

Accesso agli atti amministrativi del Consultorio Familiare "Val Seriana" – ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(Decreto legislativo 18/08/2000 nr. 267, Legge 7/8/1990 nr. 241, DPR 12/4/2006 nr. 184)

Il/la Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
Residente a _____ Via _____
Telefono _____

in qualità di:

- Utente del Consultorio**
- Coniuge**
- Erede** (Allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la qualità di legittimo erede)
- Genitore esercente la responsabilità genitoriale** (Allegare stato di famiglia anche autocertificato)
- Tutore** (Allegare provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale)
- Amministratore di sostegno** (Allegare provvedimento di nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale)
- Medico di base**
- Curatore-Perito d'ufficio** (Allegare provvedimento del Giudice di nomina ed autorizzazione all'acquisizione di documentazione)

CHIEDE DI

- Prendere visione
- Avere copia in carta semplice

del seguente documento amministrativo:

.....
.....
.....

sulla base delle seguenti motivazioni:

.....
.....
.....

1. **Informativa sulla privacy:** Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personale è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. Titolare del trattamento è la San Donato Srl. con sede a Osio Sotto BG in via Cavour n. 6/a. Al responsabile del trattamento disponibile presso la nostra sede ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
2. **Notifica ai contro interessati:** Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/4/2006 nr. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti contro interessati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.
3. **Costi:** a) La presa visione della documentazione è gratuita; b) il rilascio di copia potrebbe essere subordinato al rimborso dei costi di riproduzione.
4. **Rilascio documenti (presa visione e/o copia):** la visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 – "Notifica ai contro interessati" – previa comunicazione, come da Regolamento, da parte dell'ufficio competente. Per il ritiro rivolgersi alla Segreteria del Consultorio Val Seriana, Viale Stazione 26/A – ALBINO, il piano dalla data comunicata entro e non oltre un periodo di giorni 15.

Data _____ Firma del richiedente _____

Firma dell'Amministrativo che ritira la domanda _____

PROTOCOLLO IN ENTRATA: _____