

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA A DOMICILIO  
(SAD E SADH) PER PERSONE CON BISOGNI ASSISTENZIALI**

In Albino, l'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_, presso gli Uffici di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

**TRA**

Il sig. \_\_\_\_, il quale interviene in nome e per conto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (di seguito definita "Società"), con sede in viale Stazione 26/A Albino Piazza, codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di

**E**

Il Sig. \_\_\_\_, nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_, codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_ (di seguito definito soggetto accreditato).

**PREMESSO CHE:**

- la legge n. 328/2000 agli articoli 6 comma 2 lettera c) e 11 comma 3 prevede, tra gli altri, in capo ai Comuni l'esercizio della funzione di accreditamento di servizi e strutture del circuito sociale;
- la Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 prevede all'art.13, comma 1, lettere b) e d) che i Comuni "riconoscono e promuovono la sperimentazione di unità d'offerta e di nuovi modelli gestionali nell'ambito della rete sociale" e "definiscono i requisiti di accreditamento delle unità d'offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione, accreditano le unità d'offerta e stipulano i relativi contratti";
- l'art. 16 della sopracitata legge regionale prevede che "l'accREDITAMENTO delle unità d'offerta sociali è condizione per sottoscrivere i conseguenti contratti, nel rispetto della programmazione locale e con riguardo ai criteri di sostenibilità finanziaria definiti nel piano di zona";
- Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (di seguito anche "Società"), è una società in house, a totale capitale pubblico, interamente posseduta dai Comuni dell'Ambito Valle Seriana e dalla Comunità Montana Valle Seriana.
- La Società opera nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali 8 novembre 2000 n. 328, dalle Leggi Regionali della Lombardia 12 marzo 2008 n. 3, 11 agosto 2015 n. 23 e successive modifiche e dai Piani di Zona vigenti e, in particolare, delle seguenti previsioni: ai sensi degli artt. 6-8-19 della L. 8 novembre 2000 n. 328, i Comuni esercitano in forma associata le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, all'interno di Ambiti territoriali determinati dalla Regione, mediante la costituzione dell'Assemblea dei Sindaci e l'adozione di un Piano di Zona.
- con Deliberazione in data 13 marzo 2024, e come modificato in data 23 aprile 2024, l'Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana ha approvato lo schema del presente patto;
- con atto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (di seguito anche Società) è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per l'accREDITAMENTO dei soggetti erogatori del servizio di assistenza domiciliare", nonché lo schema del patto di accREDITAMENTO da sottoscrivere con gli Enti inseriti nell'Elenco Unico dei soggetti accreditati;
- con Atto del direttore dalla Società è stato approvato l'elenco di Ambito dei soggetti accreditati;
- detto elenco ha durata fino al 31.12.2030 come previsto nell'Avviso Pubblico;
- la Società, previ presa deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci, si riserva la possibilità di sospendere l'intero sistema di accREDITAMENTO, previo preavviso di almeno 6 mesi;

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.  
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)  
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199  
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org  
pec: ssvvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:  
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,  
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,  
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,  
Vertova, Villa di Serio.  
Comunità Montana Valle Seriana*

- ciascun Comune dell’Ambito può accedere in qualunque momento al sistema, e quindi al registro degli enti accreditati. Parimenti ogni Comune può sospendere l’utilizzo del sistema, con preavviso di 6 mesi, a seguito di adozione di autonoma e diversa modalità di gestione;
- si è provveduto alle pubblicazioni dei risultati della procedura di presentazione di manifestazione d’interesse e dell’elenco dei soggetti accreditati.

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente Patto, denominato **“PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L’EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA A DOMICILIO (SAD E SADH) PER PERSONE CON BISOGNI ASSISTENZIALI”**

#### **Visti**

lo Statuto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. stipulato in data 29/03/2017, il cui schema è stato approvato dall’Assemblea dei Sindaci in data 02/11/2016 e successivamente dai Consigli dei comuni dell’Ambito;

la “Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, fra i comuni dell’Ambito Territoriale Sociale Albino-Valle Seriana per la programmazione dei servizi sociali e sociosanitari e per la configurazione di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. quale organismo dedicato per la gestione in forma associata di attività e servizi di competenza degli enti locali soci”;

**Considerato** che nella citata Convenzione sono indicate le materie oggetto di delega alla società, oltre che i rapporti di governance dell’ATS Valle Seriana e le modalità operative e di finanziamento;

#### **Visto**

il Piano di Zona 2021/2023, approvato dall’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana nella seduta del 19/01/2022;

la Deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona in data 13 marzo 2024, e come modificato in data 23 aprile 2024, con la quale veniva approvato lo schema del presente patto;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto disciplina i rapporti tra la Società ed il soggetto accreditato rispetto all’erogazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD a titolarità Comunale e SADH a titolarità Società) a favore delle diverse tipologie di persone di seguito indicate e residenti nei paesi dell’ambito Valle Seriana:

1. Le persone e le loro famiglie che si rivolgono ai servizi sociali comunali: sceglieranno autonomamente il soggetto erogatore degli interventi tra quelli accreditati nell’Elenco di ambito, previa predisposizione del piano assistenziale individualizzato (a cura del servizio sociale comunale di riferimento) e autorizzazione al pagamento del voucher, come previsto nelle procedure contenute nel presente atto.
2. I cittadini solventi che potranno rivolgersi in modo autonomo a ciascun soggetto accreditato.

#### **ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il Soggetto accreditato dichiara:

- a) di conoscere ed accettare incondizionatamente, in quanto inserito nell’elenco dei soggetti accreditati per l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare, tutte le **prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nell’Avviso Pubblico, che s’intendono recepiti in ogni loro parte e contenuto.**

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseariana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio. Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--

b) di mantenere i requisiti minimi oggettivi previsti per il servizio, così come definiti e offerti per l'iscrizione all'Elenco Unico.

Il soggetto accreditato si impegna per tutte le tipologie di fruitori di cui all'art.1 a:

- erogare indistintamente i servizi per cui si è accreditato senza discriminazione o selezione alcuna, pena l'esclusione dall'Elenco dei soggetti accreditati;
- svolgere il servizio a favore di ogni soggetto in coerenza con il suo Progetto Individualizzato, su mandato dell'interessato o della sua famiglia o del suo rappresentante legale e **previa autorizzazione e assunzione della relativa spesa, da parte del Comune, ove l'intervento sia a totale o parziale carico comunale, e di Servizi Sociosanitari Val Seriana ove l'intervento riguardi persone con disabilità, ai sensi della richiamata convenzione d'Ambito;**
- garantire l'immediata comunicazione al competente Servizio Sociale Comunale, o della Società se ente autorizzante il voucher, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio nonché delle eventuali difficoltà dei rapporti tra il soggetto accreditato e il fruitore dell'intervento e/o la sua famiglia;
- informare immediatamente il competente Servizio di qualunque segnalazione all'Autorità Giudiziaria per fatti avvenuti che possano comportare ipotesi di reato;
- **stipulare apposita polizza di assicurazione**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Patto, RCO e RCT per operatori al servizio oggetto del presente patto con massimali per sinistro non inferiori a € 3.000.000,00 (tre milioni/00) e con validità non inferiore alla durata del presente Patto. Tale polizza deve contemplare nel novero dei terzi, gli utenti del servizio ed inoltre dovrà essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice nei confronti della Società e dei Comuni dell'ambito.
- informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, la Società ed i Comuni, di ogni iniziativa avente carattere di comunicazione pubblica, che sia in qualsiasi modo connessa all'esecuzione del servizio;
- Il soggetto accreditato dovrà indicare, entro 5 giorni dall'inizio della prestazione, i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del coordinatore che dovrà essere sempre reperibile da parte dei Comuni, e della Società ove competente, almeno dalle ore 7.30 alle 18,00 tutti i giorni lavorativi per tutto il periodo contrattuale. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte del Servizio Sociale Comunale inerente il servizio in questione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato e in particolare deve:
  - partecipare ad incontri preventivi con il Servizio Sociale Comunale, o della Società per competenza, per la messa a punto della prestazione, gli eventuali correttivi e la messa a punto di strumenti di lavoro comune;
  - verificare e presidiare dal punto di vista organizzativo e operativo, l'andamento delle attività rispondendo della gestione;
  - provvedere a comunicare al responsabile indicato dal Servizio Sociale Comunale, o della Società per competenza, tutte le informazioni e le variazioni che si dovessero verificare in corso di svolgimento dell'attività;
  - presiedere il personale mettendo in atto tutte le misure necessarie al corretto svolgimento delle attività e all'occorrenza provvedere alla sostituzione del personale indisponibile non idoneo allo svolgimento delle attività.

La sottoscrizione del presente patto non implica in nessun modo il diritto ad effettuare prestazioni e a ricevere alcun pagamento, né fa sorgere legittima aspettativa, dipendendo questi interamente dalla libera scelta dagli utenti/assistiti, secondo le modalità oggetto del presente patto e illustrate nell'avviso di accreditamento.

### **ART. 3 PRESTAZIONI AGLI ASSISTITI**

Gli interventi e le prestazioni socio-assistenziali erogabili dal SAD integrano le attività della persona assistita e/o dei suoi familiari, non sostituendosi né all'una né agli altri.

Sono di seguito elencate, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività assolate dal personale del SAD presso il contesto domiciliare della persona assistita, suddivise per aree di intervento:

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalsestiana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



**Aiuto, cura e sostegno alla persona:**

- alzata mattutina e messa a letto;
- cura dell'igiene personale (bagno, toilette, etc..);
- aiuto nella vestizione;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;
- aiuto/sostegno per la corretta deambulazione e per il movimento di arti invalidi;
- aiuto nell'utilizzo di ausili sanitari;
- accorgimenti per una corretta posizione degli arti invalidi in condizione di riposo;
- mobilitazione della persona allettata ed utilizzo di ausili e protesi.

**Aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane per il governo della casa:**

- riordino del letto e della stanza;
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio di utilizzo dell'utente con particolare cura dell'aerazione illuminazione degli ambienti;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario;
- preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- attivazione di risorse per eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'abitazione.

**Prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione:**

- controllo ed assistenza nell'assunzione di farmaci prescritti dal Medico;
- prevenzione e cure primarie delle piaghe da decubito;
- rilevazione della temperatura corporea;
- collegamento tra la persona assistita ed i servizi sanitari (contatti con i MAP per segnalazioni variazioni e/o anomalie delle condizioni di salute).

**Interventi finalizzati ad una re/integrazione dell'assistito nel proprio contesto sociale o del mantenimento di tale condizione:**

- accompagnamento dell'assistito nel disbrigo di attività quali: ritiro pensione, spese e disbrigo incombenze varie;
- accompagnamento per visite mediche presso strutture specialistiche o residenziali, su indicazione dell'Assistente Sociale;
- potenziamento e mantenimento delle risorse relazionali e di socializzazione sia individuali che comunitarie;
- supporto per l'inserimento in attività di socializzazione o aggregazione proposte nel territorio;
- ricerca della collaborazione di forme solidaristiche (vicini, volontari, etc..).

**Collaborazione alla realizzazione dei progetti personalizzati ed alla programmazione del servizio:**

- attuazione del piano di lavoro di ogni assistito e verifica costante dell'attività;
- segnalazione al Servizio Sociale delle necessità di modifica o integrazione dell'intervento nonché della sua integrazione con altri servizi formali od informali;
- partecipazione alla programmazione del servizio attraverso la conoscenza e la rilevazione dei bisogni degli assistiti e dei bisogni del servizio;
- partecipazione ad incontri formativi.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.  
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)  
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199  
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org  
pec: ssvalsestiana@bgcert.it

Comuni Soci:  
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,  
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,  
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,  
Vertova, Villa di Serio.  
Comunità Montana Valle Seriana*

**Prestazioni diverse e differenziate per il raggiungimento di obiettivi definiti nel PAI, di aiuto e supporto alla famiglia dell'assistito:**

- attuazione di interventi finalizzati a garantire aiuto e supporto ai familiari curanti sia per la gestione dell'assistito che per sollevarli dall'impegno di cura;
- attività di tutoring agli assistenti familiari "badanti" attraverso: informazione e formazione diretta, affiancamento in alcune attività specifiche (es. cura dell'igiene, preparazione e somministrazione pasti, individuazione ed interpretazione dei bisogni, etc.); sostegno tecnico e monitoraggio dell'intervento.

**ART.4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'attivazione ed erogazione del servizio SAD prevede le seguenti fasi:

1. Presentazione della domanda da parte dell'interessato o di un suo familiare;
2. Istruttoria della domanda e predisposizione del PAI;
3. Attivazione dell'accreditato per la programmazione degli interventi;
4. Erogazione del servizio;
5. Modalità di monitoraggio;
6. Interruzione del servizio;

1. Presentazione della domanda da parte dell'interessato o di un suo familiare

L'attivazione del SAD avviene a seguito di richiesta diretta dell'interessato o di colui che agisce per suo conto oppure su proposta dell'Assistente Sociale.

Il richiedente inoltra domanda di ammissione al servizio presso l'ufficio del Servizio Sociale del Comune o presso la Società, utilizzando la modulistica predisposta.

Lo stesso è tenuto altresì ad allegare alla domanda tutta la documentazione necessaria ed utile per un corretto avvio del servizio.

2. Istruttoria della domanda e predisposizione del PAI

L'istruttoria della domanda è a carico del Servizio Sociale Comunale o della Società, al quale spettano sia l'esame della documentazione prodotta che la valutazione della situazione socio - personale - familiare e quindi della condizione di bisogno socio-assistenziale e sanitario anche tramite il raccordo con il Medico di Assistenza Primaria (MAP).

In caso di situazioni complesse e gravemente compromesse dal punto di vista sociale e sanitario, l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare il servizio anche in deroga ad alcune condizioni di accesso.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, l'Assistente Sociale o un operatore della Società formula il previsto PAI il quale viene portato a conoscenza dell'interessato per la condivisione e sottoscrizione, anche in ragione dell'eventuale quota di partecipazione alla copertura dei costi del servizio.

3. Attivazione dell'accreditato per la programmazione degli interventi

- Il servizio sociale o la Società, valutata la sostenibilità economica, trasmette a mezzo email all'ente accreditato scelto la richiesta di avvio del servizio ed il primo PAI predisposto dall'assistente sociale comunale.
- L'accreditato scelto, effettua entro 5 giorni lavorativi la visita domiciliare di conoscenza dell'interessato e della sua famiglia (con la presenza dell'assistente sociale comunale, fatto salvo diversi accordi).
- L'accreditato, predispone il programma degli interventi in relazione alle indicazioni e prescrizioni contenute nel PAI ed in relazione a quanto valutato in sede di accesso a domicilio, concordando con il



servizio sociale comunale la data di avvio del servizio, che non potrà essere successiva al quindicesimo giorno di calendario dalla ricezione del primo PAI.

- Qualora una situazione venisse segnalata con caratteristiche di urgenza sarà prevista una tempistica ridotta, concordata con il Servizio Sociale Comunale o la Società.

#### 4. Erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato per 7 giorni settimanali su 7, dalle ore 7.00 alle ore 22.00. L'erogazione del servizio deve essere conforme a quanto stabilito dal PAI e dalla programmazione personalizzata. Qualsiasi modificazione organizzativa e di prestazioni deve essere concordata con il servizio sociale comunale di riferimento. Di norma gli accessi saranno di n° 60 minuti (50 di prestazioni e 10 minuti per gli spostamenti) oppure, eccezionalmente, di 30 minuti (25 di prestazioni e 5 minuti per gli spostamenti) o loro multipli.

Il PAI/SAD può essere modificato se le condizioni sociali e/o socio-assistenziali dell'assistito sono cambiate; in tal caso il programma dell'intervento (durata, ore, n. accessi...) potrà subire modifiche, condivise con l'interessato e comunicato all'ente accreditato.

Il servizio può essere erogato da due operatori, previa autorizzazione del servizio sociale o della Società.

#### 5. Modalità di monitoraggio

L'accreditato si impegna a trasmettere mensilmente al Servizio Sociale Comunale di riferimento, o della Società per competenza, a mezzo email un breve report di aggiornamento su tutte le situazioni in carico.

Almeno mensilmente l'erogatore garantisce una riunione di equipe con la presenza di tutti gli operatori attivi sul territorio di riferimento, a cui è sempre invitato l'assistente sociale comunale o un operatore della Società.

Entro il 31 gennaio di ciascun anno di vigenza del presente patto, l'accreditato è tenuto a produrre una breve relazione scritta relativamente al funzionamento complessivo del servizio.

In caso di bisogno o ogni qual volta lo si ritiene opportuno sia l'ente accreditato, nella persona del coordinatore, che l'assistente sociale comunale comunicano fra loro per scambio di informazioni e/o per la risoluzione di problematiche urgenti (telefonicamente, via mail, con riunione).

Il Comune, o la Società, si riserva, inoltre, di richiedere ogni utile informazione al fine di individuare, anche con il supporto di metodi statistici, il maggior valore degli interventi percepito dai soggetti interessati.

#### 6. Interruzione e sospensione del servizio

Il SAD ed il SADH è sospeso in caso di ricovero temporaneo dell'assistito in strutture sanitarie e/o socio-sanitarie, salvo diversa disposizione.

L'erogazione del Servizio viene interrotta nel caso in cui vengano meno le condizioni che hanno inizialmente determinato l'ammissione al servizio e nel caso in cui non venga rispettato l'accordo stipulato nel PAI/SAD.

Il Servizio può essere altresì interrotto o sospeso in caso di rinuncia espressa da parte dell'assistito o dei suoi familiari, previa sottoscrizione di apposita dichiarazione, senza che ciò faccia nascere alcun obbligo nei confronti dell'accreditato.

Il servizio interrotto può essere riattivato con un altro accreditato, previa esplicita segnalazione al servizio sociale o alla Società che attiverà il servizio domiciliare da parte del nuovo accreditato, come da punto 3 del presente articolo.

Qualsiasi interruzione e sospensione del servizio deve essere comunicato al Servizio Sociale comunale o alla Società entro 7 giorni dall'evento.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalsestiana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio. Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--

## **ART. 5 PERSONALE**

### Profili professionali:

Le figure professionali operanti nel SAD, devono essere possesso delle relative qualifiche e quindi preparate a svolgerlo. Nel SAD operano le seguenti figure professionali:

- L'Assistente Sociale del Comune o l'operatore della Società;
- Il Coordinatore delle ASA o OSS dipendenti dall'ente accreditato (persona con esperienza e titoli idonei allo svolgimento della funzione);
- Il personale operativo con specifica qualifica (ASA o OSS);
- Il terapeuta occupazionale;
- L'educatore professionale;
- Altro personale aggiuntivo, nel rispetto delle norme di legge e delle eventuali indicazioni espresse nel progetto di servizio presentato;

### Altre prescrizioni

L'accreditato è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso del Patto.

L'accreditato è tenuto ad assicurare la prestazione con personale idoneo sotto il profilo deontologico, professionale e sanitario, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia o che interverranno nel periodo di decorrenza del Patto, per quanto applicabili, inclusi quelli in materia di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire incostanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali.

La Società si riserva il diritto di richiedere all'accreditato la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

In caso di ottenimento da parte del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Patto, il medesimo trattiene dal successivo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

La società può richiedere la trasmissione dei documenti attestanti le posizioni dei lavoratori, nonché il CCNL

L'accreditato dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del Direttore della Società.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione del Patto.**

## **ART.6 VALIDITA' DEL PATTO**

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione fino al **31.12.2030** fatta salva la possibilità di annullare l'elenco da parte di Servizi Socio Sanitari Valle Seriana srl, con preavviso di almeno 6 mesi.

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione al **31.12.2030**. Nel caso di proroga dell'Elenco di ambito, la Società, previa comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della scadenza del presente Patto, estenderà la validità dello stesso per tutto il periodo della proroga.

Al Patto può essere dichiarata formale rinuncia scritta, motivata e trasmessa mediante pec all'indirizzo [ssvalseriana@bgcert.it](mailto:ssvalseriana@bgcert.it) con preavviso di almeno 2 mesi sulla data di validità della rinuncia, pena l'impossibilità di partecipare a successivi bandi di accreditamento e gare di appalto, presso questo Ente. In caso di mancato rispetto del termine, la Società potrà rivalersi per l'eventuale danno cagionato dall'interruzione degli interventi assistenziali e per la sostituzione in urgenza del prestatore.



Resta salva la riserva da parte della Società (ci sui in premessa) circa la possibilità di sospendere l'intero sistema di accreditamento, previo preavviso di almeno 6 mesi.

#### **ART. 7 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo orario omnicomprendivo (+ IVA se applicata) è così determinato:

- personale operativo con specifica qualifica (ASA o OSS): €23,78 (Cat C1);
- Terapista occupazionale: € 26,28 (Cat D2);
- Educatore professionale: € 27,28 (Cat D3);
- Addetto all'assistenza di base: € 22,28 (Cat B1);

Nell'intervento *orario omnicomprendivo* si intendono incluse tutte quelle prestazioni complementari e strumentali ad un buon esito del servizio (riunioni di equipe nei tempi e modi minimi fissati dal presente patto, il costo per trasferimenti, il costo per la formazione e ogni altro costo connesso al servizio). Per gli interventi ordinari nelle giornate festive sarà applicata la maggiorazione per legge.

La sottoscrizione del patto non vincola in nessun modo l'ambito al riconoscimento del voucher, essendo necessaria una valutazione ed autorizzazione caso per caso da parte dell'ambito stesso anche in relazione alle effettive disponibilità a bilancio.

Il corrispettivo orario omnicomprendivo è stato calcolato nel rispetto dell'incremento programmato del costo (da febbraio 2024 ad ottobre 2025), quale media per il primo triennio di sottoscrizione del patto.

#### **ART. 8 REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

1. La revisione periodica del prezzo viene operata secondo le norme previste dall'art 60 del d lgs 36/2023.
2. La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal quarto anno di esecuzione contrattuale, sulla base dei costi standard per tipo di servizio e fornitura in relazione a specifiche aree territoriali avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT (indice FOI mese di aprile).

#### **ART. 9 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'accreditato fatturerà mensilmente all'assistito l'intero importo del costo delle prestazioni.

Il sostegno economico agli interventi autorizzati ai sensi del presente patto, sarà erogato ai sensi di regolamento nella forma di voucher a favore del beneficiario, secondo la quantificazione determinata a termini di regolamento.

#### **ART. 10 CONDIZIONI GENERALI DEL PATTO**

- a. La sottoscrizione del Patto da parte del soggetto accreditato equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia.
- b. Il soggetto accreditato con la firma del Patto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>a</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Patto e nell'Avviso pubblico di accreditamento, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare il soggetto accreditato accetta espressamente e specificatamente per iscritto le seguenti clausole del Patto: all'art. 2 (obblighi del soggetto accreditato), art. 4 (modalità di erogazione del servizio), art. 7 (corrispettivo), art. 8 (revisione corrispettivo), art. 9 (pagamenti e fatturazioni), art. 11 (Cause sopravvenute di sospensione) e art. 18 (cause di risoluzione).
- c. L'interpretazione delle clausole e delle disposizioni del presente Patto deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il Patto. In ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalsestiana@bgcert.it	Comuni Soci: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio. Comunità Montana Valle Seriana
---	---

#### **ART. 11 CAUSE SOPRAVVENUTE DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune, lo stesso sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dalla Società almeno 24ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **ART. 12 RESPONSABILITA'**

Il Soggetto accreditato è responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del Patto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del Patto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo al Soggetto accreditato di mantenere la Società ed i Comuni sollevati ed indenni da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 13 CESSIONE DEL PATTO E DEI CREDITI**

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte del Soggetto accreditato, fatti salvi i casi i casi previsti all'art.120 del D lgs 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 del D lgs 36/2023.

#### **ART. 14 MODIFICA DEGLI ASSETTI PROPRIETARI**

Il Soggetto accreditato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Società ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### **ART. 15 FALLIMENTO**

Il fallimento del Soggetto accreditato comporta, lo scioglimento *ope legis* del Patto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'approvazione dell'Elenco facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e 18 e dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 16 CONTROLLI**

La Società si riserva di effettuare i controlli in qualsiasi momento rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi per l'accreditamento richiesti e previsti nell'Avviso.

La Società provvederà ad effettuare controlli a campione sull'adempimento di quanto previsto nel presente Patto e nell'offerta progettuale dell'accreditato, anche mediante accesso a qualsiasi area/mezzo relativi al servizio svolto. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni indipendenti e qualificati.

I controlli saranno effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione.

#### **ART. 17 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, la Società applicherà le penali di seguito indicate:

##### **OGGETTO:**

- a) Valore penalità:
- Per ogni ritardo nell'avvio del servizio in favore dell'utenza, verrà applicata una penale pari a: € 150,00;
  - Per ogni ritardo nella trasmissione della relazione di sintesi sulle attività svolte nell'anno precedente verrà applicata una penale pari a: € 150,00;
  - Per ogni mancata sostituzione entro 2 giorni lavorativi del personale assente verrà applicata una penale pari a: € 150,00 (per ogni unità mancante o per ogni giorno di inadempienza);
  - Per ogni mancata attuazione di attività previste dal progetto individualizzato verrà applicata una penale pari a: € 150,00 (Per ogni mancata attività);
  - Per ogni altra inadempienza agli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e nell'offerta presentata in sede di gara verrà applicata una penale da € 50,00 fino a € 200,00.
- b) L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Ente accreditato avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dalla Società.
- c) In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni la Società procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto della Società al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### **ART. 18 CAUSE DI RISOLUZIONE**

Si potrà altresì procedere alla risoluzione del Patto, con clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

- Inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
- Inosservanza alle norme di legge circa l'assunzione del personale e la retribuzione dello stesso;
- Mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- Inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
- Irregolarità contabili, amministrative o di altra natura, tali da compromettere la regolare esecuzione del patto;
- gravi violazioni degli obblighi previsti nel patto e perdita dei requisiti di accreditamento;
- applicazione di tre penali ex art. 17 nel corso dell'anno solare.

In ogni caso è fatto salvo il diritto della Società di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 19 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore, all'avviso Pubblico e ai provvedimenti citati in premessa che qui si intendono tutti richiamati.

#### **ART. 20 SPESE IMPOSTE E TASSE**

Il Patto sarà stipulato in modalità elettronica in forma privatistica a cura del Direttore della Società.

Al soggetto accreditato sarà richiesta la disponibilità della firma digitale.

Il Patto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese imposte e tasse, inerenti al presente patto, sono a carico del Soggetto accreditato.

Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalsestiana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio. Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



## SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona  
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



### ART. 21 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del patto di accreditamento sarà competente, esclusivamente, il Foro di Bergamo.

### ART. 22 PRIVACY

Il soggetto accreditato assume ai sensi del GDPR 679/2016 e norme collegate, la qualità di titolare del trattamento dei dati personali con autonomi poteri decisionali nell'esercizio delle proprie ed esclusive funzioni e in ragione della posizione rivestita ed adotta tutte le misure di sicurezza, minime ed idonee, nonché tutte le altre disposizioni connesse, inclusi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

A tal riguardo il soggetto accreditato dispone e gestisce in forma autonoma e sotto la propria responsabilità, la tecnologia, gli strumenti, le risorse e l'organizzazione, senza alcuna possibilità da parte della Società di interferire sull'organizzazione interna e sulle finalità perseguite, che restano totalmente in capo al soggetto accreditato.

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Codice e alle altre disposizioni in materia, compresi i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### ART. 23 REGISTRAZIONE

Il presente Patto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.

Albino il \_\_\_\_\_

Per Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Il Direttore

\_\_\_\_\_

Per il Soggetto Accreditato

\_\_\_\_\_

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'Organizzazione contraente dichiara di approvare espressamente le disposizioni di cui all'art. 2 (obblighi del soggetto accreditato), art. 4 (modalità di erogazione del servizio), art. 7 (corrispettivo), art. 8 (revisione del corrispettivo), art. 9 (pagamenti e fatturazioni), art. 11 (cause sopravvenute di sospensione del servizio) e art. 18 (cause di risoluzione) del presente Patto.*

Per Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Il Direttore

\_\_\_\_\_

Per il Soggetto Accreditato

\_\_\_\_\_

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.  
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)  
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199  
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org  
pec: ssvalseariana@bgcert.it

Comuni Soci:  
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,  
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,  
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,  
Vertova, Villa di Serio.  
Comunità Montana Valle Seriana