

**SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

**CAPITOLATO SPECIALE**

**SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE**

**DALL'1 GENNAIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2021**

**Albino, GENNAIO 2021**

**SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

**SOMMARIO**

**ART. 1 - DEFINIZIONE DEI BISOGNI E OGGETTO DEL SERVIZIO**

**ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

**ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 5 - VALORE DEL SERVIZIO**

**ART. 6 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

**ART. 7 - ORARI DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DEL SERVIZIO**

**ART. 8 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA IN ORDINE AL PERSONALE IMPIEGATO**

**ART. 9 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

**ART. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E ASSICURAZIONE**

**ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 13 - OSSERVANZA DEL PPA - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE**

**ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

## **SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

### **ART. 1 - DEFINIZIONE DEI BISOGNI E OGGETTO DEL SERVIZIO**

La Società Servizi Sociosanitari Valseriana ha la necessità di acquisire il servizio di segretariato sociale e PAL, in sostituzione di maternità e in esecuzione della progettazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali, con destinazione presso il Comune di Alzano Lombardo (BG).

Il presente capitolato regola i rapporti tra Servizi Sociosanitari Val Seriana srl, di seguito definito Committente, e la cooperativa sociale Città del Sole.

Ad ogni effetto di legge, la titolarità dei progetti è posta in capo a Servizi Sociosanitari Val Seriana srl, che assume altresì la veste di appaltante unico nei confronti dell'Appaltatore dei servizi di cui al presente Capitolato.

Si applica al presente affidamento l'articolo 143 del Codice dei Contratti Pubblici che introduce una riserva in favore degli enti del Terzo Settore, elencati all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Oggetto del presente appalto è la prestazione del servizio di segretariato sociale e PAL presso l'Ambito Valleseriana.

Le prestazioni di servizio sono erogate in risposta ai bisogni rilevati sul territorio della Val Seriana, nei confronti del singolo individuo e/o del nucleo familiare, mediante l'utilizzo di competenti risorse socio-assistenziali. La modalità di esecuzione del servizio avviene attraverso l'attivazione di idonei progetti di intervento che possono essere elaborati a livello individuale e/o familiare, anche a domicilio o in gruppo.

Le ore presuntivamente necessarie per il servizio sono 36 alla settimana per un numero non superiore a 1728 ore e si suddividono rispetto all'operatore in via indicativa come segue:

- tempo lavoro a diretto contatto con l'utenza, non inferiore al 70% delle ore complessive;
- tempo-lavoro per la stesura delle relazioni, programmazione, progettazione, contatti vari, ricerca risorse, inter-equipe con assistenti sociali e/o operatori di altri servizi, riunioni di equipe e spostamenti di servizio, non superiore al 30% delle ore complessive.

### **ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è il territorio di competenza dell'Ambito n. 8 e in particolare il Comune di Alzano Lombardo (BG).

L'operatore farà riferimento per qualunque questione personale e rendicontativa alla Servizi Sociosanitari Valseriana, sita in Albino, Viale Stazione n. 26/a.

### **ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata di 12 mesi dalla data di avvio del servizio, dall'01/01/2021 al 31/12/2021.

### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche delle prestazioni richieste dal servizio, di cui al presente capitolato, sono prestazioni socio-assistenziali a favore di persone anziane, disabili, minori e soggetti in situazioni di povertà:

- attuazione di specifici progetti socio-assistenziali, nell'ambito di un progetto sulla persona elaborato da un'equipe multidisciplinare, volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità;

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- attuazione di obiettivi sociali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana, per il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale delle persone in difficoltà.

Sono compresi nel monte ore complessivo, oggetto del servizio, la partecipazione ad incontri di confronto programmati, in genere settimanali, con le diverse équipe.

### **ART. 5 – VALORE DEL SERVIZIO**

Il valore del servizio ammonta ad euro 41.126,40, corrispondente ad un importo orario di 23,80 per 36 ore settimanali, di cui 15 ore di PAL.

### **ART. 6 – PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

La cooperativa deve presentare fatture mensili il cui importo sarà determinato moltiplicando il prezzo orario, per le ore di prestazione mensili effettuate.

Il pagamento del servizio avverrà in corrispondenza del servizio svolto, in seguito a formale attestazione, ad opera del Direttore, dello svolgimento regolare del servizio e in conformità agli obblighi contrattuali.

La Servizi Socio Sanitari Val Seriana, in considerazione delle modalità di erogazione del servizio e dei richiamati controlli obbligatori effettuerà il pagamento entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento, a norma di legge, è subordinato alla verifica della regolarità del DURC.

In caso di ottenimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, la Società Servizi tratterà dal primo pagamento utile l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto direttamente a favore degli enti previdenziali e assicurativi.

Le mancate prestazioni, causa scioperi o per quant'altro riduca gli interventi del servizio, non verranno conteggiate.

### **ART. 7 – ORARI DI SVOLGIMENTO E PROGRAMMA DEL SERVIZIO**

Di norma, il servizio di segretariato sociale e PAL dovrà essere svolto in orari coincidenti con quelli di apertura del Comune di Alzano Lombardo (BG), concordando l'orario con il Responsabile del Servizio.

Non si esclude la necessità di svolgere il servizio in orario serale per particolari progetti, ovvero per incontri con interlocutori sul territorio.

Di norma, le fasce orarie durante le quali si svolgono le attività sono le seguenti:

- da lunedì a venerdì dalle ore 08,30 alle 13,00 e dalle ore 14,30 alle 17,00.

### **ART. 8 - OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA IN ORDINE AL PERSONALE IMPIEGATO**

La Cooperativa si obbliga ad applicare nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La Cooperativa è tenuta all'osservanza piena e scrupolosa di tutte le norme vigenti in materia di contribuzione salariale, previdenziale, assistenziale e assicurativa, in materia di sicurezza e salute nonché di ogni disposizione in vigore in materia di lavoro subordinato.

In particolare i costi a carico della cooperativa sono:

- La retribuzione del personale secondo il CCNL compreso di oneri riflessi previdenziali e assicurativi

## **SERVIZI SOCIOSANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

- Oneri derivanti dagli adempimenti dovuti alla normativa sulla sicurezza d.lgs.81/08.

La cooperativa si impegna ad assicurare la stabilità dell'operatore, provvedendo ad una gestione del personale che assicuri la permanenza degli operatori, atteso che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto ed efficace intervento socio-educativo.

Al fine di assicurare gli spostamenti inerenti le attività, sarà necessario che il personale impiegato sia in possesso di patente di tipo B. Sono a carico della Cooperativa i rimborsi chilometrici.

### **ART. 9 - OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere diligente e professionale; svolgere le proprie attività con serietà ed impegno, mantenendo un atteggiamento corretto e decoroso. Dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

La Cooperativa è tenuta a richiamare, sanzionare, ed eventualmente sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità.

Il personale addetto è inoltre tenuto a:

- collaborare con il Direttore per assicurare il regolare svolgimento del servizio e fornirgli ogni informazione utile o necessaria;
- segnalare immediatamente qualsiasi anomalia che dovesse riscontrare durante lo svolgimento delle proprie prestazioni;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività.

### **ART. 10 - OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E ASSICURAZIONE**

La Cooperativa dovrà adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure e le cautele atte a garantire la salute, la sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

La Cooperativa è direttamente responsabile dei danni a persone e/o a cose derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura che risultino riconducibili a fatti commissivi od omissivi del proprio personale, a qualsiasi titolo ad esso imputabile sia di natura colposa che dolosa.

### **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Società Servizi potrà avvalersi del diritto alla risoluzione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c., previa contestazione scritta all'aggiudicataria, nei seguenti casi:

- grave inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore tali da compromettere l'esecuzione del servizio;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

### **ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136 la Cooperativa si impegna ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine, la Cooperativa del presente servizio si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, a commesse pubbliche. I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto verranno registrati sul predetto conto dedicato. La violazione di tale obbligo determinerà la risoluzione *ipso iure* del contratto, unitamente all'applicazione della sanzione di cui all'art. 6 della citata L. 136/2010. Il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai medesimi soggetti, il codice C.I.G. della presente procedura.

## **SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA srl**

Viale Stazione, 26/a - 24021 ALBINO (BG)

Tel. 035 0527100 - Fax 035 0527199 e-mail: [direzione@ssvalseriana.org](mailto:direzione@ssvalseriana.org)

C.F. e P.IVA 03228150169 - REA BG 360161

La Cooperativa si impegna a comunicare alla Società Servizi, entro sette giorni dalla richiesta, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Resta inteso che ogni modifica relativa ai dati trasmessi dovrà essere tempestivamente comunicata alla Società.

### **ART. 13 - OSSERVANZA DEL PPA - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 9, della L. 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Società Servizi, la Cooperativa si dichiara edotta del contenuto nel Piano di Prevenzione della Corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, a tenore del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il biennio successivo, è fatto divieto all'Appaltatore medesimo di assumere obbligazioni contrattuali con gli amministratori e con il Direttore della Società Servizi e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

### **ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, la Cooperativa dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento della Società Servizi, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Direttore, fatto salvo per la Società Servizi il diritto al risarcimento dei danni subiti, compresi quelli relativi all'immagine.

Albino, 25 GENNAIO 2021

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott.ssa Giulia Maria Ghislandi*