

**SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E DI EDUCATIVA TERRITORIALE**

**DALL'1 OTTOBRE 2020 AL 30 SETTEMBRE 2021  
con opzione di proroga di tre mesi fino al 31.12.2021**

**Albino, AGOSTO 2020**

**SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

**SOMMARIO**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEI BISOGNI E OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

**ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO E OPZIONE DI PROROGA**

**ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO**

**ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 7 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 8 - ASSISTENTE TECNICO DELL'APPALTATORE (ATP)**

**ART. 9 - DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

**ART. 10 - ORARI DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DEL SERVIZIO**

**ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN ORDINE AL PERSONALE IMPIEGATO**

**ART. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

**ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E ASSICURAZIONE**

**ART. 14 - ACCERTAMENTO DANNI**

**ART. 15 - INADEMPIENZE, PENALITÀ, ESECUZIONE D'UFFICIO**

**ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 17 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

**ART. 18 - FACOLTÀ DI RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE e CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**ART. 19 - SCIOPERO**

**ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 21 - OSSERVANZA DEL PPA - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE**

**ART. 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

**ART. 23 - SUBAPPALTO**

**ART. 24 - CLAUSOLA SOCIALE**

**ART. 25 - FORO COMPETENTE**

**ART. 26 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

## **SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

### **ART. 1 - DEFINIZIONE DEI BISOGNI E OGGETTO DELL'APPALTO**

La Società Servizi Sociosanitari Valseriana ha la necessità di acquisire il servizio di segretariato sociale e di educativa territoriale, al fine di attuare i progetti sul territorio della Valseriana, in esecuzione del Piano di Zona dei Servizi Sociali.

In particolare i progetti da attuare sono rivolti alla persona e sono legati al contrasto della povertà nelle sue diverse forme: abitativa, educativa, sostegno alla genitorialità, azioni legate al reddito di cittadinanza e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, sostegno alla disabilità. I progetti hanno valenza nazionale o regionale.

Il presente capitolato regola i rapporti tra Servizi Sociosanitari Val Seriana srl, di seguito definito Committente, e la cooperativa sociale o l'associazione appaltatrice dei servizi, di seguito chiamata Appaltatore.

Ad ogni effetto di legge, la titolarità dei progetti è posta in capo a Servizi Sociosanitari Val Seriana srl, che assume altresì la veste di appaltante unico nei confronti dell'Appaltatore dei servizi di cui al presente Capitolato.

Si precisa fin d'ora che i servizi da acquisire tramite il presente capitolato sono in diverse fasi di attuazione: alcuni sono in fase di programmazione, altri in fase di attuazione e sarà la Società che, in base alle esigenze, chiederà all'operatore di attuare uno specifico progetto, erogando il relativo servizio. La previsione delle attività richiede quindi per l'effettiva attuazione un esplicito assenso da parte della Società e l'operatore nulla avrà a pretendere, in caso di concretizzazione di un minor numero di progetti.

A mero titolo esplicativo, senza pretesa di completezza, si rappresentano i principali progetti in previsione di attuazione nell'anno 2020/2021, con le modalità di intervento precisate anche nei successivi articoli, ponendo a carico dell'Appaltatore oneri specifici, qui espressamente previsti, che sono da ritenersi tassativi ed inderogabili per il regolare svolgimento del servizio.

I principali progetti sono i seguenti:

#### **PON INCLUSIONE**

PaIS - Progetti di Inclusione Sociale

PAL - Piano di Attuazione Locale per il contrasto alla povertà

MISURE DI CONTRASTO ALLA FRAGILITA'

SOSTEGNO ALLA DISABILITA' ACQUISITA

Per condivisione del significato delle espressioni utilizzate nel presente documento si forniscono qui di seguito le seguenti definizioni:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'appalto del servizio di segretariato sociale e di educativa territoriale con i compiti descritti all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, di seguito "Codice dei Contratti Pubblici";
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) che provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali, ai sensi dell'art. 111 co. 2, del "Codice dei Contratti Pubblici", con le modalità previste all'art. 9 del presente capitolato; il Direttore dell'Esecuzione può eventualmente avvalersi di Direttori Operativi che sono presenti all'interno dei Comuni, dove si svolgono i progetti, e coadiuvano il DEC nelle attività di competenza.
- Assistente tecnico dell'appaltatore (ATP): è il referente tecnico dell'aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione, con i compiti definiti all'art. 8 del presente capitolato;
- Scheda di Verifica del lavoro svolto: deve essere compilata mensilmente dagli operatori che eseguono il servizio per rappresentare le attività effettuate, sotto il diretto controllo del DEC o dei Direttori Operativi.

## **SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

L'appalto di servizio oggetto del presente capitolato si inquadra nell'ambito dei servizi sociali di cui agli artt. 140 e 142 co. 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, ai quali si applica il regime "alleggerito" contemplato nei commi da 1 a 5 e nei commi da 5-ter a 5-nonies del citato art. 142.

Si applica inoltre al presente appalto l'articolo 143 del Codice dei Contratti Pubblici che introduce una riserva in favore degli enti del Terzo Settore, elencati all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Nel vocabolario comune per gli appalti pubblici, l'appalto di cui al presente capitolato rientra nella Cat. 25 Servizi sanitari e sociali - CPC 93311-93329 CPV 85321000-5 Servizi di assistenza sociale e servizi affini.

Oggetto del presente appalto è la prestazione del servizio di segretariato sociale e di educativa territoriale, servizio flessibile e diversificato come specificato all'art. 4 del presente capitolato, con le caratteristiche in sintesi di seguito descritte:

- a) prestazioni socio-assistenziali a favore di minori, anziani e disabili;
- b) prestazioni educative a favore di persone disabili e soggetti in situazioni di povertà.

Le prestazioni di servizio sono erogate in risposta ai bisogni rilevati sul territorio della Val Seriana, nei confronti del singolo individuo e/o del nucleo familiare, mediante l'utilizzo di competenti risorse socio-assistenziali ed educative. La modalità di esecuzione del servizio avviene attraverso l'attivazione di idonei progetti di intervento che possono essere elaborati a livello individuale e/o familiare, anche a domicilio o in gruppo.

Le prestazioni sociali ed educative sono stimate presuntivamente come segue:

LOTTO A: SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE: n. ore - 6912, corrispondenti in via indicativa al servizio svolto da quattro assistenti sociali - tempo pieno equivalente

LOTTO B: SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE: n. ore - 6912, corrispondenti in via indicativa al servizio svolto da quattro educatori - tempo pieno equivalente

È facoltà della Servizi Sociosanitari Valseriana attivare le progettualità che riterrà opportune, anche rispetto ai finanziamenti disponibili. L'aggiudicatario non avrà a pretendere per l'ingaggio in un numero inferiore di servizi rispetto a quelli attivabili per il numero di ore messe a bando e indicate nei documenti di gara.

Le ore sopra indicate si suddividono per ciascun operatore in via indicativa come segue:

- tempo lavoro a diretto contatto con l'utenza, non inferiore al 70% delle ore complessive;
- tempo-lavoro per la stesura delle relazioni, programmazione, progettazione, contatti vari, ricerca risorse, inter-equipe con assistenti sociali e/o operatori di altri servizi, riunioni di equipe e spostamenti di servizio, non superiore al 30% delle ore complessive.

## SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

n. LOTTO	CIG DEL SINGOLO LOTTO	DESCRIZIONE OGGETTO DEL LOTTO	IMPORTO ORARIO IN EURO A BASE DI GARA	N. ORE MASSIMO	CPV	IMPORTO IN EURO A BASE DI GARA
A	84143816DC	SEGRETARIATO SOCIALE	26	6912	85321000-5	179.712,00
B	841440068A	EDUCATIVA TERRITORIALE	26	6912	85321000-5	179.712,00

### ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appaltatore deve assicurare l'esecuzione degli interventi socio-assistenziali ed educativi alle stesse condizioni di prezzo formulate in fase di gara, senza costi aggiuntivi per il Committente.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è il territorio di competenza dell'Ambito n. 8 – Albino Val Seriana, che corrisponde ai seguenti Comuni: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio, Comunità Montana Valle Seriana.

### ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONE DI PROROGA

L'appalto ha durata di 12 mesi dalla data di avvio del servizio, che viene indicata presumibilmente nell'1/10/2020. Si prevede sin d'ora la possibilità di una proroga contrattuale di massimo 3 mesi dalla data di scadenza contrattuale, per un valore di euro 89.856,00. Il valore a base d'appalto comprende anche l'opzione della proroga, come previsto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

### ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche delle prestazioni richieste dall'appalto di servizio, di cui al presente capitolato, sono le seguenti:

LOTTO A: prestazioni socio-assistenziali a favore di minori, anziani e disabili, svolte con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento sociale:

- prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con le organizzazioni attive sul territorio;
- compiti di gestione, collaborazione all'organizzazione e alla programmazione;
- formazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- raccolta ed elaborazione di dati sociali e psicosociali ai fini di ricerca.

LOTTO B: prestazioni educative a favore di persone disabili e soggetti in situazioni di povertà:

- attuazione di specifici progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto sulla persona elaborato da un'équipe multidisciplinare, volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità;

## **SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- attuazione di obiettivi educativi/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana, per il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale delle persone in difficoltà.

Le prestazioni previste dal presente capitolato richiedono l'impiego di assistenti sociali ed educatori professionali con comprovato titolo di studio ed esperienza professionale cui affidare la gestione degli interventi sociali ed educativi individualizzati e di gruppo, come di seguito descritto:

LOTTO A: requisiti minimi professionali:

- laurea triennale o quinquennale in Scienze del Servizio Sociale;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, almeno nella sezione B;
- possesso di patente di guida - cat. B;
- inquadramento nel Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative - Livello D2

LOTTO B: requisiti minimi professionali:

- ai sensi del DM 8 ottobre 1998 n. 520 "Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale"
- iscrizione all'Albo Professionale per gli educatori professionali, ovvero presentazione della domanda.

I progetti d'intervento verranno elaborati congiuntamente con i referenti di ogni singola situazione o progetto, individuati dalla Servizi Socio Sanitari Val Seriana.

Gli assistenti sociali e gli educatori dovranno essere in grado di gestire in autonomia i casi e i progetti assegnati. Sono compresi nel monte ore complessivo, oggetto dell'appalto, la partecipazione ad incontri di confronto programmati, in genere settimanali, con il gruppo di lavoro presente sul singolo progetto.

Le prestazioni socio-assistenziali ed educative hanno lo scopo di incidere sui fattori di rischio e sui danni relativi alle situazioni di fragilità, di emarginazione, di disagio e di difficoltà relazionale di minori, adolescenti, disabili, anziani e nuclei familiari.

In caso di presenza di persone di diversa nazionalità, occorre inoltre prevedere interventi che abbiano lo scopo di favorire la loro integrazione culturale e sociale.

Il servizio dovrà essere eseguito dall'Appaltatore con personale in numero sufficiente e professionalmente adeguato, mezzi tecnici ed attrezzature con organizzazione efficiente ed adeguata all'esecuzione regolare del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito specificate che sono da ritenersi vincolanti ed imprescindibili.

L'appaltatore farà riferimento al Direttore dell'Esecuzione per la concreta programmazione del servizio, al fine di raggiungere un risultato adeguato rispetto all'utenza.

Per le prestazioni del Lotto A e del Lotto B saranno presenti referenti interni alla Società e ai Comuni ai quali fare riferimento per l'attuazione dei singoli progetti, che si svolgeranno essenzialmente sul territorio, al domicilio delle persone da assistere, ovvero nei luoghi di incontro e aggregazione.

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

### **ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto, ai fini del calcolo della soglia di cui all'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della durata e dell'opzione di proroga di cui al precedente art. 3, è pari ad € 449.280,00, Iva esclusa; il corrispettivo contrattuale dell'appalto è di € 359.424,00, IVA esclusa. Tale importo è comprensivo di qualsiasi ulteriore onere e delle condizioni offerte in sede di gara. Il prezzo contrattuale si determinerà mediante ribasso su tale importo posto a base di gara.

In considerazione delle modalità di attuazione del servizio oggetto della presente gara non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto (DUVRI), in quanto non sono previsti rischi di natura interferenziale e quindi i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero.

L'offerta rimarrà valida e vincolante per l'offerente per tutta la durata contrattuale, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga.

Il prezzo di aggiudicazione è fisso e non revisionabile, in quanto le eventuali variazioni di costi dovute ad inflazione, aumenti dei CCNL od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all'appalto per l'intero periodo contrattuale.

### **ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto, dovrà depositare cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, costituita secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia potrà essere ridotta del 50% nel caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 segnalata in sede di offerta, e delle altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

La polizza dovrà prevedere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'aggiudicatario soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In particolare detta cauzione verrà restituita all'Appaltatore solo dopo l'approvazione del verbale di regolare esecuzione del servizio e l'accertamento della regolarità contributiva nei confronti del personale dipendente.

### **ART. 7 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore deve presentare fatture mensili il cui importo sarà determinato moltiplicando il prezzo orario, offerto in fase di gara, per le ore di prestazione mensili effettuate.

Il pagamento del servizio avverrà in corrispondenza dei progetti che vengono attivati, in seguito a formale attestazione, ad opera del DEC, dello svolgimento regolare del servizio e in conformità agli obblighi contrattuali.

La Servizi Socio Sanitari Val Seriana, in considerazione delle modalità di erogazione del servizio e dei richiamati controlli obbligatori effettuerà il pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento, a norma di legge, è subordinato alla verifica della regolarità del DURC.

In caso di ottenimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Comune tratterà dal primo pagamento utile l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze

## **SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

accertate mediante il DURC sarà disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi.

Le mancate prestazioni, causa scioperi o per quant'altro riduca gli interventi del servizio, non verranno conteggiate.

### **ART. 8 - ASSISTENTE TECNICO DELL'APPALTATORE (ATP)**

Al fine di facilitare il coordinamento del servizio e i rapporti con la Società Servizi, i suoi servizi e la rete di territorio, l'Appaltatore dovrà individuare un Assistente Tecnico per l'Appalto in oggetto che svolge le funzioni di coordinatore e referente tecnico per il committente e avrà il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo agli aspetti del servizio ed alle eventuali questioni che dovessero sorgere durante l'esecuzione dell'appalto; dovrà garantire la propria reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio e durante l'orario d'ufficio della Servizi Socio Sanitari Val Seriana. Tale figura non potrà coincidere con il personale operativo addetto al servizio.

Il Coordinatore svolgerà funzioni di organizzazione e di coordinamento dei servizi unitamente al referente della Società Servizi e funzioni di verifica della congruenza dei risultati rispetto agli obiettivi dei progetti in corso.

Il Coordinatore rappresenta l'Appaltatore nei confronti del Committente e deve disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio alle prescrizioni del presente Capitolato.

La persona designata deve essere in possesso di diploma di laurea in materie socio-educative, deve possedere adeguata esperienza professionale di almeno cinque anni nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto ed esperienza almeno triennale nell'organizzazione e nel coordinamento degli stessi servizi.

### **ART. 9 - DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

La Direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) è affidata al soggetto nominato dalla Servizi Socio Sanitari Val Seriana.

La Stazione Appaltante potrà controllare e verificare la regolarità e la qualità dell'esecuzione del servizio tramite il DEC, con l'ausilio dei Direttori Operativi presenti nei Comuni dove si svolge il servizio o propri delegati, formalmente nominati e comunicati all'Appaltatore.

L'Appaltatore, per il tramite del suo ATP, dovrà sempre fare riferimento al DEC per qualsiasi necessità connessa allo svolgimento del servizio appaltato.

Il DEC dovrà dare disposizioni ed assumere decisioni in relazione ad ogni aspetto del servizio che ricada nell'ordinaria gestione ed intervenire per la regolazione o disciplina di singole questioni. Nel caso in cui la decisione o la misura da assumere ecceda la gestione ordinaria del servizio, dovrà riferirsi al RUP.

### **ART. 10 - ORARI DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DEL SERVIZIO**

Di norma, il servizio di segretariato sociale e di educativa territoriale dovrà essere svolto in orari coincidenti con quelli di apertura dei Servizi Sociali dei Comuni, concordando l'orario con il DEC e con i Direttori Operativi, tenuto conto di eventuali esigenze particolari segnalate dai Responsabili di Servizio in loco.

Non si esclude la necessità di svolgere il servizio in orario serale per particolari progetti, ovvero per incontri con interlocutori sul territorio.

Di norma, le fasce orarie durante le quali si svolgono le attività sono le seguenti:

- da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 alle 13,00 e dalle ore 14,30 alle 16,30.

Prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore è tenuto a presentare al RUP e/o al DEC il programma delle attività per ciascun progetto.

### **ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN ORDINE AL PERSONALE IMPIEGATO**



## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

Nei 7 giorni che precedono l'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto al RUP e al DEC i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato l'elenco nel caso in cui si verificassero sostituzioni, abbinando ciascun progetto agli operatori impiegati. Dovrà inoltre indicare il nominativo dell'ATP di cui all'art. 8 ed inviare il programma di cui al precedente art. 10.

Il personale che verrà messo a disposizione per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere appositamente formato, abile allo svolgimento del servizio e pratico delle attività da svolgere.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza piena e scrupolosa di tutte le norme vigenti in materia di contribuzione salariale, previdenziale, assistenziale e assicurativa, in materia di sicurezza e salute nonché di ogni disposizioni in vigore in materia di lavoro subordinato.

In caso di acquisizione di DURC che segnali la non regolarità della posizione contributiva, verrà trattenuto dal primo pagamento utile l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di acquisizione di DURC da cui risulti la non regolarità per due volte consecutive, il RUP proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti dall'Appaltatore con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

L'Appaltatore deve disporre di una dotazione di personale in numero e con qualifica e profilo professionale adeguati a garantire un'efficace gestione delle attività previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore si impegna a fornire al Committente l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto completo di:

- Fotocopia del documento di identità;
- Autocertificazione del possesso del titolo di studio;
- Curriculum professionale;
- Documentazione relativa all'inquadramento contrattuale (contratto di riferimento, qualifica..);
- Documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- Documentazione attestante l'idoneità fisica;
- Controllo sanitario da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di operatori che svolgono prestazioni in modo diretto verso terzi.

In particolare i costi a carico dell'appaltatore sono:

- Le retribuzioni del personale secondo il CCNL compreso di oneri riflessi previdenziali e assicurativi
- Oneri derivanti dagli adempimenti dovuti alla normativa sulla sicurezza d.lgs.81/08.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, provvedendo ad una gestione del personale che assicuri la permanenza degli operatori, atteso che la continuità d'azione dei

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto ed efficace intervento socio-educativo.

Al fine di assicurare gli spostamenti inerenti le attività, sarà necessario che tutto il personale impiegato sia in possesso di patente di tipo B.

### **ART. 12 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere diligente e professionale; svolgere le proprie attività con serietà ed impegno, mantenendo un atteggiamento corretto e decoroso. Dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'Appaltatore è tenuto a richiamare, sanzionare, ed eventualmente sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità.

È in facoltà della Stazione Appaltante chiedere all'Appaltatore la sostituzione di uno o più lavoratori che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza od abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o che svolgano il servizio in modo inadeguato o inappropriato o con risultati scarsi.

Il personale addetto è inoltre tenuto a:

- collaborare con l'Assistente tecnico dell'Appaltatore per assicurare il regolare svolgimento del servizio e fornirgli ogni informazione utile o necessaria;
- segnalare immediatamente all'Assistente Tecnico o al RUP della Stazione Appaltante qualsiasi anomalia che dovesse riscontrare durante lo svolgimento delle proprie prestazioni;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività.

### **ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E ASSICURAZIONE**

L'Appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele atte a garantire la salute, la sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni a persone e/o a cose derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino riconducibili a fatti commissivi od omissivi del proprio personale, a qualsiasi titolo ad esso imputabile sia di natura colposa che dolosa.

Pertanto l'Appaltatore risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione del servizio, per cause ad esso imputabili direttamente o al suo personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di rimborsi a carico della Servizi Socio Sanitari Val Seriana, fatti salvi gli interventi in favore dell'Appaltatore da parte di società assicuratrici.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provveda al risarcimento in forma specifica o per equivalente, il RUP potrà detrarre dagli importi fatturati gli importi corrispondenti ai danni arrecati, salva ogni altra azione a tutela degli interessi della Servizi Socio Sanitari Val Seriana.

In ogni caso, la Stazione Appaltante dovrà essere tenuta indenne da qualsiasi pretesa risarcitoria da chiunque avanzata per danni derivanti da fatti riconducibili all'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Appaltatore, prima della stipula del contratto, dovrà dimostrare di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00:

- per i danni derivanti alla Stazione Appaltante causati in qualsiasi modo dal proprio personale;
- per la responsabilità civile verso terzi (RCT e RCO).

### **ART. 14 - ACCERTAMENTO DANNI**

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal RUP e/o dal DEC, direttamente o su richiesta dei Direttori Operativi, alla presenza dell'ATP. A tale scopo il RUP e/o il DEC comunicherà con congruo anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire il contraddittorio.

Qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il RUP e/o il DEC procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.

### **ART. 15 – INADEMPIENZE, PENALITÀ, ESECUZIONE D'UFFICIO**

Ogni inadempienza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato, successivamente integrato o modificato con i contenuti dell'offerta proposta in sede di gara, deve essere formalmente contestata in forma scritta e comporterà l'applicazione all'Appaltatore di una penale dell'importo non inferiore a € 100,00 sia che si tratti di inadempimenti d'ordine amministrativo che inerenti all'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Appaltatore e/o al suo personale, il servizio non venga espletato, anche solo parzialmente, in modo conforme a quanto assunto contrattualmente, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti penali:

- di € 100,00 per ogni giorno di mancato espletamento del servizio, oltre alla detrazione del corrispettivo relativo al servizio non svolto.
- da € 100,00 a € 300,00 per ogni giorno di espletamento del servizio non conforme, oltre alla detrazione del corrispettivo relativo al servizio non svolto; tale penale verrà graduata in base all'importanza della violazione commessa a insindacabile giudizio del RUP e/o del DEC.

Avverso le contestazioni della Stazione Appaltante, l'Appaltatore dovrà produrre nel termine di 10 giorni eventuali osservazioni; in mancanza di giustificazioni, ovvero nel caso in cui esse non siano accoglibili, la penalità verrà confermata e verrà irrogata la sanzione comminata.

In caso di persistente inadempimento (massimo tre), l'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare la penale in misura doppia, fatta salva la possibilità di giungere alla risoluzione del contratto nel caso di più inadempimenti ravvicinati nel tempo.

Le penalità a carico dell'Appaltatore saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute operando detrazioni sulle fatture mensili: la Stazione Appaltante ha pertanto la facoltà di applicare detta penale mediante detrazione dall'importo esposto in fattura.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di rivalersi sulla cauzione definitiva, fermo restando l'obbligo per l'Appaltatore di reintegrarne l'importo originario ovvero di prestare nuova garanzia in caso di totale escussione dell'originaria.

### **ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante potrà avvalersi del diritto alla risoluzione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c., previa contestazione scritta all'aggiudicataria, nei seguenti casi:

- grave inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore tali da compromettere l'esecuzione del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- subappalto o cessione del contratto, salvo i casi previsti dall'art. 23 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto.

Nei casi sopra descritti, la Società Servizi avrà la facoltà di risolvere il contratto trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

L'Appaltatore sarà tenuto, nei confronti del committente, al risarcimento di eventuali danni riscontrati e contestati formalmente.

Il committente, nel caso di risoluzione contrattuale ed al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzato a stipulare un nuovo contratto con l'Operatore Economico che, a seguito di scorrimento della graduatoria delle offerte di cui al verbale di gara, si sarà dichiarato disponibile. L'eventuale differenza di corrispettivo sarà integralmente posta a carico dell'Appaltatore inadempiente fino alla scadenza del contratto originario o all'individuazione del nuovo contraente all'esito di una gara, se antecedente.

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

### **ART. 17 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

Non è ammessa disdetta anticipata dell'Appaltatore.

Qualora l'Appaltatore dovesse disdettare comunque il contratto prima della scadenza prevista, la Società Servizi dovrà rivalersi sull'intero importo cauzionale, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni riscontrati, tra cui anche la spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altro operatore nelle more del nuovo affidamento.

### **ART. 18 – FACOLTÀ DI RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE e CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. È prevista la facoltà di recesso in capo a Servizi Socio Sanitari Valseriana per ragioni di pubblico interesse.

In specie, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di recesso unilaterale del contratto per riduzione della spesa, così come previsto dall'art. 1 comma 13 del d.l. 6.7.2012, n. 95, convertito dalla L. 7.8.2012, n. 135, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni, che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizio, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, co. 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, co. 3, della legge n. 488/1999.

2. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 codice civile, a decorrere dalla data prevista nella comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola, quando si verifichi uno o più dei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del servizio;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale nell'esecuzione del servizio;
- c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- e) abituale deficienza o negligenza del servizio stesso, a giudizio insindacabile del committente;
- g) applicazione di oltre tre gravi penalità nell'arco di trenta giorni consecutivi, ovvero dopo l'applicazione di tre penalità conseguenti a inadempimenti molto gravi, indipendentemente dal tempo intercorso fra le stesse;
- h) cessione parziale o totale del servizio a terzi fatta eccezione per il subappalto preventivamente autorizzato;
- i) fallimento, liquidazione, cessazione dell'attività o cessione di azienda dell'appaltatore qualora da tali circostanze il committente, a suo insindacabile giudizio, ritenga che non vi siano adeguate garanzie per la prosecuzione del contratto;
- j) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'appaltatore per un reato contro la Pubblica Amministrazione o per frode. Nel caso di associazione temporanea di operatori la condanna è riferita ai legali rappresentanti sia della capogruppo che delle mandanti;
- k) revoca o decadenza delle autorizzazioni di legge, ove le stesse siano necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto;
- l) inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente, con particolare riferimento al caso in cui la Società Servizi sia stata chiamata due o più volte a rispondere in solido, ai sensi dell'art. 29, comma 2 del D. Lgs. 10.9.2003, n. 276, con l'appaltatore delle suddette inosservanze;
- m) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione connesse alla legislazione antimafia.

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

3. Qualora si verifichi uno dei predetti casi di risoluzione il RUP notifica all'appaltatore del servizio la fattispecie rilevata, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali dalla data di ricevimento.
4. In caso di risoluzione del contratto in forza del presente articolo, la cauzione prestata dall'appaltatore è incamerata dalla Società Servizi.

### **ART. 19 - SCIOPERO**

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione scritta alla Società Servizi in via preventiva e tempestiva.

L'Appaltatore è comunque tenuto ad assicurare l'esecuzione del servizio, seppure ridotto, garantendo comunque la presenza di alcuni operatori.

La riduzione della prestazione effettuata verrà detratta dalla prima fatturazione utile.

### **ART. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136 l'Appaltatore ed eventuali suoi subappaltatori si impegnano ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine, l'Appaltatore del presente servizio si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, a commesse pubbliche. I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto verranno registrati sul predetto conto dedicato. La violazione di tale obbligo determinerà la risoluzione *ipso iure* del contratto, unitamente all'applicazione della sanzione di cui all'art. 6 della citata L. 136/2010. Il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai medesimi soggetti, il codice C.I.G. della presente procedura.

L'Appaltatore, oltre ad eventuali suoi subappaltatori, si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro sette giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che ogni modifica relativa ai dati trasmessi dovrà essere tempestivamente comunicata alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore ha l'obbligo, a pena di nullità assoluta, di inserire negli eventuali contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente appalto un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. La Stazione Appaltante ha l'obbligo di verificare in ordine all'inserimento di detta clausola ed alla sua sostanziale osservanza.

### **ART. 21 - OSSERVANZA DEL PPA - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 9, della L. 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Società Servizi, l'Appaltatore si dichiara edotto del contenuto nel Piano di Prevenzione della Corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, a tenore del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il biennio successivo, è fatto divieto all'Appaltatore medesimo di assumere obbligazioni contrattuali con gli amministratori e con il Direttore della Società Servizi e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

### **ART. 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, le imprese aggiudicatrici dovranno attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento della Società Servizi, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Direttore, fatto salvo per la Società Servizi il diritto al risarcimento dei danni subiti, compresi quelli relativi all'immagine.

### **ART. 23 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, nel rispetto delle disposizioni e dei limiti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, il servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto potrà essere subappaltato entro il limite del 40% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare.

E' fatto divieto all'aggiudicatario cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di subappalto e in caso di infrazione alle norme del presente Capitolato d'Oneri commesso dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la Società Servizi e verso terzi si intenderà l'Appaltatore.

### **ART. 24 – CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di favorire la continuità e la stabilità occupazionale, nonché la continuità sociale ed educativa, si dà indicazione prioritaria all'aggiudicatario per l'assunzione del personale che eventualmente già svolga il medesimo servizio, nel rispetto dei principi nazionali e comunitari di libera iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, nonché di organizzazione del vincitore. L'applicazione della clausola sociale deve in ogni caso avvenire in armonia con la disciplina recata dalle disposizioni contenute nei contratti collettivi di settore.

### **ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, è competente il Foro di Bergamo.

### **ART. 26 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il contratto d'appalto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità interamente digitale. Tutte le spese inerenti o conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, sono a carico dell'Appaltatore.

Albino, 24 AGOSTO 2020

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott.ssa Giulia Maria Ghislandi*