



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **23** del mese di **gennaio** alle ore **9,30**, in seguito a regolare convocazione, sono presenti:

Sig. Eugenio Borella (Presidente)
Sig.ra Clara Poli (Consigliere)
Sig. Imerio Locatelli (Consigliere) in collegamento
Dott. Antonio Costantini (Direttore)

Essendo legale il numero degli intervenuti, ai sensi dello Statuto della Società, il Presidente dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. Avviso pubblico per la selezione, per esami, di N. 1 posto di Assistente Sociale Area funzionari ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 (ex categoria D) a tempo indeterminato e pieno presso la Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. e per la formazione di una graduatoria.

2. Varie ed eventuali.

1. Avviso pubblico per la selezione, per esami, di N. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE Area funzionari ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 (ex categoria D) a tempo indeterminato e pieno presso la Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. e per la formazione di una graduatoria.

Il presidente prende la parola spiegando che a seguito di dimissioni di un assistente sociale di cat D full time inserita nell'organico della società per la parte che si occupa della tutela minori si rende necessaria la sua sostituzione per mantenere l'organico dedicato inalterato.

DELIBERA

1. Di approvare l'Avviso pubblico, allegato, per la selezione, per esami, di N. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE Area funzionari ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 (ex categoria D) a tempo indeterminato e pieno presso la Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. e per la formazione di una graduatoria.

Non essendoci più nulla da discutere la riunione del CdA termina alle ore 10,25.

Fatto, letto e sottoscritto

Albino, 23 gennaio 2024

La Verbalizzante
F.to Anna Bonomi

Il Presidente
F.to Eugenio Borella



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER ESAMI, DI

N. 1 posto di

ASSISTENTE SOCIALE

Area funzionari ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 (ex categoria D) a tempo indeterminato e pieno presso la Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. e per la formazione di una graduatoria.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto legislativo, 19/08/2016, Testo unico delle società partecipate;

VISTA la L. 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

VISTA la L.r. 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale" così come modificata dalla L.r. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33";

VISTA la L.r. 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTO il "Regolamento di funzionamento Assemblea dei Sindaci del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale Val Seriana", approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 28/09/2022;

VISTO il Piano di Zona dell'Ambito Valle Seriana per il triennio 2021/2023, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto Valle Seriana nella seduta del 19/01/2022;

VISTO l'Accordo di Programma per la realizzazione del Piano di Zona 2021/2023, sottoscritto in data 20/01/2022;

VISTA la Convenzione ex articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, fra i comuni dell'Ambito Albino-Valle Seriana per la programmazione dei servizi sociali e sociosanitari e per la configurazione di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. quale organismo dedicato per la gestione in forma associata di attività e servizi di competenza degli entilocali soci;

VISTO lo Statuto di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. stipulato in data 29/03/2017, il cui schema è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 02/11/2016 e successivamente dai Consigli dei Comuni dell'Ambito distrettuale;

VISTO il vigente Regolamento per la gestione e il reclutamento del personale di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.;

VISTO l'atto del Direttore prot. int. n. _____ del --/--/2024 ad oggetto

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del --/--/2024, è indetta la seguente:

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseiana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all'assunzione di 1 figura professionale con qualifica di ASSISTENTE SOCIALE - Area funzionari ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 (ex categoria D) a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso la Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.

Nello specifico la graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione di n. UNO (01) Assistente Sociale - area funzionari ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019-2021 del 16.11. 2022 A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E INDETERMINATO presso la Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. (in prima assegnazione presso l'Area Minori e Famiglia).

La selezione consentirà alla Società di formare una graduatoria, utilizzabile per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, per il profilo professionale di Assistente Sociale, da inserire presso i servizi della Società.

Detta selezione è espletata in base al vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione del CdA del 03/10/2022, nonché in base alle disposizioni del presente avviso pubblico.

Ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana; (*)
(*) Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
Pertanto:
 - essere cittadino/a italiano/a, ovvero
 - essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
 - essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseiana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione a visita medica e ai relativi esami strumentali, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore dei servizi amministrativi, in base alla normativa vigente [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81].

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

1) Essere in possesso del titolo di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi e dei servizi sociali o equipollenti;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali o equipollenti;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio previsti per l'accesso, tra quelli sopra riportati, ai sensi della normativa vigente.

Per la partecipazione alla selezione è necessaria la presentazione della certificazione/provvedimento di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso pubblico (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), oppure espressa dichiarazione con allegata documentazione di avvio dell'iter procedurale per l'ottenimento del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso pubblico.

Tale provvedimento di equiparazione, redatto in lingua italiana e rilasciato dalle autorità estere competenti o, in assenza, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, dovrà essere allegato alla domanda di ammissione o comunque presentato ad integrazione della domanda di iscrizione alla presente procedura di selezione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (fissato al successivo punto 4).

Il candidato che, quindi, non sia già in possesso della dichiarazione di equipollenza (ma deve aver avviato l'iter), viene ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro la data dell'eventuale assunzione.

La mancata presentazione di tale certificazione/provvedimento di equiparazione, come sopra citata, entro la data indicata per l'assunzione, non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e comporterà la conseguente esclusione dalla graduatoria.

- 2) Essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o B, istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.03.1993 n. 84.
- 3) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 4) Conoscenza della lingua inglese.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseiana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana



- 5) Essere in possesso della patente di guida di tipo B.
- 6) Essere automuniti.

Tutti i requisiti sopra riportati, da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti - a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine utile fissato dal presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

- Capacità di accoglienza e di ascolto dei cittadini, di rilevazione dei bisogni, di presa in carico di situazioni anche complesse, attraverso l'analisi e la valutazione delle risorse personali e delle situazioni di criticità di ciascuno;
- Capacità di elaborazione di prassi operative finalizzate a favorire la partecipazione attiva delle persone e delle famiglie nel processo di aiuto;
- Capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al problem solving e al cambiamento organizzativo;
- Capacità d'iniziativa e di proposizione di soluzioni progettuali indirizzate all'innovazione;
- Capacità di lavoro in rete, conoscenza e capacità di utilizzo delle risorse del territorio;
- Competenza relativamente all'analisi e alla diagnosi in ambito sociale, specifico dell'area Minori e Famiglia;
- Capacità istruttoria per la produzione di relazioni e pareri di elevato livello di complessità, in particolare modo rivolti all'Autorità Giudiziaria Minorile;
- Disponibilità al lavoro d'equipe e alla mediazione tra ruoli diversi interni ed esterni all'organizzazione, nonché capacità di sapersi relazionare con adeguatezza sia con gli operatori del proprio gruppo multi professionale che con i cittadini afferenti ai servizi.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale degli enti locali relativo al personale del comparto funzioni locali, nell'Area funzionari ai sensi dell'Art. 12 del C.C.N.L. 2019-2021 del 16.11.2022 (ex categoria D), allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura alla presente selezione deve essere presentata (ai sensi dell'art. 3, co. 2, lett. a) del D.P.R. n. 487/1994), **entro 20 giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale della Servizi Sociosanitari Val Seriana e sul Portale unico del Reclutamento "inPA". Non è prevista la pubblicazione della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 35-ter, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- **compilazione on-line del proprio curriculum vitae** (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvalseiana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatice, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

- **scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;**
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- **invio della domanda**, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle *c.d. "categorie protette"* ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte della società e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Bando, che costituisce *lex specialis* per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 11, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n.170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi;

Nella domanda i concorrenti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale/selettiva. I dati potranno essere, altresì, trattati per la rilevazione di customer satisfaction. In caso di espletamento di prove concorsuali in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, con incarico a

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseiana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



SERVIZI SOCIOSANITARI VALSERIANA SRL

società esterna, la Società dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei/delle candidati/e ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica del/la candidato/a; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; l'elenco dei/delle candidati/e richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento della/e prova/e concorsuale/i, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai/alle candidati/e, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GDPR – Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l., nella persona del Presidente del CdA. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo protocollo@ssvalseriana.org.

Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale.

6. INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE

Eventuali avvisi ai/alle candidati/e in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati nell'apposita sezione dedicata alla procedura selettiva e ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della domanda, ovvero il numero di protocollo di ricezione.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a ammesso/a alle prove.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Direttore, con l'ausilio dello staff amministrativo, effettuata la disamina delle domande per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1, con l'individuazione dei candidati da ammettere e di quelli da escludere.

L'elenco degli ammessi (identificati col numero di protocollo come espresso all'art. 8) è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione per la selezione, con la comunicazione di giorno e luogo della prima prova, con un preavviso minimo di 48 ore.

E' onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

8. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico:

domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o soluzione di un caso sociale, e/o eventuale redazione di un elaborato.

La prova scritta sarà finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30esimi e tutti coloro che avranno conseguito tale punteggio saranno quindi ammessi alla fase concorsuale successiva.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PROVA ORALE: la prova orale sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del/la candidato/a e alla loro applicazione nella pratica professionale. La prova orale è diretta altresì a valutare la professionalità del/la candidato/a, le capacità e le attitudini personali e professionali, nonché le conoscenze, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità di gestire relazioni professionali anche complesse con

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione, nell'organizzazione di Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Il colloquio potrà vertere anche sulla discussione del curriculum del candidato.

PROVE D'ESAME – MATERIE/COMPETENZE

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90, diritto di accesso agli atti, anticorruzione, trasparenza, privacy;
- Contesto territoriale, organizzazione e modalità di funzionamento della Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. e dei servizi attivati dalla stessa e previsti dal Piano di Zona 2021-2023 dell'Ambito Territoriale Valle Seriana;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodologie e Tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di programmazione e organizzazione del Sistema dei Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari;
- Legislazione sociale regionale e nazionale di settore relativamente alle materie inerenti all'area materno-infantile;
- Normativa concernente il diritto di famiglia e normativa in materia di tutela minorile;
- Elementi di diritto civile, penale e amministrativo in ambito minorile;
- Decreto Legislativo 10 ottobre 2022 n. 150 (c.d. Legge Cartabia);
- Conoscenza delle linee di indirizzo nazionali "Intervento con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità" – Programma Nazionale P.I.P.P.I.;
- Dimensione di territorio nella professione dell'Assistente Sociale e il lavoro di comunità;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore delle donne vittime di violenza;
- Utilizzo degli strumenti informatici (utilizzo base di programmi Word, Excell, Internet e Posta Elettronica).

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo degli strumenti informatici, si specifica che non concorreranno alla formazione del voto.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati **non potranno**:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- consultare codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- per le prove "in presenza" - portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dalla Società).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle due prove (prova scritta/prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l. Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG) Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: protocollo@ssvalseriana.org pec: ssvvalseriana@bgcert.it	Comuni Soci: <i>Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio.</i> <i>Comunità Montana Valle Seriana</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a punti 30/30.

La prova scritta si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30esimi.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto idonei/e, i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova un punteggio pari o superiore al punteggio minimo di 21/30 e che avranno ottenuto dalle due prove un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio minimo di 42/60.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati tramite avviso sul sito web della Società, nell'apposita sezione dedicata alla selezione e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

I criteri di assegnazione di punteggi della prova scritta

In caso di prova in formato "questionario a risposta multipla chiusa", per ogni risposta non espressa o non esatta non viene assegnato alcun punteggio, quindi senza decurtazione.

I punti assegnabili alle risposte esatte sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In caso di prova con domande "aperte" o redazione elaborati, i punti assegnabili sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Quanto sopra, vale anche in caso di prova "mista", parte a questionario e parte a domande "aperte" (o elaborati, relazioni e/o casi, etc...).

Per le prove a domanda aperta, viene valutata anche l'appropriatezza dell'uso della lingua italiana.

I criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;
- conoscenza e consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino;
- capacità di affrontare e gestire situazioni di conflitto, stress e disagio relazionale;
- capacità di autodeterminazione e organizzazione del proprio lavoro;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- orientamento all'obiettivo;
- flessibilità;
- iniziativa/proattività/assertività;
- autocontrollo/empatia.

10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il/la candidato/a interessato/a sarà escluso/a.

La Società si riserva la facoltà di espletare le prove selettive tramite modalità telematiche, comunicando agli/alle interessati/e tempi e modalità relativi.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporta l'esclusione dalla selezione.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali, i/le candidati/e dovranno identificarsi ed esibire di documento d'identità personale, in corso di validità.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: sssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana*

**11. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, sulla scorta di quanto stabilito al precedente punto "Criteri di valutazione delle prove" del presente avviso pubblico.

La graduatoria finale di merito è approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ed è immediatamente efficace. La deliberazione che approva la graduatoria finale di merito viene pubblicata sul sito della Società, nella sezione dedicata alla selezione.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori/delle vincitrici della selezione, o idonei/e.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa la stessa graduatoria potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato (anche a fini di progetti PNRR), pieno o parziale e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria.

Il caso di assunzione a tempo determinato, non comporta l'esclusione dalla graduatoria in caso di necessità di assunzioni a tempo indeterminato; analogamente, il rifiuto all'eventuale assunzione a tempo determinato, non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

12. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI/VINCITRICI IDONEI/E

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici (o dei/delle candidati/e idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria), ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative della Società.

Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici della selezione verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici (o idonei/e) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso pubblico è il Direttore Generale, Cav. dott. Antonio Costantini. Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

14. PUBBLICAZIONE

L'avviso di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line, nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet della Società: www.ssvalseariana.org, nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente avviso pubblico, all'interno delle sezioni Società trasparente/Selezione del personale/Avvisi di selezione di reclutamento del personale.

15. UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda potranno essere richieste esclusivamente alla segreteria di direzione al telefono n. 0350527 143/132/130 o, per richieste formali alla mail protocollo@ssvalseriana.org o alla PEC istituzionale.

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseriana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.
Comunità Montana Valle Seriana*



SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Ente attuatore del Piano sociale di zona
C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161



Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica della Società diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli/le interessati/e a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione in cui verranno comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Albino, _____

I Direttore
Cav. dott. Antonio Costantini

Servizi Sociosanitari Val Seriana S.r.l.
Viale Stazione, 26/a - 24021 Albino (BG)
Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199
e-mail: protocollo@ssvalseriana.org
pec: ssvalseariana@bgcert.it

Comuni Soci:
*Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano,
Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga,
Lefte, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino,
Vertova, Villa di Serio.*
Comunità Montana Valle Seriana