

AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO VALLE SERIANA

CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP).

MODALITA' DI COLLABORAZIONE TRA ENTI PER LA GESTIONE DEI RICOVERI DI PERSONE ANZIANE NELLE RSA DEL DISTRETTO

POSTI DISPONIBILI

Il CUP è in funzione dei posti letto accreditati di nove RSA dell'ambito Val Seriana che complessivamente ammontano a n. **830**; le RSA hanno a disposizione inoltre n. 82 posti letto autorizzati, di gestione diretta e non rientranti nel CUP.

RSA di ALBINO - Fondazione Honneger – n. posti letto **148**
RSA di ALZANO– Fondazione Martino Zanchi – n. posti letto **92**
RSA di CASNIGO – Casa di Riposo San Giuseppe – n. posti letto **105**
RSA di GANDINO - Fondazione Cecilia Caccia in Del Negro – n. posti letto **150**
RSA di GAZZANIGA – Casa di Riposo San Giuseppe – n. posti letto **48**
RSA di LEFFE – Fondazione Casa Serena Leffe – n. posti letto **103**
RSA di NEMBRO – RSA Casa di Riposo Nembro – n. posti letto **87**
RSA di VERTOVA – Istituto Polifunzionale e Socio-sanitario Cardinal Gusmini – n. posti letto **51**
(81 di cui 30 destinati al Nucleo Alzheimer direttamente gestito dalla RSA).
RSA di CENE – Casa della Serenità – n. posti letto **46**.

FINALITA'

La finalità principale è quella di offrire agli anziani che per motivi validi e comprovati non sono più in grado di rimanere al proprio domicilio, un servizio efficiente ed efficace nella ricerca di una soluzione residenziale adeguata sia essa in forma temporanea medio -lunga che definitiva.

Il CUP garantirà quindi un valido aiuto alla famiglia che non dovrà più cercare un posto nelle diverse RSA ma con la collaborazione dell'Assistente Sociale comunale conoscerà in tempo reale la disponibilità e i presunti tempi di attesa.

OBIETTIVI

- Uniformare e semplificare le procedure di accesso alle RSA e salvaguardare il rispetto dei criteri d'ingresso definiti nei vari regolamenti delle RSA
- garantire la valutazione sociale e sanitaria della situazione del richiedente;
- assicurare la trasparenza nei criteri di accesso del servizio
- garantire il diritto di scelta della persona richiedente e/o della sua famiglia

DESTINATARI

Sono destinatari dell'intervento CUP i residenti nell'ambito territoriale Val Seriana che presentano i requisiti per essere ritenuti idonei per l'ammissione alle RSA

CRITERI DI AMMISSIONE

Le richieste e le proposte di inserimento sono accolte dal servizio sociale comunale e successivamente inviate al CUP quando presentano le seguenti situazioni:

- Condizioni dell'interessato che presentano compromissioni o problematiche tali da non permetterne un'adeguata gestione a domicilio dello stesso;

- Condizioni dell'interessato limitanti gravemente l'autonomia e l'autosufficienza, aggravate dalla mancanza, inadeguatezza o non disponibilità della rete familiare;
- Condizioni dell'interessato limitanti gravemente l'autonomia e l'autosufficienza, aggravate da condizioni abitative fortemente inadeguate alle esigenze socio-sanitarie ed assistenziali;
- Altri motivi documentati.

PROCEDURA OPERATIVA

1. L'anziano o la sua famiglia o il tutore o il curatore o l'Amministratore di sostegno presenta la domanda, sull'apposito Modulo di richiesta per l'accesso ai servizi (A), all'Assistente Sociale del comune di residenza.
2. L'Assistente Sociale accoglie la domanda e predispone le azioni per la necessaria valutazione sociale e sanitaria della situazione del richiedente;
3. L'Assistente Sociale compila il Progetto sociale e assistenziale individualizzato e la scheda Ricovero definitivo in RSA - SOSIA SOCIALE
4. Il PAI deve essere inoltre corredato dalla Scheda sanitaria compilata dal M.M.G. comprensiva della Scheda CIRS e PSMS.
5. Per la compilazione della scheda SOSIA SANITARIA, l'Assistente Sociale concorda con il medico della RSA scelta o di altra RSA la data della visita presso la RSA stessa, trasferendo al medico le notizie che ritiene utili e/o partecipando alla visita.
6. L'Assistente Sociale invia al CUP del distretto: copia della domanda, del PAI, della scheda sanitaria del Medico di Medicina Generale, della Scheda SOSIA contenente i dati sociali e la categoria Sospia sanitaria assegnata.
7. Il CUP Anziani:
 - inserisce la domanda, assegna il punteggio e definisce l'ingresso dell'interessato nella graduatoria generale e in quella di ogni RSA;
 - invia l'avviso di nuovo ingresso nella graduatoria alle RSA interessate;
 - registra l'andamento dei posti liberi ed occupati nelle RSA.
8. Nel caso vi fosse una situazione che necessita di ricovero urgente ed immediato, il CUP potrà inserire in brevissimo tempo in graduatoria l'iscritto interessato a condizione che vi sia almeno la domanda e la scheda Sospia sociale e sanitaria debitamente compilate.

MODALITA' DI ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà l'insieme di 5 classifiche.

La classifica verrà compilata rispettando la seguente sequenza e priorità:

1. *residenti* nel comune della RSA (la definizione di "residenza" è precisata nei regolamenti di ogni RSA)
2. residenti nei comuni *Convenzionati* con le RSA
3. residenti nei comuni dell'*AMBITO* (tra cui quelli nel Comune della RSA ma non in possesso dei requisiti del punto 1)
4. residenti negli *Ambiti limitrofi* (Valle Seriana Superiore e Bergamo)
5. residenti *Al di fuori* dei comuni specificati.

Punteggio:

- Si stabilisce che alla valutazione sanitaria viene assegnato un valore fino al 60% del valore totale e che a quella sociale fino al 40%.
- Per stabilire l'ordine degli iscritti delle cinque classifiche si sommano il punteggio dato dalla categoria SOSIA SANITARIA (categoria SOSIA dall'1 all'8) e il punteggio dato dalla somma dei punti della Valutazione Sociale.
- Il punteggio massimo di un iscritto che possiede tutti i massimi requisiti è di 1000 punti.
- Stabilito il punteggio totale, si toglie una percentuale per gli iscritti con età inferiore ai 65 anni che aumenta al diminuire dell'età del 1% per ogni anno dal 64°.
- A parità di punteggio si prenderà in considerazione l'ordine cronologico di arrivo della domanda

INSERIMENTO IN GRADUATORIA DEI NON RESIDENTI

Il CUP inserirà nelle classifiche stabilite anche i residenti al di fuori dell'ambito, dei quali si chiederanno solo i dati utili per la chiamata diretta da parte delle RSA, secondo l'ordine di arrivo temporale della domanda.

La valutazione rimane a carico del Comune di provenienza ed eventualmente della RSA accogliente.

All'interno della graduatoria, verrà data precedenza alle persone non residenti richiedenti ospitalità nelle RSA del territorio per avvicinarsi a parenti residenti nel distretto; a questi ultimi verrà richiesto di autocertificare il rapporto esistente.

COSTO DELLA RETTA

Il costo socio-assistenziale del ricovero è a carico dell'interessato e/o della sua famiglia o degli obbligati per legge.

L'importo giornaliero è stabilito dai regolamenti interni di ogni RSA.

COMPITI E FUNZIONI DEI SOGGETTI COINVOLTI

Interessato:

- inoltra la richiesta, anche tramite familiari o altre persone di fiducia, al servizio sociale comunale esprimendo una preferenza per le RSA disponibili, specificando un ordine da 1 a 9 anche in caso di non scelta ;
- consegna la documentazione necessaria per la valutazione sociale e sanitaria e per l'inserimento;
- è inserito nella graduatoria unica del CUP ed in quella specifica di ogni RSA;
- se chiamato dalla RSA scelta accetta l'inserimento o lo rifiuta fino a **tre** volte entro 6 mesi massimo; tra una chiamata e l'altra dovranno essere trascorsi almeno 30 giorni;
- al terzo rifiuto sarà eliminato dalla graduatoria specifica;
- se eliminato, per richiedere nuovamente l'inserimento nella RSA scelta dovrà rifare una nuova domanda e la procedura di valutazione connessa;
- anche in caso di permanenza nella graduatoria per più di 6 mesi sarà sottoposto a nuova valutazione;
- comunica tempestivamente ogni variazione sociale e/o sanitaria all'Assistente Sociale comunale che riattiva la valutazione sociale e / o sanitaria;
- se inserito, accetta il regolamento interno della struttura accogliente;
- collabora con il servizio sociale e con il personale della struttura per agevolare l'inserimento, adeguandosi ad eventuali modalità di integrazione graduale;
- collabora e mantiene i contatti con il servizio sociale comunale.

Servizio sociale comunale :

- informa gli interessati sul servizio , orienta e filtra le domande ed invita i richiedenti a visitare le RSA scelte;
- prende contatti con il medico di medicina generale del richiedente per la condivisione del progetto e la compilazione della scheda sanitaria;
- effettua la valutazione, predispone il progetto sociale ed assistenziale individualizzato e compila la scheda SOSIA Sociale;
- predispone e prenota la visita dell'interessato per la classificazione SOSIA sanitaria inviando almeno 24 ore prima al medico interessato la documentazione socio-sanitaria utile alla valutazione (copia della scheda sanitaria, Sosia sociale ed eventualmente copia del PAI sociale)
- raccoglie la documentazione necessaria (PAI sociale, scheda sanitaria e SOSIA sociale e sanitario) e l'invia al CUP;
- informa e documenta il CUP delle variazioni sopraggiunte in termini sociali e sanitarie;
- mantiene i contatti con la famiglia, se necessario, contatta la struttura accogliente per un'eventuale collaborazione rispetto all'inserimento;
- verifica l'esito del progetto, monitora e mantiene in carico la situazione della persona inserita;
- con proprio accesso riservato, potrà visualizzare le graduatorie di tutte le RSA ed i relativi posti liberi, senza poter effettuare interventi né sugli iscritti né sui prospetti delle RSA.

CUP Anziani:

- riceve le domande di ricovero complete della documentazione richiesta;
- inserisce i dati del richiedente nel programma ed assegna il punteggio;
- invia l'avviso di un nuovo ingresso nella graduatoria alle RSA interessate;
- registra l'andamento dei posti liberi ed occupati nelle RSA;
- mantiene aggiornati la graduatoria generale, la graduatoria di ogni singola RSA e il prospetto dei posti letto liberi delle RSA;
- elabora dati e stampa schede ed elenchi utili.

RSA:

- orienta eventuali richiedenti, residenti nell'ambito Val Seriana, verso il servizio sociale comunale per l'attivazione delle procedure di accesso;
- orienta eventuali richiedenti, non residenti nell'ambito Val Seriana, verso il CUP, direttamente o inviando copia dell'apposito modulo predisposto per i non residenti, per l'inserimento dei dati necessari all'ingresso in graduatoria;
- consulta, tramite internet e con proprio accesso riservato, la propria lista d'attesa;
- chiama direttamente gli iscritti, rispettando l'ordine di graduatoria;
- in caso di rifiuto potrà richiamare l'iscritto fino a tre volte entro 6 mesi intervallando un periodo di tempo di almeno 30 giorni tra una chiamata e l'altra;
- accetta la risposta dell'interessato entro 24 ore;
- segnala direttamente al CUP, tramite internet, l'avvenuta accettazione, la sospensione o la rinuncia dell'iscritto interessato;
- riceve la persona assenziente concordando la data di accoglienza e attiva il progetto di inserimento;
- applica la retta di degenza secondo quanto stabilito dal regolamento interno;
- mantiene i contatti con la famiglia e il servizio sociale proponente e concorda con loro eventuali modifiche al progetto;
- collabora con il servizio sociale per la gestione delle problematiche insorgenti e quelle relative al rientro in famiglia dell'anziano;
- verifica l'andamento e l'esito del progetto.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche al regolamento possono essere proposte e motivate dai soggetti coinvolti a pieno titolo nella gestione del CUP.

Ogni modifica dovrà essere accolta ed approvata dal coordinamento delle RSA e dall'Assemblea dei Sindaci in carica.

INDICAZIONI OPERATIVE

La domanda e altra documentazione sono da inviare al SERVIZIO ANZIANI dell'AMBITO TERRITORIALE VAL SERIANA- CUP Anziani - Viale Stazione 26 – ALBINO.

Recapito telefonico 035/759631 035/759662 Fax 035/759636

E-mail servizioanziani@ssvalseriana.org direzione@ssvalseriana.org