di avere preso attenta visione dell’informativa resa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

L’istanza va firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC all’indirizzo PEC: ssvalseriana@bgcert.it

Allegati:

* 1. curriculum vitae **firmato** digitalmente

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma