



SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di**

N. 1 posto di

**ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
categoria D, posizione economica D1**

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto legislativo, 19/08/2016, Testo unico delle società partecipate

VISTA la L. 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.";

VISTA la L.r. 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" così come modificata dalla L.r. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33";

VISTA la L.r. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTO il "Regolamento di funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci del Distretto e dell'Assemblea dei Sindaci dell'ambito Distrettuale - art.20, L.r. 33/2009 - art.7, D.g.r. 5507/2016", approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 12 ottobre 2016;

VISTO il Piano di Zona dell'Ambito Valle Seriana per il triennio 2021/2023, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto Valle Seriana nella seduta del 19/01/2022;

VISTO l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021/2023, sottoscritto in data 20/01/2022;

VISTA la Convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali dell'Ambito Albino-Valle Seriana;

VISTO lo Statuto di Servizi Sociosanitari Valseriana S.r.l. stipulato in data 29/03/2017, il cui schema è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 02/11/2016 e successivamente dai Consigli dei comuni dell'Ambito distrettuale;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Valle Seriana del 14 ottobre 2022 di autorizzazione all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo oggetto della presente selezione;

VISTI ALTRESI' l'art. 1, comma 386, della legge n. 208 del 2015, con il quale è istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali un fondo denominato «Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale»;

VISTO il decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 (in Gazz. Uff., 13 ottobre 2017, n. 240) - Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà

Visto il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante «Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni» convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

Visto il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'art. 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseiana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana*

Visto il decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali 22 ottobre 2019 (in Gazz. Uff., 8 gennaio 2020, n. 5). - Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);

Visto il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020 e i decreti di riparto 2018, 2019, 2020;

Visto il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;

Vista la DGR XI/3152 del 18/05/2020 ad oggetto "Fondo povertà annualità 2019: aggiornamento della DGR n. 662 del 16 ottobre 2018 "adempimenti riguardanti il d.lgs. n. 147/2017 e successivi decreti ministeriali attuativi in materia di contrasto alla povertà e linee di sviluppo delle politiche regionali"", con la quale Regione Lombardia ha preso atto del riparto delle risorse del Fondo Povertà per l'annualità 2019, approvato con Decreto Ministeriale registrato dalla Corte dei Conti il 30 gennaio 2020;

Visto il Decreto Direttoriale MLPS n. 0000157 del 22/04/2021 di assegnazione agli Ambiti Territoriali delle risorse 2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

RENDE NOTO CHE

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 03/10/2022, è indetta la seguente:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI categoria D, posizione economica D1

Detta selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione del CdA del 03/10/2022, nonché in base alle disposizioni del presente avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- o Cittadinanza italiana; (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
--	--

- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione a visita medica preassuntiva e ai relativi esami strumentali, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi, in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

- Titolo di Studio: conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Istruzione Ministero dell'Università e della Ricerca - Laurea triennale/ Laurea breve, (L) o titolo superiore [diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (DL), o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS)], fatte salve le diverse terminologie nelle classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004)
 - Laurea del Vecchio ordinamento (DL) in:
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;
 - Economia e Finanza;
 - Laurea breve (Laurea Triennale) in:
 - L14 Scienze dei Servizi Giuridici;
 - L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;

- Laurea Specialistica / Laurea Magistrale:
 - L19/S Finanza;
 - L22/S Giurisprudenza;
 - L64/S Scienze dell'economia;
 - L71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - L84/S Scienze economico-aziendali;
 - L102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - LMG01 Giurisprudenza;
 - LM16 Finanza;
 - LM31 Ingegneria Gestionale;
 - LM56 Scienze dell'economia;
 - LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - LM77 Scienze economico-aziendali

o equivalenti, anche se differentemente denominati.

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovrà essere indicato, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso pubblico (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso pubblico.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura di selezione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 3).

Il candidato che, quindi, non sia già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti prescritti di cui al punto 1 (sopra riportati), da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti - a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine utile fissato dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalsestiana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D – posizione economica D1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale della cat. "D", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.844,62 (pari ad Euro 22.135,44 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.

3. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore **12.00 del 09/11/2022**.

(Giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul profilo istituzionale della società).

Il presente avviso è pubblicato:

sul sito istituzionale della Società, nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Avvisi di selezione di reclutamento del personale.

Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Direttore Generale può, con atto motivato, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il fac-simile di domanda di partecipazione, allegata all'avviso pubblico (ALLEGATO A), è disponibile sul sito www.ssvalseariana.org, nella sezione Società trasparente/Selezione del personale/Avvisi di selezione di reclutamento del personale.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato (è ammessa firma digitale o firma autografa accompagnata da documento d'identità);
- copia del documento di identità in corso di validità (non è necessario in caso di domanda sottoscritta digitalmente);

Il candidato dovrà inoltre fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte della Società ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, vedrà decadere i benefici eventualmente conseguiti.

La domanda dovrà pervenire alla sede della società al seguente indirizzo – Viale Stazione 26/a- 24021 Albino (BG)

Le modalità di consegna sono:

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseariana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



- **per posta:** all'indirizzo indicato con raccomandata con ricevuta di ritorno. E' onere del candidato la verifica che la posta sia stata consegnata.
- **consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12:00 presso Ufficio protocollo, primo piano;
- **tramite PEC:** ssvalseriana@bgcert.it modalità da utilizzare esclusivamente se l'invio avviene tramite PEC personale (non è ammesso l'uso di PEC di enti o di persone diverse dal candidato).

Il termine di ricezione è perentorio, indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

Eventuali integrazioni o correzioni della domanda devono pervenire entro il termine di scadenza per la presentazione.

I/Le candidati/e che dovessero avere bisogno di delucidazioni sulla compilazione del modulo on line per la presentazione della domanda possono scrivere alla casella di posta e-mail: direzione@ssvalseriana.org

5. ULTERIORI DICHIARAZIONI NELLA DOMANDA

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di aver preso visione del avviso pubblico e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- Di impegnarsi a comunicare per iscritto a Servizi Sociosanitari Val Seriana le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che Servizi Sociosanitari Val Seriana sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale/selettiva. I dati potranno essere, altresì, trattati per la rilevazione di customer satisfaction. In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a società esterna, la società dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.*
Comunità Montana Valle Seriana



Il Titolare del trattamento è Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l., nella persona del Presidente del CdA. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo protocollo@ssvalseriana.org

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale.

7. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della domanda, ovvero il numero di protocollo di ricezione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Direttore, con l'ausilio dello staff amministrativo, effettua la disamina delle domande per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, con l'individuazione dei candidati da ammettere e di quelli da escludere.

L'elenco degli ammessi (identificati col numero di protocollo come espresso all'art. 7) è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione per la selezione, con la comunicazione di giorno e luogo della prima prova, con un preavviso minimo di 48 ore.

E' onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

9. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:

domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o soluzione di un caso gestionale, e/o eventuale redazione di un elaborato e/o atto a contenuto teorico-pratico, e/o organizzativo-gestionale.

La prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste, nonché le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro.

Il numero delle domande ed il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30-esimi e tutti coloro che avranno conseguito tale punteggio saranno quindi ammessi alla fase concorsuale successiva.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA ORALE: il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-pratiche sulle materie previste dal presente avviso, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali anche complesse con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione, nell'organizzazione di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l..

PROVE D'ESAME – MATERIE/COMPETENZE

- o Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica;
- Sistemi di programmazione e controllo di gestione;
- Il procedimento amministrativo;
- La documentazione e la certificazione amministrativa;
- Diritto accesso agli atti e al procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Elementi della disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, il CCNL dei dipendenti del comparto "Funzioni locali", nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- Affidamenti e adempimenti operativi (cig, MEPA, Sintel, Osservatorio contratti pubblici);
- Nozioni sul sistema dei fondi sociali pubblici e relative rendicontazioni;
- Nozioni sul Fondo povertà, Reddito di cittadinanza, programmazione e rendicontazione;
- Nozioni di lingua inglese;
- Nozioni di informatica;

ed infine,

- Comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati non potranno:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- per le prove "in presenza" - portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dalla Società).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

10. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Categoria D

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore direttivo dei servizi amministrativi

COMPITI E OBIETTIVI Assicurare attività professionale specialistica di natura amministrativa e contabile, consistente nell'istruttoria anche formale, di atti e provvedimenti e nella elaborazione dei dati e delle informazioni,

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.*
Comunità Montana Valle Seriana



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione. Dette attività comportano altresì l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse o dei dati elaborati. Consiste inoltre nella collaborazione con il dirigente o eventualmente o i titolari di posizione organizzativa di lavoro di maggior contenuto professionale e può comportare il coordinamento di un gruppo di lavoro od organizzazione di unità operative.

I compiti assegnati si possono sostanziare, altresì, nel collaborare al raggiungimento degli obiettivi indicati dal dirigente e dalla amministrazione; nel gestire attraverso modalità coerenti con i principi di efficienza, efficacia ed economicità le attività dell'unità operativa e dei procedimenti di responsabilità propria; nel supportare il dirigente nelle attività di programmazione e controllo; collaborare con il dirigente nel proprio ruolo di supporto decisionale al Consiglio di Amministrazione; nella stesura delle relazioni tecniche allegate ad atti deliberativi e determinativi e predisposizione di questi ultimi; nell'elaborazione di contratti, capitolati, disciplinari; predisposizione di documenti di programmazione a lungo e a breve termine; nella gestione tecnica ed amministrativa del personale se assegnato.

COMPETENZE

CONOSCENZE

Conoscenze specialistiche, di natura tecnica rispetto ai processi e approfondite in relazione alle attività della propria unità organizzativa (U.O) e alla tipologia di prodotti / servizi a cui è preposto. L'aggiornamento è connesso a modifiche normative e gestionali inerenti al proprio lavoro. Conoscenze scolastiche corrispondenti alla laurea o esperienze equipollenti.

CAPACITÀ

E' richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione.

ATTITUDINI

Orientamento all'aggiornamento in materia normativa, tecnica e contratti di lavoro; orientamento a proporre nuove soluzioni che migliorano l'organizzazione del lavoro e ottimizzazione le procedure; orientamento a intrattenere le azioni buone con altri settori e non conflittuali (di servizio); orientamento al servizio interno; orientamento alla programmazione; orientamento al controllo dei risultati; orientamento a intrattenere rapporti corretti e partecipativi con il personale di cui si è responsabile; contribuire alla creazione ed al mantenimento di un clima positivo nell'ambito lavorativo, che agevoli le relazioni ed il lavoro sia di gruppo che individuali

CONTENUTO E RESPONSABILITÀ

Esercizio sistematico e autonomo di attività di tipo gestionale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili di differente natura giuridiche, economiche) come specialista di processi.

L'autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

COMPLESSITÀ

Il processo produttivo è ampio, articolato, codificato, e soggetto a variabilità; Sono frequenti le interazioni di tipo procedurale con altre unità organizzative anche esterne alla Società. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.

RELAZIONI

Le relazioni sono funzionali sia all'interno dell'unità organizzativa di riferimento, sia con le unità organizzative con le quali ha una sistematica interfaccia. Le relazioni esterne sono di tipo diretto con enti/aziende e dirette e complesse con l'utenza.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalsestiana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta / prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a punti 30/30.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30-esimi.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30-esimi.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei, i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova un punteggio pari o superiore al punteggio minimo di 21/30 e che avranno ottenuto dalle due prove un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio minimo di 42/60.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati tramite avviso sul sito web della Società, nell'apposita sezione dedicata alla selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Candidato", tenendo conto di quanto riportato al punto 7 del presente avviso.

I criteri di assegnazione di punteggi della prova scritta

In caso di prova in formato "questionario a risposta multipla chiusa", per ogni risposta non espressa o non esatta non viene assegnato alcun punteggio, quindi senza decurtazione.

I punti assegnabili alle risposte esatte sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In caso di prova con domande "aperte" o redazione elaborati, i punti assegnabili sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Quanto sopra, vale anche in caso di prova "mista", parte a questionario e parte a domande "aperte" (o elaborati, relazioni e/o casi, ecc.).

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- o aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- o completezza della risposta;
- o chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- o uso della terminologia appropriata;
- o capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- o conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- o dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- o logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- o capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- o conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- o capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- o capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- o attitudine a lavorare in gruppo;
- o orientamento all'obiettivo;
- o flessibilità;
- o iniziativa/proattività/assertività;
- o autocontrollo/empatia.

12. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il candidato interessato sarà escluso.

La società si riserva la facoltà di espletare le prove selettive tramite modalità telematiche, comunicando agli interessati tempi e modalità relativi.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalsestiana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.*
Comunità Montana Valle Seriana



Tenuto conto del numero delle domande presentate e della situazione di emergenza, nonché delle disposizioni / protocolli / circolari vigenti in materia di selezioni pubbliche, la Società potrà adottare i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove anche e/o esclusivamente in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, in considerazione del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica vigente e/o di altra successiva disposizione in vigore al momento della selezione, in merito alle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le prove siano esse "in presenza" o "da remoto".

In caso di svolgimento di prove in modalità "in presenza", il mancato rispetto delle disposizioni date dal personale addetto, con riguardo all'accesso e alla permanenza nella sede selettiva in applicazione Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica vigente in materia di concorsi pubblici e/o di altra successiva disposizione in vigore al momento delle prove concorsuali, costituisce causa di inibizione all'ingresso dell'area concorsuale e, quindi, esclusione dall'effettuazione della prova di selezione "in presenza" la mancata consegna/esibizione di quanto sopra specificato.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporta l'esclusione dalla selezione.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali ("in presenza" o "da remoto"), i/le candidati/e dovranno identificarsi ed esibire di documento d'identità personale, in corso di validità.

In caso di svolgimento delle "prove in modalità telematica con connessione da remoto", la connessione tardiva alla piattaforma a prove già iniziate, comporta l'esclusione.

Ogni eventuale variazione o sospensione della procedura concorsuale imposte da disposizioni normative correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di un avviso sulla pagina web dedicata alla specifica procedura concorsuale.

13. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente avviso pubblico.

La graduatoria finale di merito è approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ed è immediatamente efficace. La deliberazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata sul sito della società, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori della selezione, o idonei.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale, sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze / proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

14. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI/ IDONEI

L'assunzione dei vincitori (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria), ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalsestiana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---	--



L'assunzione è in ogni caso subordinata alle effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative della Società.

Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici della selezione verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 i vincitori della selezione verranno inoltre sottoposti ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione dei vincitori (o idonei) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso pubblico è il Direttore Generale, Dott. Antonio Costantini. Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

16. PUBBLICAZIONE

L'avviso di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line, nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet della società: www.ssvalseariana.org, nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente avviso pubblico, all'interno delle sezioni Società trasparente/Selezione del personale/Avvisi di selezione di reclutamento del personale.

17. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste esclusivamente alla segreteria di direzione: direzione@ssvalseriana.org

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica della società diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione in cui verranno comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

18. ALLEGATI

Costituiscono allegati integranti e sostanziali al presente avviso:

- o Allegato A): Istanza di partecipazione

Albino, 07 ottobre 2022

Il Direttore
Cav. Dott. Antonio Costantini

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.*
Comunità Montana Valle Seriana